

Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad și a Centrului Operativ

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comitetele pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

Art. 2. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca parte componentă a Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, se înființează, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură, necesare restabilirii stării de normalitate.

Art. 3. Fac obiectul prezentului regulament următoarele tipuri de risc generatoare de situații de urgență: cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI ARAD ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 4. La nivelul municipiilor, sub conducerea primarului, se constituie comitete locale pentru situații de urgență.

Art. 5.

(1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad are în componență un președinte, vicepreședinți, secretar, membri și consultanți.

(5) Au calitatea de membri în cadrul comitetului: primarul, viceprimarul, administratorul public, secretarul municipiului, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență și conducători/reprezentanți ai operatorilor economici din sectorul agricol, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, potențial a fi afectați.

(6) Consultanți în cadrul comitetului sunt experți și specialiști din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Art. 6. Centrul Operativ cu Activitate Temporară este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Art. 7. Centrul Operativ cu Activitate Temporară asigură și organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad.

III. ATRIBUȚIILE **COMITETULUI LOCAL ȘI A CENTRULUI OPERATIV**

Art. 8. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad are următoarele atribuții principale:

a) informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, prin Centrul operațional județean și centrul operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor, cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor, informând operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență conform fluxului informațional – operativ - decizional;

c) declară, cu acordul Prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

f) folosește toate mijloacele existente pentru a asigura avertizarea și/sau alarmarea cu prioritate a populației și obiectivelor aflate în zonele de risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, accidente la construcții hidrotehnice și la poluări accidentale pe cursurile de apă, așa cum sunt ele delimitate în Planurile locale de apărare;

g) ia măsuri de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor și podețelor, formațiunilor torențiale, cursurilor mici de apă, văilor nepermanente, prizelor de apă, de evacuare a apei din intravilan;

h) asigură participarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor;

i) ia măsuri de localizare a apelor revărsate, precum și pe cele provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și dirijarea acestora în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare;

j) asigură surse suplimentare pentru alimentarea cu apă a populației în perioadele deficitare.

k) ia măsuri de organizare și asigurare a activităților de înștiințare și alarmare în conformitate cu Ordinul nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;

l) în scopul evitării declanșării accidentale a sistemelor și mijloacelor de alarmare, comitetul local împreună cu operatorii de specialitate iau măsuri pentru:

- asigurarea securității mijloacelor sau elementelor din compunerea sistemelor de alarmare; instalarea filtrelor electrice de siguranță la circuitele telefonice de acționare a mijloacelor de alarmare;

- accesul unui număr strict limitat de persoane care să acționeze nemijlocit mijloacele de alarmare;

- verificarea și întreținerea periodică a acestora, cunoașterea și respectarea întocmai a prevederilor instrucțiunilor și regulilor de exploatare de către personalul care acționează sau întreține sistemele/mijloacele de alarmare.

m) pentru organizarea și desfășurarea eficientă a înștiințării și alarmării, comitetul întocmește Schema organizării avertizării și alarmării populației municipiului Arad, în conformitate cu precizările Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Arad;

n) participă, împreună cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Arad, la luarea de măsuri și la desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice, respectiv cutremure și alunecări de teren;

o) întocmește planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice, respectiv cutremure și alunecări de teren;

p) în situația în care pe raza de competență a comitetului s-a produs o situație de urgență specifică, respectiv un cutremur sau o alunecare de teren, comitetul se activează, se întrunește de urgență la sediul său și își pune în aplicare planul propriu de apărare;

r) pentru restabilirea stării de normalitate după producerea unei situații de urgență specifice, respectiv un cutremur sau o alunecare de teren, comitetul județean și cel local, precum și conducerile tehnico-administrative ale operatorilor economici, reprezentanții societății civile și instituțiilor dispun aplicarea următoarelor acțiuni și măsuri:

- acordă, în continuare, sprijinul necesar persoanelor afectate;

- reconstituie mijloacele materiale necesare pentru intervenție și refacere, în stare operativă;

- reabilitează căile de comunicații rutiere, feroviare etc., liniilor de telecomunicații și rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice, a apei și operatorilor energetici;

- pregătește condițiile pentru repunerea în stare de funcționare a operatorilor economici și instituțiilor afectate, precum și pentru refacerea locuințelor și a celorlalte construcții cu caracter public sau privat avariate sau distruse din zona afectată;

- continuă investigația post situație de urgență specifică și stabilește soluțiile cadru de intervenție pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate;

- stabilește din punct de vedere valoric și cantitativ pagubele produse de situația de urgență specifică, respectiv cutremur sau alunecare de teren;

- comunică operativ cu factorii abilitați și comunică permanent cu cetățenii despre informațiilor specifice.

s) pe baza concluziilor desprinse din analiza intervenției, comitetul local întocmește rapoarte de evaluare a efectelor produse de situația de urgență specifică, respectiv cutremur sau alunecare de teren, pe care le înaintează comitetului superior ierarhic, în termen de maxim 10 zile de la producerea dezastrului, rapoartele fiind însoțite de măsuri pentru înlăturarea efectelor acesteia, precum și de măsurile ulterioare de prevenire și intervenție;

ș) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate;

t) folosește toate mijloacele existente pentru a asigura atenționarea/avertizarea cu prioritate a deținătorilor de terenuri agricole aflate în zonele de risc la secetă pedologică;

ț) în baza înștiințărilor primite din partea deținătorilor de terenuri agricole ale căror suprafețe cu culturi agricole au fost afectate în procent de peste 30% din suprafețele destinate producției vegetale și care depun înștiințări scrise la unitatea administrativ-teritorială pe a căror rază teritorială se află terenul, în format fizic sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în termen de 3 zile de la producerea distrugerii sau vătămării culturilor agricole deținute, comitetul local pentru situații de urgență întocmește un raport operativ cu pagubele la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică al cărui model este prevăzut în Ordinul comun nr. 97/63/ 2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteo periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, anexa nr. 1, în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea înștiințărilor, pe care îl transmite către Centrul operațional din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean și către Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice din județ;

u) înregistrează procesele-verbale pentru constatarea și evaluarea pagubelor la culturile agricole și le înaintează comitetului județean pentru situații de urgență;

Art. 9. Persoanele din componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad au următoarele obligații principale:

a) Președintele:

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior.

PRIMARUL, în calitatea sa de Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

a) asigură introducerea hărților de risc la inundații în Planurile de Urbanism General (P.U.G.);

b) nu eliberează autorizații de construire pentru noi construcții, în zonele de risc la inundații;

c) informează populația cu privire la necesitatea încheierii polițelor de asigurare obligatorie a locuințelor pentru situații de dezastre naturale și aplică sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale;

d) asigură personalul și condițiile necesare pentru instituirea serviciului de permanență, instituie, la ordinul prefectului sau din proprie inițiativă serviciul de permanență la sediul primăriei, în condițiile stabilite de reglementările specifice în vigoare și verifică modul de îndeplinire al acestui serviciu;

e) asigură mijloacele necesare și stabilește responsabilitățile pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

f) dispune agentului de inundații organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

g) asigură, prin agentul de inundații și/sau secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă, afișarea extraselor din acest plan, din care au fost excluse informațiile confidențiale, pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriei;

h) solicită Consiliului Județean/Local, fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea poluărilor accidentale la nivelul primăriilor, asigurarea unui spațiu de depozitare corespunzător, precum și fonduri pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice din administrare proprie și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;

i) dispune realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;

j) dispune agentului de inundații afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice, semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației și a planurilor de situație cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1%, 0,1% sau inundate la viituri istorice semnificative cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, căile și zonele de evacuare, conform Planului local de apărare și limita maximă a undei de rupere cu timpul minim de propagare până la localitate și obiectivele cuprinse în zona inundabilă, înălțimea maximă a lamei de apă în zona unității administrativ - teritoriale, conform Planului de acțiune în caz de accident la baraj, după caz;

k) sprijină unitățile de gospodărire a apelor în montarea mirelor hidrometrice și pluviometrelor, (permite montarea pluviometrelor pe terenuri aflate în administrarea primăriei, accesul pentru realizarea citirilor și măsurătorilor și dispune măsuri pentru menținerea în stare de funcțiune a acestora);

l) organizează anual, și ori de câte ori este nevoie, instruiți ale membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență asupra atribuțiilor ce le revin pentru avertizarea/alarmarea populației din satele aparținătoare comunei;

m) la primirea atenționărilor/avertizărilor meteorologice și hidrologice, în caz de accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă, convoacă în ședințe extraordinare Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ori de câte ori situația o impune;

n) pune în aplicare măsurile adoptate prin hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență/Comitetul Județean pentru Situații de Urgență/ordin al prefectului la nivelul unității administrativ - teritoriale și cele prevăzute în planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă, Planul de evacuare, schema organizării avertizării și alarmării populației;

o) ține permanent legătura cu Sistemul de Gospodărire a Apelor și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean cu privire la evoluția situației din teren;

p) dispune și asigură supravegherea permanentă a zonelor de risc, evacuarea populației, animalelor și a bunurilor, conform Planului de evacuare în situații de urgență;

q) dispune deținătorilor de iazuri piscicole și ai celorlalte acumulări mici, de pe raza unității administrativ-teritoriale, luarea măsurilor pentru evitarea unor eventuale accidente la acestea (asigurarea funcționării corespunzătoare a evacuatorilor);

r) dispune măsuri de avertizare/alarmare a populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații, de pe raza unității administrativ – teritoriale, inclusiv în cazul producerii accidentelor la construcții hidrotehnice;

s) dispune acționarea echipamentelor de alarmare și transmiterea semnalului “alarmă la dezastre” către populație;

ș) anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și/sau Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse;

t) asigură obținerea acordului deținătorilor de teren pentru inundare dirijată a unor zone stabilite împreună cu specialiștii din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (Grupul de Suport Tehnic, alții);

ț) dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor;

u) dispune Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență măsurile de prevenire a avarierii sau distrugerii cu intenție a lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor executate provizoriu;

v) solicită Comitetului Județean pentru Situații de Urgență analiza oportunității realizării unor breșe de evacuare a apei (dinspre incinta apărată către emisar);

w) solicită Comitetului Județean pentru Situații de Urgență suplimentarea forțelor, materialelor și mijloacelor de intervenție în cazul depășirii capacității de intervenție la nivel local;

x) asigură accesul forțelor și mijloacelor de intervenție pe cursurile de apă și zonele de protecție ale acestora, la lucrările cu rol de apărare împotriva inundațiilor (inclusiv în zona de protecție), pentru realizarea măsurilor preventive, operative de intervenție și de reabilitare;

y) conduce acțiunile de evacuare cu sprijinul autorităților competente (Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean, Poliție, Jandarmerie);

z) dispune activarea Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării (C.C.C.E.);

aa) stabilește necesarul de forțe și mijloace, pe baza planurilor/convențiilor de colaborare/cooperare, și definește nevoile de sprijin din partea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

ab) asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forțelor de ordine;

ac) asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistență medicală și identifică noi posibilități de cazare temporară a persoanelor sinistrate;

ad) asigură adăpostirea, hrănirea și acordarea de asistență veterinară animalelor evacuate;

ae) organizează distribuirea apei potabile, alimentelor și ajutoarelor umanitare către populația afectată;

af) solicită instituțiilor și persoanelor specializate executarea salubrității și aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate;

ag) organizează activitățile de căutare și identificare a victimelor și persoanelor date dispărute;

ah) dispune anunțarea unității de neutralizare cu care Consiliul Județean/Consiliul general al Municipiului București are încheiat un contract, cu privire la decesul unor animale pe raza unității administrativ-teritoriale sau a unei subdiviziuni administrativ-teritoriale a Municipiului București și ducerea la îndeplinire a măsurilor ce se impun conform prevederilor legale;

ai) asigură, prin agentul de inundații și secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă, precum și întocmirea și transmiterea în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ). Centralizarea datelor se va face potrivit prevederilor anexei nr.8 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră, aprobat prin Ordinul nr. 459/78/2019. Rapoartele operative vor fi transmise către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și la Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor;

aj) dispune verificarea întocmirii de către toți operatorii economici-utilizatori de apă a "Programului de restricții în alimentarea cu apă în caz de secetă", conform prevederilor ordinului pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea planurilor de restricții și folosire a apei în perioade deficitare;

ak) stabilește măsuri pentru raționalizarea consumului de apă pe teritoriul unității administrativ – teritoriale, prin limitarea volumelor de apă folosite pentru udatul străzilor și al spațiilor verzi;

al) solicită operatorilor economici luarea măsurilor pentru limitarea pierderilor de apă și pentru pregătirea instalațiilor de alimentare de rezervă din apa subterană sau din alte surse de apă, precum și pentru limitarea și diminuarea efectelor negative ale poluărilor accidentale pe cursurile de apă;

am) solicită Administrației Bazinale de Apă identificarea unor surse suplimentare de alimentare cu apă - identificarea zonelor în care ar putea fi realizate eventuale foraje pentru alimentarea cu apă potabilă în zonele cele mai critice;

an) dispune informarea populației prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu privire la restricțiile instituite și măsurile prioritare ce trebuie întreprinse în caz de secetă hidrologică sau poluare accidentală a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ – teritoriale;

ao) dispune verificarea modului în care populația și operatorii economici respectă măsurile prioritare și de restricție stabilite în caz de secetă hidrologică sau poluare accidentală a cursurilor de apă;

ap) solicită ajutorul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și a altor operatori economici pentru asigurarea alimentării cu apă a populației și animalelor prin transportul cu cisterna sau a altor mijloace în situații de urgență;

aq) asigură întocmirea Proceselor verbale de calamități în vederea suplimentării surselor de apă potabilă pentru populație în perioadele de secetă hidrologică (conform Anexei 10a);

ar) avizează procesele verbale referitoare la cantitățile de materialele și mijloacele de apărare folosite în acțiuni de intervenție operativă și care nu mai pot fi recuperate, întocmite de comisiile de specialitate ale conducătorului unității care le-a deținut sau le-a pus la dispoziția structurilor participante la acțiunile de apărare.

De asemenea **PRIMARUL**, în calitatea sa de Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- asigură mijloacele necesare și stabilește responsabilitățile pentru avertizarea deținătorilor de terenuri agricole din zonele de risc la seceta pedologică;

- asigură, prin secretarul comitetului local pentru situații de urgență, întocmirea unui plan local de apărare împotriva fenomenului meteorologic de secetă pedologică, afișarea extraselor din acest plan, din care au fost excluse informațiile confidențiale, pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriei;

- asigură, împreună cu secretarul comitetului local pentru situații de urgență, centralizarea datelor privind urmările manifestării secetei pedologice;

- asigură, împreună cu secretarul comitetului local pentru situații de urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative, în maximum 24 de ore de la declanșarea evenimentului, către Centrul operațional din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean și către Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice din județ;

- a primirea atenționărilor/avertizărilor meteorologice și hidrologice privind instalarea secetei pedologice, convoacă în ședințe extraordinare comitetul local pentru situații de urgență, ori de câte ori situația o impune;

- pune în aplicare măsurile adoptate prin hotărârile comitetului local pentru situații de urgență/comitetul județean pentru situații de urgență/ordin al prefectului la nivelul unității administrativ-teritoriale;

- ține permanent legătura cu inspectoratul pentru situații de urgență județean și direcția pentru agricultură județeană, respectiv a municipiului București și cu privire la evoluția situației din teren;

- dispune și asigură supravegherea permanentă a zonelor de risc de secetă pedologică;

- anunță populația, prin intermediul posturilor locale de radio și televiziune sau al membrilor comitetului local pentru situații de urgență și/sau serviciului voluntar pentru situații de urgență, cu privire la activitățile prioritare care trebuie întreprinse;

- stabilește necesarul de forțe și mijloace, pe baza planurilor/convențiilor de colaborare/cooperare, și definește nevoile de sprijin din partea comitetului județean pentru situații de urgență;

- avizează procesele-verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole.

b) Vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe acelea care le revin ca membri ai comitetului.

c) Secretarul comitetului local, în materia reglementată de Ordinul nr. 459/78/2019:

- asigură, împreună cu agentul de inundații, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

- asigură, împreună cu agentul de inundații, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 din cadrul Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră, aprobat prin Ordinul nr. 459/78/2019. Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;

- asigură, împreună cu agentul de inundații, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

Secretarul comitetului local, în materia reglementată de Ordinul nr. 97/63/2020:

- asigură întocmirea unui plan local de apărare împotriva fenomenului meteorologic de secetă pedologică, afișarea extraselor din acest plan, din care au fost excluse informațiile confidențiale, pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriei;

- asigură centralizarea datelor privind urmările manifestării secetei pedologice;

- asigură întocmirea și transmiterea rapoartelor operative, în maximum 24 de ore de la declanșarea evenimentului, către Centrul operațional din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean și către Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice din județ.

d) Membrii:

- participă la ședințele comitetului;

- prezintă informări și puncte de vedere;

- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;

- mențin permanent legătura cu centrul operativ.

e) Consultanții:

- participă la ședințele comitetului;

- îi consiliază pe membrii comitetului asupra problemelor tehnice și de specialitate;

- asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art. 10. Responsabilii cu principalele activități de apărare:

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea materialelor și mijloacelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție.

- îndeplinește funcția de **agent de inundații** la nivelul unității administrativ teritoriale, conform prevederilor Ordinului nr. 330/44/2178/2013.

Agentul de inundații are următoarele atribuții principale:

- colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

- asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile și zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor .

- Responsabili cu avertizarea populației și a obiectivelor socio-economice din zonele de risc, la primirea avertizărilor hidrologice și meteorologice sau a altor tipuri de avertizări sunt membrii Biroului Protecție Civilă Voluntariat pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

- Responsabili cu asigurarea permanenței la sediul Primăriei:

- În cazul emiterii unei atenționări privind iminența producerii unei situații de urgență urmat de un ordin al prefectului cu privire la asigurarea permanenței la sediul instituției, permanența va fi asigurată de către Ofițerul de serviciu de la intrarea în sediul Primăriei Municipiului Arad, care va fi înștiințat în scris de către Centrul Operativ al Comitetului Local, cu privire la perioada pentru care se instituie permanența.

Pentru perioada în care se instituie permanența la sediul instituției, membrii Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad vor asigura permanența la domiciliu și vor interveni ori de câte ori situația o va impune.

Conducerea și coordonarea activităților și a acțiunilor de intervenție va fi efectuată de către domnul Pocsik Adrian, șef al Centrului Operativ.

Art. 11. Centrul Operativ cu Activitate Temporară are următoarele atribuții principale:

a) centralizează și transmite operativ la Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Arad, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Arad și celelalte centre operaționale și operative interesate;

c) urmărește aplicarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în

gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) întocmesc și transmit la Inspectoratului pentru Situații de Urgență și Dispeceratul Sistemului de Gospodărire a Apelor de pe raza județului, procese verbale de calamitate conform Anexei nr.10 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră, aprobat prin Ordinul nr. 459/78/2019;

h) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

Art. 12. Centrul Operativ asigură Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) asigură convocarea comitetului local pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul local privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) întocmește proiecte de comunicate de presă;

h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului local pentru situații de urgență;

i) gestionează documentele comitetului local pentru situații de urgență;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul inspectoratului județean pentru situații de urgență;

k) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia.

Art. 13. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ este învestit cu exercițiul autorității publice.

Art. 14. Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului Operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

IV. FUNCIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI ARAD ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 15. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de Secretariatul Tehnic Permanent.

Art. 16. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de Centrul Operativ cu Activitate Temporară se gestionează de către angajații Biroului Protecție Civilă Voluntariat pentru Situații de Urgență, din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Art. 17. (1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se desfășoară în spații special amenajate prin grija primarului și a Consiliului Local.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului și atribuțiilor acestuia.

(3) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către Primărie și Consiliul Local.

Art. 18. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare fiecărei instituții publice locale cu atribuții în aplicarea prevederilor managementului situațiilor de urgență se asigură din bugetele alocate anual acestora cu această destinație.

Art. 19. Neparticiparea la instruirile, exercițiile și aplicațiile de pregătire privind protecția civilă se sancționează cu amendă contravențională conform Legii nr. 481/2004, republicată, privind protecția civilă.

V. DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ARAD ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 20. Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în tabelul de mai jos:

A. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad:

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparatură radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale județului
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de PSI
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare

B. Centrul Operativ:

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Necesar	Existent
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	x	x
2.	Aparate radio	x	x
3.	Mijloace de comunicații: a) telefoane fixe	x	x

	b) telefoane mobile c) fax d) radiotelefoane fixe e) radiotelefoane portabile f) modem Internet g) receptor pe unde scurte		
4.	Mijloace informatice: a) stații de lucru b) software	X	X
5.	Hărți ale județelor	X	X
6.	Planuri cadastrale	X	-
7.	Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	X	-
8.	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	X	X
9.	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de PSI.	X	X
10.	Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	X	X
11.	Planuri și programe specifice	X	X
12.	Bază de date privind situațiile de urgență	X	X
13.	Aparatură de multiplicat documente	X	X
14.	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	X	X