

NR. 372/17.12.2010

HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_  
privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive cu nr. ~~72627/30.11.2010~~ 72629/30.11.10
  - raportul de specialitate nr. 72629/30.11.10 al Arhitectului Șef, Direcției Tehnice, Serviciului Coordonare, Control și al Serviciului Transport Public Local, Autorizare activități economice, din cadrul Direcției Strategii Publice și Comunicare;
  - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
  - prevederile art. 268 alin. (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
  - prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
  - prevederile Ordinului ministrului turismului nr. 56/1995 pentru aprobarea Normelor metodologice și a criteriilor privind clasificarea pe stele și categorii a structurilor de primire turistice;
  - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;
  - prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale;
  - prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
  - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
  - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.
- În temeiul art. 36 alin. (1) și alin. (6) și al art. 45 din Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii ei la cunoștință publică, în condițiile legii.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată\*\*\*.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Arad;
- Primarului Municipiului Arad;
- Direcției Venituri;
- Direcției Strategii Publice și Comunicare;
- Serviciului transport public local, autorizare activități economice;
- Serviciului Coordonare, Control;
- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad;
- Poliției Comunitare Arad;
- altor persoane interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

SCC/STPLAAE  
Red./Dact. Gheorghe Stoian /Liliana Florea  
Cod PMA-S1-01

## REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL ARAD

### CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Arad și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

**Art.2.** (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Primarul Municipiului Arad, prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) pe locurile de joacă pentru copii;
- d) în parcări;
- e) pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- f) în zona porților de acces ale imobilelor;
- g) pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- h) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- i) pe poduri și viaducte.

**Art.3.** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### CAP.2. DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art.4.** În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **bar de noapte** - unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment de music-ball și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, specialități de cofetărie și înghețata asortate, roast-beef, fripturi reci etc. fructe și salate de fructe (proaspete și din compoturi), cafea, jardiniere cu delicatose. De obicei sunt realizate în amfiteatru, pentru ca de la toate mesele să se poată viziona programul artistic-muzical. Este dotat cu instalații de amplificare a sunetului, orga de lumini, de proiecție a unor filme;
- b) **bar de zi** - unitate care funcționează, de regula, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foetaje, specialități de cofetărie și înghețata, produse de tutun - țigări - și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice etc.). În salonul de servire se află tețgheaua - bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective;
- c) **cafe-bar-cafeneară** - unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie - patiserie, înghețata, băuturi nealcoolice calde (cafea filtru, svart, cafea cu lapte, ciocolatina, ceai etc.), băuturi alcoolice fine (lichioruri, coniac, vermut s.a.);
- d) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- e) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- f) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;
- g) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- h) **comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în

baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

- i) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- j) **disco-bar (discotecă - videotecă)** - unitate cu profil de divertisment pentru tineret, activitatea comercială fiind axată pe desfacerea de gustări, produse de cofetărie - patiserie, înghețata și, în special, amestecuri de băuturi alcoolice și nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de audiție și de dans, înregistrată și difuzată prin instalații speciale și prin "disc-jockey", care asigură organizarea și desfășurarea întregii activități. Videotecă este special amenajată cu instalații electronice de redare și vizionare în care se prezintă videoprograme și filme.
- k) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- l) **exercițiul comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) **prestator** - operatorul economic care furnizează servicii;
- n) **reparare** - aducerea produsului care nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile de garanție sau în publicitatea aferentă la specificațiile prevăzute în contractul de vânzare-cumpărare, alte documente, ori în alte dispoziții legale;
- o) **serviciu** - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- p) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- q) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- r) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- s) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- t) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;
- u) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- v) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- w) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- x) **structură proprie** - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată;
- y) **zone publice** - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

### CAP.3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

**Art.5.(1)** Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice;

- b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
  - c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
  - d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
  - e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
  - f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
  - g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unuia sau mai multor locuri de parcare;
  - h) este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
  - i) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate și altele asemenea);
  - j) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
  - k) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;
  - l) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel;
  - m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art.51-53 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de Primarul Municipiului Arad.
- (2) Se interzice desfășurarea oricărui exercițiu comercial, în condițiile prezentului regulament:
- a) fără acordul Primarului Municipiului Arad (pentru activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public) sau, după caz, a autorizației de funcționare (pentru activitățile comerciale desfășurate în cazurile prevăzute de art. 4 lit. x);
  - b) fără orarul de funcționare, avizat în condițiile prezentului Regulament;
  - c) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

#### **Cap.4. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art.6.** Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

**A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:**

- a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete;
- b) servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere;
- c) difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;
- d) comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate.

**B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:**

- a) comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în municipiul Arad ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele Aradului, târgul olarilor și altele);
- b) comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Sfântul Nicolae și altele.

#### **4.1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

**1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în gherete**

**Art.7.** Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

**Art.8.** (1) Locațiile, sistemul constructiv agreat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de Consiliul Local al Municipiului Arad, prin hotărâre, pentru fiecare zonă.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, perioadă ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comercianților; riscul pentru o eventuală desființare înainte de împlinirea termenului aparține exclusiv comercianților.

**Art.9.** (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se desființează la somația prealabilă a Primarului Municipiului Arad.

(2) Somația se comunică cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desființării.

(3) În cazul în care comerciantul nu desființează (în mod voluntar) ghereta, în termenul prevăzut în somație, Primarul Municipiului Arad va proceda la desființarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala comerciantului.

(4) În situația prevăzută de alin. (1), comerciantul beneficiază de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte locații, cu respectarea condițiilor de amplasare pentru locația respectivă.

## **2.Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere**

**Art.10.** (1) Amplasarea teraselor sezoniere se autorizează, în condițiile Legii nr. 50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;

b) amplasarea teraselor sezoniere se autorizează numai cu condiția constituirii în prealabil a unei garanții sub forma scrisorii de garanție bancară. Garanția se constituie la nivelul a dublul sumei datorate cu titlu de taxă pentru ocuparea domeniului public aferentă unei luni. În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de Direcția venituri din care să rezulte constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Costituiria garanției se face cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată;

c) amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică;

d) nu se autorizează terase la o distanță mai mică de 5 m de intersecții sau treceri de pietoni, precum și pe partea carosabilă;

e) amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației;

f) terasele care depășesc 3 m<sup>2</sup> vor fi prevăzute cu podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm, amplasate direct pe trotuar, cu integrarea lor în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;

g) se va asigura, în mod obligatoriu, un culoar minim de 2 m pentru circulația pietonală, fără ca lățimea terasei să depășească 1/3 din lățimea trotuarului și fără ca ele să fie amplasate lângă bordura trotuarului.

(2) Pe autorizația de construire emisă pentru amplasarea terasei sezoniere se va specifica în mod expres perioada de amplasare a terasei pe domeniul public.

**Art.11.** (1) Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.

(2) Difuzarea muzicii pe terasele sezoniere este interzisă.

**Art.12** (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase sezoniere, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, în condițiile legii. Taxa se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârșitul lunii în curs.

(2) În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin. (1), autoritatea competentă a administrației publice locale va proceda la desființarea

terasei pe cale administrativă și pe cheltuiala comerciantului, fără somație și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

(3) Nu se vor elibera autorizații de construire pentru amplasarea de terase sezoniere comercianților care au înregistrat, în anii anteriori, debite de orice fel față de Municipiul Arad.

**Art.13.** Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 01 martie – 30 noiembrie.

### ***3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise***

**Art.14.** Terenul în care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.

**Art.15.** Locațiile, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art.16.**(1) Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele.

### ***4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate***

**Art.17.**(1) Fructele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art.18.**(1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către Primarul Municipiului Arad, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care va cuprinde soluția propusă.

(2) Standurile se desființează la sfârșitul programului de vânzare.

### ***5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu***

**Art.19.** Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiul Arad ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele Aradului, târgul olarilor și altele) se pot aviza activități comerciale specifice în zonele stabilite prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad pentru desfășurarea evenimentelor respective.

**Art.20.** Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se propun de către organizatorii evenimentului respectiv și se stabilesc prin dispoziția primarului.

**Art.21.**(1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă în termenul stabilit.

(2) Termenul va fi comunicat prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Arad, prin mass-media sau prin alte mijloace.

(3) Atribuirea se face prin dispoziția Primarului Municipiului Arad.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

### ***6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente***

**Art.22.** Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae și altele, pe terenul aparținând domeniului public al municipiului Arad, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărtișoare, felicitări, nuielușe, globuri și altele asemenea).

**Art.23.** Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare și alte detalii se stabilesc prin dispoziția Primarului Municipiului Arad.

**Art.24.**(1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală, ce vor fi comunicate prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Arad sau prin alte mijloace.

(2) Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

(3) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

## **4.2. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art.25.(1)** Activitățile comerciale pe domeniul public se exercită pe baza autorizației de construire sau, după caz, a acordului Primarului Municipiului Arad obținut în condițiile prezentului Regulament.

(2) Modelul cererii pentru obținerea acordului în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Modelul acordului este prevăzut în anexa nr.2.

**Art.26.** Acordul prevăzut la art. 25 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) comerțul pentru care se solicită contravine prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;
- b) activitatea comercială poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori în construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate;
- c) exercițiul comercial se desfășoară în construcții improvizate;
- d) se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

## **Cap.5. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII**

### **5.1. NORME CU CARACTER GENERAL**

**Art.27.** Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.28.** Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile prezentului Regulament.

**Art.29.** În scopul promovării unor activități comerciale adecvate și al protejării zonelor cu valoare istorică și arhitecturală se interzice desfășurarea pe b-dul Revoluției (inclusiv în clădirile situate pe străzile adiacente cu fațade pe b-dul Revoluției) și Piața Avram Iancu a activităților de tip second-hand.

**Art. 30. (1)** Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate ori ambalate, în structuri de vânzare cu locație fixă sau temporară din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor cerințe, după caz:

- a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;
- b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;
- c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;
- d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) produsele comercializate în talciocuri.

### **5.2. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE**

**Art.31.(1)** Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, după achitarea taxei de modificare stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

**Art.32.(1)** Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.



(2) Tariful de autorizare este de 200 lei.

**Art.33.** Autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

**Art.34.** Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.4.

**Art.35.** Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.3.

**Art.36.** (1) La cererea de eliberare a autorizației de funcționare se vor anexa:

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) dovada titlului asupra imobilului;
- d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN;
- f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;
- g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- h) dovada achitării tarifului pentru autorizare;
- i) avizul comitetului executiv și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul *condominiilor*, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință;
- j) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei nr.5 la regulamentul.

(2) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

**Art. 37.** (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 –Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 36 alin. (1) se vor prezenta:

a. autorizația de construire pentru realizarea accesului la spălătoria/service-ului auto sau, după caz, avizul Comisiei Tehnice de Avizare pentru cele existente, conform art. 38.

b. Contractul de branșare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) În perimetrul delimitat de *cursul râului Mureș – Str. Putnei (ambele laturi) – Str. Remus (ambele laturi)- Str. Alexici Nicola (ambele laturi) – Str. Simeria (ambele laturi) – Str. M. Kogălniceanu (ambele laturi) – Str. Andrei Șaguna (exclusiv) – Str. Octavian Goga (ambele laturi) – Str. Mărășești (ambele laturi) – Str. Simion Balint (ambele laturi) – Str. George Coșbuc (ambele laturi) – Str. Av. Ioan Sava (ambele laturi) – B-dul Ștefan Augustin Doinaș (exclusiv) – Str. Corneliu Coposu (ambele laturi)- Piața Drapelului – B-dul Iuliu Maniu (numerele cu soț) până la intersecția cu Str. D. Bolintineanu – Str. Dimitrie Bolintineanu – Spl. Gral Praporgescu (ambele laturi) – Str. I. C. Brătianu (ambele laturi)- râul Mureș*, se permite funcționarea activităților încadrate în CAEN rev. 2, la 4520 numai în următoarele condiții:

1. toate instalațiile sunt amplasate într-un spațiu închis, cu obligativitatea prezentării anuale a unui Buletin de zgomot cu determinările efectuate la limita incintei;
2. spălarea autovehiculelor se realizează cu o instalație automată;
3. pentru spălarea autovehiculelor vor fi folosiți numai detergenți cu grad de biodegradabilitate mai mare de 90%
4. spălătoriile sunt prevăzute cu instalație de tratare și recirculare a apei uzate;
5. evacuarea apelor uzate se face la canalizarea orașului numai după ce au fost trecute prin instalația automată de tratare a apelor uzate;
6. pentru evitarea poluării, anual, în perioada de maximă activitate, vor fi prelevate probe de apă uzată înainte de deșeurile în rețeaua de canalizare a orașului, pentru determinarea suspensiilor și substanțelor organice.

(3) Spălătoriile/service-urile auto care își desfășoară activitatea în acest perimetru și care au fost autorizate conform H.C.L.M. nr. 187/2006, vor îndeplini aceste condiții până cel târziu în 31.12.2011.

(4) În municipiul Arad se interzice spălarea mașinilor cu o capacitate mai mare de 7,5 t, cu excepția spălătoriilor situate în zonele industriale.

**Art.38.** (1) În cazul spălătoriilor/service-urilor auto existente pentru care nu a fost obținută autorizația de construire prevăzută de lege, este obligatorie prezentarea Avizului Comisiei Tehnice de Avizare din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform formularului prevăzut în anexa nr.7 la regulament.

(2) Pentru obținerea Avizului Comisiei Tehnice de Avizare, solicitantul va anexa la cerere (anexa nr. 6) următoarele acte:

a. planul de situație privind accesul de pe domeniul public, în care să fie evidențiate distanțele față de vecinii limitrofi, locurile de parcare pentru clienți aflate (minim 4 locuri în incintă), căile de acces și soluția tehnică existentă pentru evacuarea apelor uzate în rețeaua de canalizare;

b. acordul vecinilor limitrofi, exprimat în formă autentică;

c. dovada titlului asupra imobilului.

(3) Termenul de prezentare a Avizului Comisiei Tehnice de către comercianții deținători ai autorizației de funcționare este 30 aprilie 2011. După această dată toate autorizațiile de funcționare emise și pentru care nu s-a făcut dovada deținerii autorizației de construire sau a avizului Comisiei Tehnice de Avizare vor fi anulate din oficiu.

**Art.39.**(1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad numai însoțită de toate actele prevăzute la art.36 alin.(1).

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

**Art.40.** Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;

b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;

c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie. Tariful vizei anuale este de 100 lei;

d) în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite modificarea autorizației de funcționare inițiale. Actele prevăzute la art.36 alin. (1) care corespund își păstrează valabilitatea;

e) să nu se ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare.

**Art.41.** Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).

**Art.42.**(1) Autorizațiile de funcționare se înscriează și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

**Art. 43.** Comercializarea produselor de tip sexshop și a produselor etnobotanice este interzisă în perimetrul delimitat de *cursul râului Mureș-Str. Andrei Șaguna-Piața Spitalului – Calea Victoriei – Calea Aurel Vlaicu –Piața Gării –B-dul Revoluției – Piața Drapelului – B-dul Iuliu Maniu –Piața Sporturilor - râul Mureș*, pe Calea Timișorii, Calea Radnei, Str. Petru Rareș și Calea Aurel Vlaicu, precum și pe o rază de 1 km față de unitățile de învățământ de orice fel.

### 5.3. AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

**Art.44.** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

**Art.45.** Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.9 la prezenta hotărâre.

**Art.46.** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în anexa nr.8.

**Art.47.** (1) La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa următoarele acte:

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) dovada titlului asupra imobilului/imobilelor;
- d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
- f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;
- g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică sau, după caz, declarația, pe propria răspundere, potrivit căreia activitatea desfășurată nu produce disconfort;
- h) dovada achitării taxei pentru autorizare;
- i) avizul comitetului executiv și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, *în cazul condominiilor*, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, cu specificația clară că spațiul este destinat pentru alimentație publică;
- j) Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului;
- k) declarație pe propria răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate, conform anexei nr.10 la regulament.

(2) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

**Art.48.**(1) Autorizațiile emise de Primarul Municipiului Arad pentru desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv autorizația de funcționare vor fi eliberate, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad (pentru documentațiile complete).

(2) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se va restitui, în termenul legal de 30 de zile.

(3) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 aprilie.

**Art.49.**(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Local privind impozitele și taxele locale.

**Art.50.**(1).Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante.

(2)Taxa de eliberare/vizare a autorizației se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe, dar la cuantumul minim al acesteia (corespunzător zonei D).

#### **5.4. ORARUL DE FUNCȚIONARE.**

**Art.51.**(1)Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice și a stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.12.

**Art.52.**(1) Pe raza municipiului Arad, orele unităților prevăzute la art.51 se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul Municipiului Arad, în condițiile prezentului regulament.

(2)Comercianții care își desfășoară activitatea în incinta Ștrandului Neptun au obligația de a respecta orarul de funcționare stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Administrare Zone de Agreement.

**Art.53.**(1)Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza cererii tip, prevăzută în anexa nr. 11.

(2) Eliberarea avizului pentru orarul de funcționare se va elibera pe baza autorizației de funcționare sau, după caz, a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică. La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

- a) autorizația de funcționare sau, după caz, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în copie;
- b) dovada achitării tarifului pentru avizare.

**Art.54.** (1) Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de avizare este de 200 lei.

**Art.55.** (1) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

(3) Se interzice prezența clienților în interiorul spațiilor comerciale mai mult 30 de minute după terminarea programului.

(4) La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului.

**Art.56.** În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

**Art.57.**În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația "REZERVAT".

**Art.58.** Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual până la data 30 aprilie. Tariful pentru vizare este de 100 lei.

**Art.59.**(1) Solicitanții autorizației de funcționare, autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică sau ai avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condițiile legii.

(2)Avizul orarului de funcționare va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 60 alin. (2).

**Art.60.** (1) La cererea pentru vizarea autorizațiilor de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizelor pentru orele de funcționare se vor anexa următoarele documente:

- avizul Direcției Patrimoniu - Serviciul Zone de Agreement, pentru societățile care își desfășoară activitatea pe Ștrandul Neptun;

- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei;

- Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în copie certificată, valabil la data aplicării vizei, pentru activitatea de alimentație publică;

- dovada valabilității tuturor autorizațiilor deținute (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, PSI și altele, după caz);

- dovada achitării taxei/tarifului de vizare.

(2) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

(3) Nevizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/autorizației de funcționare sau avizului orarului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

**Art.61** (1) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita diferența taxei/tarifului de autorizare/avizare aferentă/aferent lunilor rămase până la sfârșitul anului, care va include și luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, tariful/ taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, care va include și luna în care s-a realizat radierea la Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/ taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a dispoziției de anulare a autorizației, Municipiul Arad, prin Direcția Venituri, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

## Cap.6. SANCTIUNI

**Art.62.** Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 2 alin.2, art.5, art.11, art. 29, art. 30, art. 31, art. 37 alin. (2) și (3), art. 40 lit. c și e, art. 43, art. 48 alin.(3), art. 52 alin.(2), art.58 și art.59, precum și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonice sau activitatea declarată și situația constatată în cazul controlului;

b) cu amendă de la 1.600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr.2 la prezentul Regulament și situația existentă, precum și pentru nerespectarea dispozițiilor art.13, art. 16, art.18, art.38, art. 40 lit. a, b și d și art.55.

**Art.63** Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare sau de alimentație publică, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

**Art.64.** Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Arad, precum și de către funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Arad.

**Art.65.** Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu instituțiile competente pentru a lua măsurile legale.

**Art.66.** (1) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(3) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Arad.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 70 din 29.03.2007.

**Art.67.** Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.68.** Amenzile se achită în contul Municipiului Arad, RO77TREZ02121350201XXXXX, deschis la Trezoreria Arad .

## Cap.7.DISPOZIȚII FINALE

**Art.69.**Autorizațiile și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

**Art.70.** Autorizațiile de funcționare/alimentație publică sau, după caz, avizele pentru orarul de funcționare emise în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/2006, republicată \*\*\*, rămân valabile pe perioadele pentru care au fost emise.

**Art.71.** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.72.**Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1-13, fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații se pun la dispoziția solicitantului, contra cost. Tarifele sunt prevăzute în anexa nr.13.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Cod PMA-S1-02

SL/SL

Verif SL, Ex.2

Dos.sedință CLMA din \_\_\_\_\_

**CERERE**  
**PENTRU OCUPAREA DOMENIU PUBLIC**  
**în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială, sub denumirea \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_  
în calitate de \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I. nr. \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_  
eliberat de \_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați eliberarea ACORDULUI pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
pentru următoarea structură :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

amplasată în \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în vederea desfășurării activității :

\_\_\_\_\_

Anexez următoarele acte :

\_\_\_\_\_

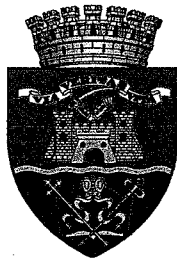
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*Domnului Primar al Municipiului Arad*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
P R I M A R



**A C O R D**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de \_\_\_\_\_  
având C.N.P. \_\_\_\_\_ / C.U.I. \_\_\_\_\_  
cu sediul / domiciliul în județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_  
ap. \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

În conformitate cu Hotărârea nr. 187 din 10.07.2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad,  
republicată, emitem următorul

**SE AVIZEAZĂ**

Amplasarea :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pentru desfășurarea activității de :

\_\_\_\_\_

În următoarele condiții :

\_\_\_\_\_

Pe terenul situat în Arad, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_

Ocuparea domeniului public se realizează din data de \_\_\_\_\_  
până în data de \_\_\_\_\_.

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a Consiliului Local al Municipiului Arad.

P R I M A R

ARHITECT-ȘEF



## C E R E R E

pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Societatea comercială /persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială, sub denumirea.....

.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.

sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr.

..... având sediul în localitatea .....

str.....

nr....., bl. ...., sc. ...., ap....., tel. .... reprezentată prin

..... în calitate de ..... domiciliat în localitatea

..... str..... nr....., bl.....,

sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric

personal.....

**Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.187/2006, republicată, pentru următoarea structură proprie de vânzare:**

..... situată în Arad,

str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... pentru

activitatea de .....

.....

.....

.....

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

SERIA..... NR.....

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE-cotor**

Nr..... din .....

Se autorizează.....  
(denumirea firmei)

având forma de organizare

.....  
(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul ....., localitatea .....,  
strada....., nr....., Bl.....

Sc....., ap. .... înmatriculată la Oficiul Registrului  
Comerțului cu nr. .... din data ....., CUI .....

.....

Structura de vânzare este situată în județul Arad

localitatea Arad, strada .....,

nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizația de funcționare este valabilă pentru

activitățile:

.....

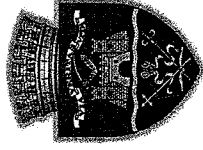
.....

.....

.....

PRIMAR

SECRETAR



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

SERIA..... NR.....

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

Nr..... din .....

Se autorizează....., având forma de organizare  
(denumirea firmei)

.....  
(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul ....., localitatea .....,

strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ....

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... din

data ....., CUI .....

Structura de vânzare este situată în județul Arad, localitatea Arad,

strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ....

Autorizația de funcționare este valabilă pentru activitățile:

.....

.....

.....

PRIMAR

SECRETAR

## DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul ..... cetățean .....  
posesor al B.I.(C.I.), seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., CNP  
...../..... pașaport nr. ...., eliberat de  
....., permis de ședere nr. .... în calitate de  
....., al .....  
titular, administrator, director, patron ..... denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ....,  
sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ...../....., fax  
...../....., email .....

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că  
societatea ..... Desfășoară activitatea de:

- service auto
- spălătorie auto
- tinichigerie auto
- sex-shop
- comerț cu ridicata
- comerț cu amănuntul de alt tip decât sex-shop
- prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în  
obiectul de activitate al societății.

Data  
.....

Nume și prenume  
.....

Semnătura și ștampila  
.....

### CERERE

pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_  
având în calitate de \_\_\_\_\_ cu  
sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ strada  
nr. \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I. nr. \_\_\_\_\_ serie  
\_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați eliberarea AVIZULUI pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ pentru punctul de lucru situat în:  
ARAD, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

în vederea desfășurării activității spălătorie auto/service auto.

Anexez următoarele acte :

a. planul de situație privind accesul de pe domeniul public, în care să fie evidențiate distanțele față de vecinii limitrofi, locurile de parcare pentru clienți aflate (minim 4 locuri în incintă), căile de acces și soluția tehnică existentă pentru evacuarea apelor uzate în rețeaua de canalizare;

b. acordul vecinilor limitrofi, exprimat în formă autentică;

c. dovada titlului asupra imobilului.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*Domnului Primar al Municipiului Arad*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
P R I M A R



**A V I Z**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de \_\_\_\_\_  
având C.N.P. \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_  
cu sediul / domiciliul în județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,  
reprezentat prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

În conformitate cu Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a Consiliului Local al  
Municipiului Arad, republicată, emitem următorul

**A V I Z**

pentru realizare acces la spălătoria auto/service auto la punctul de lucru situat în ARAD,  
Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

OBSERVAȚII :

P R I M A R

ARHITECT- ȘEF

**C E R E R E**

**pentru eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea  
familială sub denumirea.....înmatriculată  
la Registrul Comerțului cu nr. ....  
având sediul în localitatea ..... str.....  
nr....., bl. ...., sc. ...., ap....., tel. .... reprezentată prin  
..... în calitate de  
..... domiciliat în localitatea .....  
str..... nr....., bl....., sc....., ap.....  
tel....., posesor al codului numeric personal.....

**Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de  
alimentație publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr.  
..... din data de ....., pentru punctele de lucru situate în:**  
- Arad, str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....  
- Arad, str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....  
- Arad, str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....  
pentru activitățile: .....

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

*Domnului Primar al Municipiului Arad*

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

SERIA..... NR.....

**AUTORIZAȚIE**

privind desfășurarea activității de alimentație publică - cotor  
Nr..... din .....

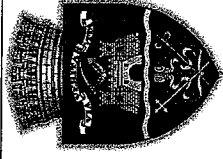
Se autorizează.....  
(denumirea firmei)  
având forma de organizare  
.....  
(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)  
cu sediul în județul ....., localitatea .....,  
strada....., nr....., Bl.....  
Sc....., Ap. .... înmatriculată la Oficiul Registrului  
Comerțului cu nr. .... din data ..... CUI .....

Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Arad  
localitatea Arad:  
- strada....., nr.....,  
Bl....., Sc....., Ap. ....  
- strada....., nr.....,  
Bl....., Sc....., Ap. ....  
- strada....., nr.....,  
Bl....., Sc....., Ap. ....

Autorizația de funcționare este valabilă pentru  
activitățile : .....

PRIMAR

SECRETAR



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

SERIA..... NR.....

**AUTORIZAȚIE**

privind desfășurarea activității de alimentație publică  
Nr..... din .....

Se autorizează.....  
(denumirea firmei)  
cu sediul în județul ....., având forma de organizare  
.....  
(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)  
localitatea ....., strada....., nr....., Bl.....,  
Sc....., Ap. .... înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... din  
data ..... CUI .....

Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Arad localitatea Arad:  
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ....  
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ....  
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ....

Autorizația de funcționare este valabilă pentru activitățile:  
.....

PRIMAR

SECRETAR

## DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate

Subsemnatul ..... cetățean ..... posesor al  
B.I.(C.I.), seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., CNP .....  
pașaport nr. ...., eliberat de ....., permis de ședere nr.  
..... în calitate de ....., al .....

titular, administrator, director, patron

denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....,  
telefon ...../....., fax ...../....., email .....

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că  
societatea .....desfășoară activitatea de:

- discotecă
- club de noapte
- restaurant
- bar
- fast food
- catering
- cazinou
- alte activități de alimentație publică

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în  
obiectul de activitate al societății.

Data

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura și ștampila

.....



## C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/întreprinderea familială/ sub denumirea.....  
.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ...., CUI  
.....având sediul în localitatea .....  
str.....,nr....., bl. ...., sc. ....,  
ap....., tel. ...., fax ....., reprezentată prin  
..... în calitate de  
..... domiciliat în localitatea .....  
str..... nr....., bl....., sc....., ap.....  
tel....., CNP .....

**Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE  
FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, pentru următoarea structura de vânzare situată în Arad,  
str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... pentru  
activitatea de .....**

pentru următorul ORAR: .....

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL RAD  
PRIMAR

**A V I Z**  
**ORAR DE FUNCȚIONARE**  
Nr..... din .....

La solicitarea adresată de .....  
cu sediul în ..... str. .... nr. ....  
înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr. .... la data de  
....., CUI .....

**A V I Z Ă M**  
**Orarul de funcționare pentru structura de vânzare**

Situată în ARAD, str. ...., nr. ...., Bl. ....,  
sc. ...., ap..... pentru anul ..... astfel:  
.....  
.....  
.....

**Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.**

PRIMAR  
Gheorghe Falcă

Director executiv,  
.....

Șef Serviciu,  
.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de .....  
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța fiscală nr. .... / .....

AGENT ECONOMIC  
.....

**TARIFELE PENTRU FORMULARELE  
PREVĂZUTE ÎN REGULAMENT**

<b>Tipul formularului</b>	<b>Tarif</b>
Acord pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice	3 RON
Formular Autorizație de funcționare/autorizație pentru alimentație publică	3 RON
Cerere pentru eliberarea Autorizației de funcționare/pentru ocuparea domeniului public	1 RON
Cerere pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare/eliberarea autorizației de alimentație publică	1 RON
Formular Aviz pentru Orarul de funcționare	3 RON

EXPUNERE DE MOTIVE

Domnul Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad

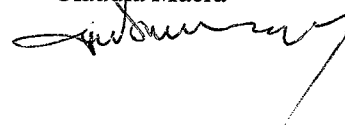
Având în vedere:

- prevederile art. 268 alin. (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- prevederile Ordinului ministrului turismului nr. 56/1995 pentru aprobarea Normelor metodologice și a criteriilor privind clasificarea pe stele și categorii a structurilor de primire turistice;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;
- prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale;
- prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

De asemenea, practica și experiența activității de autorizare și de control a activităților comerciale au scos în evidență unele aspecte specifice care trebuie a fi cuprinse în acte normative la nivel local, considerăm oportună promovarea unui proiect de hotărâre având ca obiect adoptarea unui Regulament de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad.

PRIMAR  
Gheorghe Falcă





## R A P O R T de specialitate

Referitor la : *expunerea de motive înregistrată cu nr. 72627/30.11.2010 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad, prin care se propune un Regulament de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad.*

### Considerente generale:

Potrivit legislației în vigoare în zonele publice se pot desfășura mai multe categorii de activități comerciale, atât pe domeniul public cât și în structuri proprii.

Activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public se diferențiază funcție de locație care poate fi fixă sau temporară. Construcțiile în care se desfășoară activitatea se pot autoriza conform Legii nr. 50/1991. De asemenea, comerțul pe domeniul public se poate desfășura cu un anumit specific sau în cadrul derulării unor evenimente.

Aspectul urban al orașului este în responsabilitatea autorității publice locale, de aceea se impune reglementarea acestui tip de comerț, desfășurat pe domeniul public pentru a ridica standardul de calitate al ambientului și pentru a disciplina modul și procentul de ocupare a zonelor publice cu diferite tipuri de construcții. De altfel, legislația în baza căreia s-a conceput Regulamentul impune în sarcina autorității locale obligația de a stabili norme privind desfășurarea comerțului în zone publice și sancțiuni corelative pentru încălcarea normelor respective.

În ceea ce privește autorizarea funcționării comerțului în structuri proprii de vânzare (sau servicii) legiuitorul a stabilit în sarcina autorității publice locale, pe lângă obligații privind strategia de dezvoltare a activităților comerciale și alte obligații cum sunt : armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu, protejarea patrimoniului arhitectural și altele. Cât privește orarul de funcționare acesta este liber stabilit de comercianți, dar sarcina de a urmări respectarea lui revine autorității locale, care aplică și sancțiunea, în cazul încălcării lui. Fără a interveni în decizia comerciantului care desfășoară un exercițiu comercial oarecare cu privire la profil, orar și alte aspecte, autoritatea locală se impune totuși a autoriza desfășurarea exercițiului comercial respectiv pentru a putea astfel urmări respectarea cadrului legal specific.

De asemenea, sancțiunile stabilite au rol coercitiv, obligând pe cei care desfășoară activități comerciale în zone publice aflate pe domeniul public sau privat să mențină curățenia și aspectul îngrijit al structurii de vânzare utilizată.

### Considerente juridice:

- prevederile art. 268 alin. (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- prevederile Ordinului ministrului turismului nr. 56/1995 pentru aprobarea Normelor metodologice și a criteriilor privind clasificarea pe stele și categorii a structurilor de primire turistice;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;
- prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale;
- prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

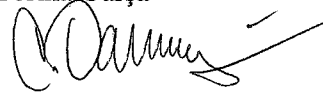
#### PROPUNEM:

Aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în forma propusă în proiectul de hotărâre.

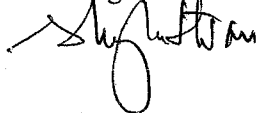
Arhitect Șef,  
Radu Drăgan



Director executiv,  
Corina Oarsă



Șef serviciu,  
Gheorghe Stojan



Șef serviciu,  
Liliana Florea

