

HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_

Din \_\_\_\_\_ 2011

privind aprobarea documentului de politică publică

**„Îmbunătățirea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad”**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 62542 / 20.09.2011;
- raportul de specialitate nr. 62580 / 20.09.2011 al grupului de lucru numit prin Dispoziția nr. 2798/2011 a Primarului Municipiului Arad;
- prevederile Acordului de colaborare nr. 21113/2010, încheiat între Ministerul Administrației Publice și Internelor, prin *Unitatea de Politici Publice* ca titular al proiectului **„Procese decizionale eficiente la nivelul administrației publice locale din România”** finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative și *Primăria Municipiului Arad*, ca beneficiar al proiectului;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

În temeiul drepturilor conferite prin art. 45 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1:** Se aprobă documentul de politică publică **„Îmbunătățirea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad”**, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 2:** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Board-ului Municipiului Arad, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 3:** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 4:** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a dezbaterilor publice pe baza proiectelor de hotărâre care parcurg procesul de transparență decizională, în cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 5:** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Strategii Publice și Comunicare și va fi comunicată, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

Anexa Nr. 1 la  
PH Nr. \_\_\_\_\_ / 2011

## PROPUNERE DE POLITICĂ PUBLICĂ

1) Instituția  
inițiatoare

Primăria Municipiului Arad



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

## 2) Formularea problemei

Situația privind aplicarea în perioada 2003-2009 în municipiul Arad a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Proiecte de hotărâri	40	52	73	109	138	117	77
Recomandări	-	-	72	30	68	23	69
Recomandări incluse	23	-	-	-	5	2	19
Hotărâri adoptate	-	-	-	-	-	100	85
Ședințe ale CLM Arad	18	30	25	19	24	32	30
Participanți ședințe	28	-	-	-	312	394	474
Observații și recomandări	-	-	-	59	5	16	8
Recomandări incluse	-	-	-	11	1	1	1
Dezbateri publice	1	-	5	3	5+20*	4	8
Participanți dezbateri	-	-	313	94	345+2.528*	229	241
Sondaje	-	1	-	-	1	-	-

\* în cadrul procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Arad, în perioada 18 iunie 2007 – 19 iulie 2007, au avut loc 20 de „Întâlniri Cetățenești” la care au participat 2.528 cetățeni



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

În perioada 2003-2009, Primăria Municipiului Arad nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Din analiza datelor obținute pe baza rapoartelor anuale referitoare la implementarea Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, reiese:

- în ceea ce privește proiectele de acte normative supuse transparenței, în cursul perioadei analizate, 19% din recomandările primite din partea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite au fost incluse în proiectele de hotărâri;
- în cursul perioadei analizate în cadrul ședințelor Consiliului Local al Municipiului Arad 16% din observațiile și recomandările primite din partea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite au fost incluse în hotărârile adoptate;
- la dezbaterile publice organizate în perioada 2003-2009 au participat în medie un număr de 49 de cetățeni și reprezentanți ai asociațiilor legal constituite;
- au fost desfășurate două sondaje de opinie.

De asemenea s-a constatat că:

- nu există o evidență a accesărilor paginilor care conțin proiectele de hotărâre de pe website-ul Primăriei Municipiului Arad;
- nu există rapoarte anuale de activitate a Comitetelor Consultative Cetățenești constituite în baza HCLM Arad nr. 403/2004.

Se constată deci o participare redusă a cetățenilor și un interes scăzut al acestora față de procesul de luare a deciziilor în cadrul CLM Arad.

Cauzele și efectele acestei probleme au fost identificate în urma unei analize de tipul „arboarele problemelor și obiectivelor”:



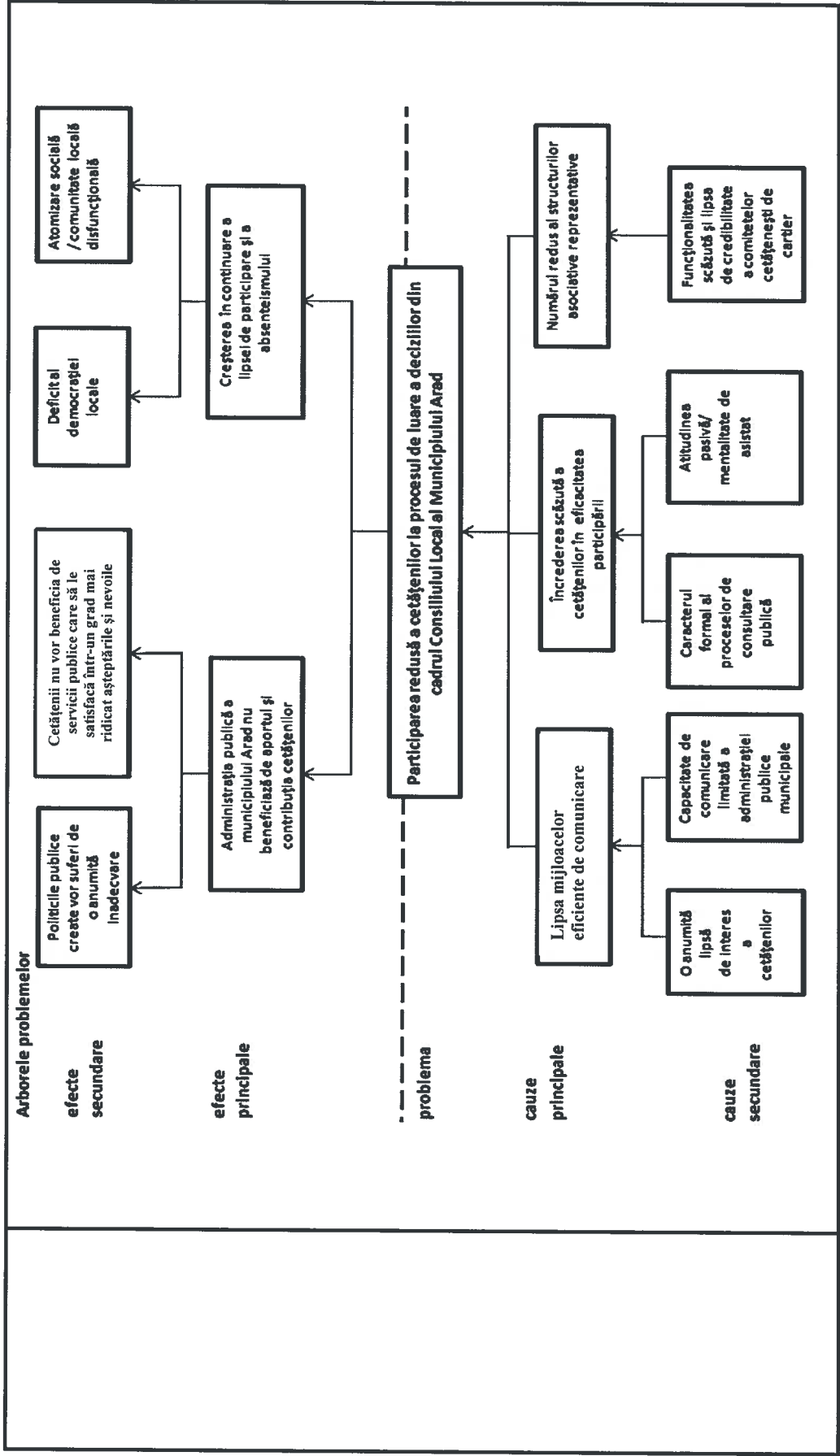
UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

3) Denumirea politicii	<b>Democrație și guvernare locală.</b> <b>Participarea cetățenilor la procesele decizionale.</b>
4) Scop	<i>Îmbunătățirea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad</i>
5) Obiective generale/ obiective specifice	<b>1. Cultivarea și încurajarea de către autoritățile publice, a participării constructive a societății civile precum și a tuturor cetățenilor, fără discriminare și necondiționat, la luarea deciziilor privind comunitatea locală</b> <i>1.1. Constituirea, până la sfârșitul anului, a unui număr de 20 de Comitete Consultative Cetățenești de Cartier, fiecare având 11 membri aleși prin tragere la sorți;</i> <i>1.2. Reglementarea, până la sfârșitul anului, a organizării și funcționării Board-ului Municipiului Arad, grup consultativ alcătuit din reprezentanți de marcă ai unor domenii de activitate diverse;</i> <i>1.3. Creșterea cu 30 % a numărului de cetățeni consultați în elaborarea de proiecte de acte normative;</i> <b>2. Îmbunătățirea sistemelor de informare interne și externe pentru a facilita accesul la agenda proprie a CLM;</b> <i>2.1. Dezvoltarea și implementarea până la sfârșitul anului viitor a unui sistem de e-democrație care să mărească cu cel puțin 100% participarea cetățenilor la procesele decizionale prin intermediul TIC (tehnologiilor informației și comunicațiilor) – componentele de informare (webcasting, newstetter, web2.0 – facebook, etc)</i> <i>2.2. Creșterea cu 30%, până la finele anului viitor, a audienței publicațiilor Primăriei Municipiului Arad prin utilizarea de noi suporturi și canale de distribuție.</i> <b>3. Orientarea către forme de participare mai flexibile, structurate și eficiente prin diversificarea metodelor de implicare a cetățenilor în luarea deciziei publice</b> <i>3.1. Dezvoltarea și implementarea până la sfârșitul anului viitor a unui sistem de e-democrație care să mărească cu cel puțin 100% participarea cetățenilor la procesele decizionale prin intermediul</i>





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

	<p>TIC (tehnologiilor informației și comunicațiilor) – componentele de consultare (vot electronic consultativ)</p> <p>3.2. Începând din acest an consultarea cel puțin anuală a unui număr semnificativ statistic de cetățeni ai municipiului Arad prin intermediul sondajelor de opinie</p> <p>3.3. Elaborarea unui regulament de organizare și desfășurare a dezbaterilor publice care să conțină reguli minimale privind modalitățile de organizare și derulare a dezbaterilor organizate pe marginea proiectelor de hotărâre supuse procedurii de transparență decizională conform Legii nr. 52/2003</p>	
<p><b>6) Beneficiari</b></p>	<p><b>Cetățenii municipiului Arad; Societatea civilă; Mediul de afaceri</b> <b>Consiliul Local al Municipiului Arad;</b> <b>Primăria Municipiului Arad;</b></p>	
<p><b>7) Variante de soluționare</b></p>	<p><b>Varianta 1</b></p> <p><b>Reglementare locală minimală</b></p> <p>Mentineră participării cetățenilor la procesele de luare a deciziei a Administrației Publice Locale în cadrul prevederilor legale actuale, însoțită de o reglementare locală a dezbaterilor publice.</p> <p><b>Avantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costuri reduse;</li> <li>- Implementare facilă.</li> </ul> <p><b>Dezavantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu va reuși să răspundă problemei de politică publică;</li> <li>- Menține cercul vicios al neîncrederii și absenteismului.</li> </ul>	<p><b>Economic/Bugetar:</b></p> <p>Cheltuieli cu personalul: această variantă nu presupune cheltuieli suplimentare de personal, activitățile desfășurându-se numai în limita posibilităților de timp existente</p> <p><b>Social:</b></p> <p>Impactul social va fi limitat la un număr mic de cetățeni.</p>
		<p><b>Buget estimat 1 pentru perioada 2012-2015:</b></p> <p><b>24.311 lei, din care</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal: 6.722 lei;</li> <li>- cheltuieli materiale: 17.589 lei;</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

	<p><b>Varianta 2</b></p> <p><b>Instituționalizarea participării și consultării cetățenilor</b></p> <p>Reglementarea locală a participării cetățenilor la procesele decizionale, care va cuprinde reactivarea comitetelor consultative cetățenești de cartier ai căror membri vor fi aleși prin tragere la sorți; reglementarea activității board-ului municipiului Arad cu membri numiți dintre personalitățile arădene, precum și consultarea periodică a cetățenilor prin intermediul sondajelor de opinie, pe un eșantion aleatoriu, reprezentativ pentru populația municipiului Arad.</p> <p><b>Avantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elimină suspiciunea controlului politic asupra mecanismelor de consultare și participare;</li> <li>- Oferă o bază de consultare stabilă și permanentă;</li> <li>- Crește eficacitatea proceselor atât pentru administrația publică locală cât și pentru cetățeni;</li> <li>- oferă oportunitatea apariției unor politici publice adecvate și a unor servicii publice satisfăcătoare.</li> </ul>	<p><b>Impact 2</b></p> <p><b>Economic/Bugetar:</b></p> <p>Cheltuieli cu personalul: această variantă presupune cheltuieli suplimentare de personal;</p> <p>Cheltuielile materiale: Această variantă presupune cheltuieli materiale suplimentare generate în primul rând de costul cercetării</p> <p><b>Social:</b></p> <p>Impact social ridicat datorită existenței unor elemente inovative referitoare la participarea și consultarea cetățenilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cetățenii au șansa să-și exprime opinia față de serviciile și politicile publice oferite cât și adecvarea unor obiective și servicii publice viitoare.</li> <li>- Se instituie un proces participativ cu valențe formative prin introducerea sistemului de alegere aleatorie a membrilor comitetelor consultative cetățenești</li> </ul>	<p><b>Buget estimat 2 pentru perioada 2012-2015:</b></p> <p><b>209.281 lei, din care</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal: 85.591 lei;</li> <li>- cheltuieli materiale: 123.690 lei;</li> </ul>
--	--	---	--





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<p><b>Dezavantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costuri mai ridicate;</li> <li>- Implementare mai complexă.</li> </ul> <p><b>Varianta 3</b></p> <p><b>e – Democrație</b></p> <p>Reglementarea locală a participării cetățenilor la procesele decizionale, similară variantei 2, la care se adaugă dezvoltarea și implementarea unei platforme IT&amp;C de tip "e-democrație" prin intermediul căreia se vor putea transmite ședințele CLM Arad (webcasting) și se va introduce un sistem electronic de vot consultativ.</p> <p><b>Avantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul ridicat de potențiali beneficiari</li> <li>- flexibilitatea și rapiditatea platformei IT&amp;C</li> <li>- eficacitatea crescută a proceselor de participare și consultare atât pentru APL cât și pentru cetățeni</li> </ul> <p><b>Dezavantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costuri relativ mari</li> <li>- Complexitatea controlului identității</li> </ul>	<p><b>Impact 3</b></p> <p><b>Economic:</b></p> <p>Cheltuieli cu personalul: această variantă presupune cheltuieli suplimentare de personal;</p> <p>Cheltuieli materiale: Această variantă are cele mai ridicate cheltuieli materiale datorate în principal sistemului de transmitere a ședințelor CLM (webcasting)</p> <p><b>Social:</b></p> <p>Impactul social crescut datorită numărului mai mare de cetățeni care pot fi informați, consultați, implicați în procesele de participare datorită utilizării tehnologiilor informației și comunicării prin intermediul platformei e – democrația.</p>	<p><b>Buget estimat 3 pentru perioada 2012-2015:</b></p> <p><b>1.025.281 lei din care</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal: 105.958 lei;</li> <li>- cheltuieli materiale: 919.323 lei;</li> </ul>
---	---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

	<p>electronice - Implementare relativ complexă a proceselor</p>		
<p><b>8) Procesul de consultare</b></p>	<p>O primă parte a procesului de consultare a fost realizată printr-o cercetare sociologică. S-au măsurat opiniile cetățenilor referitoare la:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cât de informați sunt cetățenii cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Arad ?</li> <li>2. Care este opinia cetățenilor referitoare la influența pe care o au asupra hotărârilor CLM și a deciziilor PMA?</li> <li>3. Cât de interesați sunt cetățenii să participe la procesul de luare a deciziei?</li> <li>4. Cât de dezirabile sunt noile metode de consultare?</li> </ol> <p><b>Instrumentul cercetării</b> S-a utilizat un chestionar cu întrebări închise și deschise cu o durată medie de aplicare de aproximativ 10 minute</p>	<p align="center"><b>Rezultatul consultării</b></p> <p>Gradul de informare cu privire la activitatea Consiliului Local Municipal Arad al cetățenilor este scăzut, peste 60% dintre aceștia declarându-se puțin informați.</p> <p>Numărul redus al persoanelor informate cu privire la activitatea primăriei se explică prin faptul că peste 40% dintre cetățeni nu utilizează sursele de informare locală (Ziarul Primăriei, Pagina de internet a Primăriei sau radioul.</p> <p>Sursa de informare principală a arădenilor cu privire la activitatea consiliului local o reprezintă ziarul. Aproximativ câte 10% din populație utilizează ca surse de informare radioul sau internetul.</p> <p>Ziarul Primăriei, "Curierul Municipal" a fost consultat de către o treime dintre locuitorii intervievați din Municipiul Arad. Site-ul primăriei este vizitat de aproximativ 10% dintre persoanele cuprinse în studiu.</p> <p>Motivul pentru care arădenii nu citesc ziarul "Curierul Municipal" îl reprezintă faptul că nu cumpără în general ziare, sau că nu doresc să citească, în mod specific, acest ziar. Numărul scăzut al vizitatorilor paginii de internet a primăriei este explicat prin lipsa accesului la internet, interesul scăzut față de activitatea primăriei sau încrederea scăzută față de această sursă de informare.</p> <p>Gradul de satisfacție față de informația pe care o găsesc despre activitatea primăriei și a Consiliului Local este mai ridicat în cazul</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<p>vizitatorilor paginii de internet oficiale, comparativ cu cititorii ziarului primăriei.</p> <p>Nivelul de satisfacție al cetățenilor Municipiului Arad față de deciziile Consiliului Local este mediu, jumătate fiind mulțumiți de aceste decizii iar aproape jumătate fiind nemulțumiți.</p> <p>Locuitorii Municipiului Arad consideră că deciziile administrației locale țin cont de opiniile cetățenilor într-o măsură relativ scăzută.</p> <p>Interesul pentru implicarea în procesul de decizie al Consiliului Local este relativ scăzut, doar o treime dintre cetățeni manifestându-și dorința de a se implica activ în luarea deciziilor municipale.</p> <p>Modalitatea principală prin care aceștia doresc să se implice se referă la participarea la dezbaterile publice organizate. Cei care nu doresc să se implice justifică acest lucru prin lipsa timpului sau lipsa de interes față de problemele comunității.</p> <p>Activitatea boardului administrativ al Municipiului Arad este evaluată mai degrabă pozitiv de către 75% dintre arădenii intervievați.</p>	<p><b>Culegerea datelor</b> Metoda de realizare a interviurilor: interviu standardizat față în față.</p> <p><b>Eșantionare</b> Universul cercetării este format din persoanele în vârstă de 18 ani și peste, rezidente în Municipiul Arad. Mărimea eșantionului realizat: 300 chestionare valide. Metoda de eșantionare: eșantionare de tip aleatoriu simplu bistadial.</p>	<p>Doar 43% dintre cetățenii din Municipiul Arad au auzit de existența Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier, 35% dintre aceștia acceptând să devină membri în aceste consilii pentru o durată de 6 luni-un an.</p>	<p>Propunerea de politică publică va fi supusă, sub forma unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad, consultării publice în cadrul procesului de transparență prin organizarea din oficiu a unei dezbateri publice.</p>
---	---	---	---



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

## 9 ) Varianta de soluționare recomandată

Varianta de soluționare recomandată este varianta 2, „**Instituționalizarea participării și consultării cetățenilor**”

Această variantă atinge în cea mai mare măsură obiectivele propuse, răspunde atât prevederilor legale în vigoare cât și opțiunilor cetățenilor, exprimate în cadrul cercetării sociologice derulată la nivelul municipiului Arad în perioada 6-18 iulie 2011.

Varianta „**Instituționalizarea participării și consultării cetățenilor**” presupune reglementarea locală a participării cetățenilor la procesele decizionale. Aceasta va cuprinde reactivarea Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier ai căror membri vor fi aleși prin tragere la sorți, reglementarea activității B oard-ului municipiului Arad cu membrii numiți dintre personalitățile arădene, precum și consultarea periodică a cetățenilor prin intermediul sondajelor de opinie, pe un eșantion aleatoriu, reprezentativ pentru populația municipiului Arad.

## Beneficii:

- cetățenii au oportunitatea să-și exprime opinia față de serviciile și politicile publice oferite cât și adecvarea unor obiective și servicii publice viitoare;
- instituie un proces participativ cu valențe formative prin introducerea sistemului de alegere aleatorie a membrilor Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier;
- elimină suspiciunea controlului politic asupra mecanismelor de consultare și participare;
- oferă o bază de consultare stabilă și permanentă;
- conferă premisa unei eficacități crescute proceselor de consultare și participare, atât pentru APL cât și pentru cetățeni;
- oferă oportunitatea apariției unor politici publice adecvate și a unor servicii publice satisfăcătoare

## Riscuri:

- menținere atitudinii reticente față de participare în rândul cetățenilor
- comunicarea deficitară a

## Buget estimat 2 pentru perioada 2012-2015:

**209.281 lei, din care**

- cheltuieli de personal: 85.591 lei;
- cheltuieli materiale: 123.690 lei;



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

	<p>Varianta a doua presupune desfășurarea următoarelor activități:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Constituirea noilor Comitete Consultative Cetățenești de Cartier;</li><li>2. Reglementarea organizării și funcționării Board-ului municipiului Arad;</li><li>3. Reglementarea locală a modului de organizare a dezbaterilor publice;</li><li>4. Consultarea periodică a cetățenilor municipiului Arad prin intermediul sondajelor de opinie;</li><li>5. Creșterea a audienței publicațiilor Primăriei Municipiului Arad.</li></ol>	<p>contribuțiilor cetățenilor la deciziile și hotărârile CLM Arad</p> <p><b>Indicatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numărul cetățenilor consultați;</li><li>- Numărul recomandărilor propuse și incluse;</li><li>- Numărul observațiilor propuse și incluse;</li><li>- Numărul propunerilor;</li><li>- Numărul dezbaterilor publice;</li><li>- Numărul întrunirilor board-ului municipiului Arad;</li><li>- Numărul întrunirilor Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier;</li><li>- Numărul sondajelor</li></ul> <p><b>Monitorizare și evaluare:</b></p> <p>Implementarea politicii se va realiza conform Planului de acțiuni.</p> <p>Trimestrial va fi realizat un raport de monitorizare și anual un raport de evaluare.</p>	
--	--	--	--





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

### Planul de acțiuni

Activitatea necesară implementării	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Rezultate	Raport de monitorizare	Raport de evaluare
<b>1. Adoptarea propunerii de politică publică de către CLM Arad</b>	<b>august - octombrie 2011</b>			Hotărârea privind politica publică referitoare la participarea cetățenilor la procesul decizional este adoptată de CLM Arad	Trimestrial	Anual
1.a. Elaborarea proiectului de hotărâre	30 septembrie 2011	PMA – Direcția Strategii Publice și comunicare		Proiectul de hotărâre elaborat		
1.b. Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre	15 octombrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare	Publicitate presă – 350 lei/apariție Salarii: 13,18 lei/oră/persoană implicată	Procesul verbal al dezbaterii publice		
1.c. Adoptarea proiectului de hotărâre	30 octombrie 2011	PMA – Serviciul Administrație publică locala		Hotărârea CLM Arad privind adoptarea politicii publice		
<b>2. Constituirea noilor Comitete Consultative Cetățenești de Cartier</b>	<b>august – decembrie 2011</b>		<b>3.400 lei+19.930 lei/an ședințe trimestriale</b>		<b>Trimestrial</b>	<b>Anual</b>
2.a. Elaborarea noului Regulament de organizare și funcționare a Comitetelor Consultative Cetățenești	30 septembrie 2011	PMA – Direcția Strategii Publice și comunicare	Salarii: 1581,60 lei (2 pers., 60 ore fiecare)	Regulament de organizare și funcționare a C.C.C. – anexă la proiectul de hotărâre		





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
de Cartier						
2 b. Dezbateră publică a noului Regulament de organizare și funcționare a Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	15 octombrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare		Procesul verbal al dezbaterii publice		
2.c. Adoptarea noului Regulament de organizare și funcționare a Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	30 octombrie 2011	PMA - Serviciul Administrație publică locala		Anexă la Hotărârea CLM Arad privind adoptarea politicii publice		
2.d. Elaborarea și adoptarea procedurile interne PMA conform ISO referitoare la organizarea și funcționarea Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	30 noiembrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare	Salarii: 158,16 lei (2 pers * 5h/pers)	Procedura operațională privind relația cu C.C.C.		
2.e. Alegerea membrilor Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	30 noiembrie 2011	PMA, Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanei Arad (B. J.A.B.D. E. P.)		Protocol de colaborare între PMA și B. J.A.B. D. E. P. Arad; Lista cu posibili membri în CCC furnizată de B. J.A.B. D. E. P. Arad		



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
2.f. Adunările de constituire a Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	15 decembrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare	Salarii: 1660,68 lei /20 întruniri (2 pers./CCC*3 h/pers*20 comitete)	Declarații de acceptare a calității de membru în C.C.C., proces verbal de constituire a C.C.C. pentru fiecare cartier		
2.e. Funcționarea Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	Permanent, conform regulamentului aprobat	PMA Comitetele Consultative Cetățenești	Salarii: 3321,36 lei / set complet 20 întruniri (2pers./CCC * 6 h/pers * 20 CCC)	Procese verbale ale ședințelor trimestriale ale C.C.C.; Centralizator propuneri și opinii privind proiectele de acte normative supuse procesului de transparență decizională		
2.f. Însușirea observațiilor și recomandărilor	permanent	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare PMA – Serviciul Administrație publică Locală	Salarii 1660,68 lei / 21 întruniri (2 pers./CCC*3 h/pers*20 comitete)	Adresă de transmitere a propunerilor C.C.C. către Serviciul Administrație Publică Locală în vederea aducerii la cunoștința consilierilor municipali; Document privind modul de preluare/nepreluare, respectiv implementare propuneri - dovada comunicare către reprezentantul CCC		
<b>3. Reglementarea organizării și funcționării board-ului municipiului Arad</b>	<b>august - decembrie 2011</b>		<b>686 lei + 2.460lei/an ședințe trimestriale</b>		<b>Trimestrial</b>	<b>Annual</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
3.a Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a board-ului municipiului Arad	30 septembrie 2011	PMA – Direcția Strategii Publice și comunicare	Salarii: 527,20 lei ( 2 pers., 20 ore fiecare)	Regulament de organizare și funcționare a Board-ului Municipiului Arad - Anexa la proiectul de hotărâre		
3 b. Dezbateră publică a regulamentului de organizare și funcționare a board-ului municipiului Arad	15 octombrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare		Procesul verbal al dezbaterii publice		
3.c. Adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a board-ului municipiului Arad	30 octombrie 2011	PMA – Serviciul Administrație publică locala		Hotărârea CLM Arad privind adoptarea politicii publice		
3.d. Elaborarea și adoptarea procedurii interne PMA conform ISO referitoare la organizarea și funcționare a board-ului municipiului Arad	30 noiembrie 2011	PMA – Cabinet Primar	Salarii: 158,16 lei (2 pers * 5h/pers)	Procedura operațională privind relația PMA cu board-ul municipiului		
3.e Funcționarea board-ului	Permanent, conform regulamentului aprobat	PMA – Direcția Strategii publice și Comunicare, Board-ul Aradului	Salarii: 105,44 lei/ședință 2 pers * 4h/ședință Publicitate: 350 lei /apariție	Minuta ședinței; Comunicat de presă/anunț referitor întâlnire board Centralizator observații și recomandări		
3.f Însușirea observațiilor și recomandărilor	Permanent	PMA – Direcția Strategii publice și	Salarii: 158,16	Adresa de înaintare a centralizatorului cu		



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

Activitatea necesară implementării	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Rezultate	Raport de monitorizare	Raport de evaluare
		Comunicare, PMA – Cabinet Primar	lei/dezbateri (2 pers. * 6 h/pers.)	propunerile și recomandările board-ului către Primarul Municipiului Arad		
<b>4. Reglementarea locală modului de organizare a dezbaterilor publice</b>	August – decembrie 2011		<b>1.845 lei + 4.800lei/an dezbateri trimestriale</b>		<b>Trimestrial</b>	<b>Anual</b>
4.a Elaborarea regulamentului de organizare a dezbaterilor publice din municipiului Arad	30 septembrie 2011	PMA – Direcția Strategii Publice și comunicare	Salarii: 1581,60 lei (2 pers., 60 ore fiecare)	Regulament de organizare a dezbaterilor publice în cadrul Primăriei Municipiului Arad - Anexă la proiectul de hotărâre		
4.b. Consultarea publică a regulamentului de organizare a dezbaterilor publice din municipiului Arad	15 octombrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare	Se bugetează la subacțiunea 1b	Procesul verbal al dezbaterii publice		
4.c. Adoptarea regulamentului de organizare a dezbaterilor publice din municipiului Arad	30 octombrie 2011	PMA – Serviciul Administrație publică locala	Se bugetează la subacțiunea 1c	Hotărârea CLM Arad privind adoptarea politicii publice		
4.d. Elaborarea și adoptarea procedurile interne PMA conform ISO referitoare la organizarea	30 noiembrie 2011	PMA – Serviciul Relații cu publicul	Salarii: 263,60 lei (2 pers * 10 h/pers)	Procedura operaționala privind organizarea dezbaterilor publice		



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
dezbaterilor publice din municipiului Arad 4.e Organizarea dezbaterilor publice	Permanent – conform regulamentului aprobat	PMA – Serviciul Relații cu publicul	Publicitate: 350 lei/apariție Expediere corespondență 114 lei (20 invitații*5,7 lei/plic) Resurse umane 632,64 /dezbatere (3 pers *16h/pers)	Procesul verbal al dezbaterii publice; Centralizator propuneri formulate în cadrul dezbaterii		
4.f. Înșușirea observațiilor și recomandărilor	Permanent – conform regulamentului aprobat	PMA – Serviciul Administrație publică locala	Salarii 105,44 lei/dezbatere (2 pers*4 h/pers)	Adresa de înaintare a centralizatorului cu propunerile formulate în cadrul dezbaterii publice către Serviciul Administrație Publică Locală în vederea aducerii la cunoștința consilierilor municipali; Document privind modul de preluare/nepreluare, respectiv implementare propuneri – dovada comunicare către persoana care a formulat opinia		





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

Activitatea necesară implementării	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Rezultate	Raport de monitorizare	Raport de evaluare
<b>5. Consultarea periodică a cetățenilor municipiului Arad prin intermediul sondajelor de opinie</b>			<b>1.318 lei + 40.154 lei / an</b> <i>consultare anuală</i>		<b>Annual</b>	<b>Annual</b>
5.a Elaborarea și adoptarea procedurile interne PMA conform ISO referitoare la consultarea periodică a cetățenilor prin intermediul sondajelor de opinie	30 noiembrie 2011	PMA – Serviciul Relații cu publicul	Salarii : 1318 lei (10pers. * 10 h/pers.)	Procedură operațională privind măsurarea satisfacției clienților externi prin sondaje de opinie		
5.b. Realizarea sondajelor de opinie	Annual, în trimestrul IV	PMA – Serviciul Relații cu publicul, Biroul Achiziții publice Furnizorul de servicii	Servicii: 36456 lei (7000 eur + TVA) Salarii: 659 lei (5 pers. * 10h/pers.)	Contract de prestării servicii – studii, sondaje; Chestionar privind măsurarea satisfacției clienților externi; Raport de măsurare a satisfacției clienților externi și interpretare a rezultatelor		
5.c. Diseminarea internă și externă a rezultatelor	În termen de 30 de zile de la finalizării subactivității 5b	PMA – Direcția Strategii Publice și Comunicare	Publicitate: 350 lei/apariție Salarii: 52 72 lei (2 pers. * 2h/pers.)	Comunicat de presă Notă internă privind comunicarea raportului către toate direcțiile din instituție		
5.d Însușirea observațiilor și recomandărilor	Permanent, în trimestrele I și II	PMA – toate compartimentele care furnizează	Salarii: 2636 lei (10 pers. * 20 h/pers.)	Plan de măsuri privind îmbunătățirea serviciilor prestate, conform raportului:		





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
<b>6. Creșterea a audienței publicațiilor Primăriei Municipiului Arad</b>		servicii către clienți	<b>782 lei + 159 lei/an</b>	Document raportare pentru realizarea măsurilor cuprinse în planul de acțiune		
6.a Publicare în format electronic a publicației PMA „Curier Municipal” și distribuirea acestuia on line	30 octombrie 2011	PMA – Direcția Strategii publice și Comunicare	Salarii 13,18 lei/publicație 1 pers * 1 h/publicație	Crearea unei secțiuni „Curier Municipal” pe site ul <a href="http://www.primariaarad.ro">www.primariaarad.ro</a> , in vederea difuzării acestuia în format electronic	<b>Trimestrial</b>	<b>Anual</b>
6.b Monitorizarea numărului de accesări a paginii de internet a instituției	1 noiembrie 2011	PMA – Direcția Strategii publice și Comunicare Furnizorul de servicii de întreținere portal	781,20 lei/modul (150 eur + TVA)	Rapoarte on line privind numărul de vizitatori pe pagină, și pe anumite secțiuni de importanță sporită (proiecte de hotărâri, comunicate, anunțuri, buletin informativ etc.)		

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

### REGULAMENT

de organizare și funcționare a Board-ului Municipiului Arad

**Art. 1:** (1) Board-ul Municipiului Arad este un grup consultativ de reprezentare civică, cu rol de formulare propuneri și acțiuni în toate domeniile care au legătură cu viața Municipiului Arad.

(2) Board-ul Municipiului Arad este alcătuit din 20 - 35 membri, reprezentanți de marcă ai unor domenii de activitate diverse: sănătate, învățământ, educație, sport, mediul de afaceri, precum și ai unor categorii de persoane, respectiv tineri, studenți, vârstnici etc., care, în decursul activității au acumulat o experiență civică și profesională de excepție.

**Art. 2:** (1) Membrii Board-ului sunt investiți prin dispoziție a Primarului Municipal Arad. La prima întrunire se procedează la alegerea unui președinte de onoare și a doi vicepreședinți.

(2) Primarul Municipiului Arad îndeplinește funcția de președinte executiv și are rolul de a asigura legătura dintre Board și Consiliul Local al Municipiului Arad.

**Art. 3:** (1) Membrii Board-ului se întrunesc cel puțin trimestrial, la solicitarea primarului.

(2) În cadrul întâlnirilor vor fi dezbătute și analizate toate proiectele care vizează dezvoltarea Municipiului Arad, realizarea de investiții, parteneriate, precum și oricare alte teme de interes pentru urbe.

(3) Secretariatul ședințelor de lucru se asigură prin intermediul Direcției Strategii Publice și Comunicare.

**Art. 4:** (1) La sfârșitul fiecărei întruniri se întocmește o minută semnată de conducătorul ședinței - președintele de onoare, președintele executiv și de încă doi membri.

(2) În minută se consemnează data și ora ședinței, ordinea de zi, propunerile formulate pe baza materialelor prezentate, concluzii.

(3) Minutele se înregistrează prin grija secretariatului board-ului și se arhivează.

**Art. 5:** (1) Anual se întocmește un raport de activitate privind ședințele board-ului, problemele dezbătute, propunerile și opiniile formulate, precum și modul de implementare a acestora.

(2) Raportul va fi adus la cunoștința Consiliului Local al Municipiului Arad.

**Art. 6:** În termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament se va adopta procedura internă de control managerial privind organizarea și funcționarea Board-ului Municipiului Arad.

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

### **REGULAMENT** **de organizare și funcționare** **a Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier din municipiul Arad**

**Art. 1:** (1) Constituirea Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier din municipiul Arad se impune, ca o necesitate, în vederea creșterii nivelului și a calității implicării cetățenilor în activitatea administrației locale și pentru a veni în sprijinul Consiliului Local al Municipiului Arad, precum și a serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Arad, cu informații privitoare la problemele apărute în fiecare zonă a orașului și cu soluțiile propuse de cetățeni.

(2) Comitetele Consultative Cetățenești de Cartier din municipiul Arad au rolul de a participa la procesul consultativ conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Astfel membrii Comitetelor vor putea da un vot, cu caracter consultativ proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aflate la transparență și vor putea face recomandări și observații care vor fi transmise în scris Consiliului Local al Municipiului Arad.

**Art. 2:** (1) Comitetele Consultative Cetățenești de Cartier din municipiul Arad au ca scop identificarea problemelor locuitorilor din toate cartierele Aradului, stabilirea priorităților în rezolvarea acestor probleme (care sunt problemele cele mai importante și cele mai urgente din punctul de vedere al locuitorilor) și aducerea la cunoștința Consiliului Local al Municipiului Arad a soluțiilor propuse de cetățenii fiecărei zone.

(2) Activitatea în cadrul Comitetelor Consultative Cetățenești este voluntară, constă în întâlniri lunare sau trimestriale pentru analiza problemelor și propunerilor precum și participarea la ședințele Consiliului Local în care se dezbate problemele ridicate de cetățenii din diferite zone și se adoptă hotărâri pentru rezolvarea lor. Consiliul Local al Municipiului Arad poate ține seama de propunerile acestora, dar nu este obligat să-și întemeieze hotărârile exclusiv pe aceste propuneri.

#### **Art. 3: Organizarea Comitetelor Consultative Cetățenești**

(1) Poate fi membru al Comitetului Consultativ Cetățenesc orice cetățean cu domiciliul în municipiul Arad, în zona desemnată (cartier) cu vârsta minimă de 18 ani, care este ales prin tragere la sorți cu sprijinul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanei Arad. În cazul în care cetățeanul refuză în scris să facă parte din Comitetul Consultativ Cetățenesc, este ales un alt membru în aceleași condiții de pe lista de supleanți;

(2) Fiecare Comitet Consultativ Cetățenesc va fi format din 11 membri.

(3) Durata mandatului membrilor Comitetului Consultativ Cetățenesc zonal este de un an;

(4) Se vor constitui 20 de Comitete Consultative Cetățenești;

(5) Comitetul Consultativ Cetățenesc va avea un birou alcătuit din 1 președinte, 1 vicepreședinte și 1 secretar care organizează activitatea comitetului. Conducerea Comitetului Consultativ Cetățenesc zonal se alege pe o perioadă de un an.

(6) Nu pot face parte din Comitetul Consultativ Cetățenesc consilierii locali ai municipiului Arad sau angajații aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad sau ai serviciilor, instituțiilor publice sau societăților comerciale care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

**Art. 4.** Împărțirea pe zone - orașul a fost împărțit în 20 de zone, fiecare cartier fiind împărțit în una sau mai multe zone în funcție de mărimea sa, unele zone fiind identificate printr-un obiectiv reprezentativ pentru acea zonă

1. Gai 2. Bujac 3. Poetului 4. Fortuna 5. Lebăda 6. P-ța Agro Vlaicu 7. Confecții 8. Alfa 9. A. Șaguna 10. Centru I 11. Centru II 12. Centru III 13. Micalaca I Flora 14. Micălaca II case 15. Micalaca III zona 300 16. Micălaca Orizont 17. Grădiște 18. Aradul Nou - Subcetate 19. Aradul Nou - Dacia 20. Sânicolaul Mic

**Art. 5.** Funcționarea Comitetelor Consultative Cetățenești

(1) Comitetele Consultative Cetățenești se reunesc cel puțin trimestrial la sediul Primăriei Municipiului Arad.

(2) Prezența membrilor Comitetelor Consultative Cetățenești la ședințe este obligatorie. Absența nemotivată de la 3 ședințe consecutive conduce la înlocuirea persoanei în cauză cu un alt voluntar de pe Lista membrilor supleanți.

(3) Comitetul Consultativ Cetățenesc va fi convocat de președinte cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței. Convocarea este însoțită de ordinea de zi a ședinței. Ordinea de zi va fi stabilită de biroul Comitetului Consultativ Cetățenesc pe baza propunerilor reținute la precedentă ședință a Comitetului Consultativ și a problemelor apărute pe parcurs. Data, ora și locul desfășurării ședințelor vor fi comunicate consilierilor locali cu minim 5 zile înaintea desfășurării acestora. La aceste ședințe poate participa oricare consilier local din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad.

(4) Membrii Comitetului Consultativ Cetățenesc sunt voluntari, nu beneficiază de retribuție și nici de alte facilități (abonament CTP, legitimații etc. ). Ei vor lucra numai pentru binele comunității și vor fi implicați în procesul de luare a deciziilor, vor fi cei care vor încuraja inițiativa locală și vor promova propunerile zonei pentru a se materializa prin hotărâre de Consiliu Local.

(5) Membrii Comitetului Consultativ Cetățenesc vor depune o activitate de reprezentare a intereselor cetățenilor dintr-o zonă și vor avea o atitudine constructivă, de colaborare cu Consiliul Local și instituțiile implicate în asigurarea serviciilor publice.

(6) Ședințele Comitetului Consultativ Cetățenesc, conduse de președinte, pot fi publice. Fiecare comitet va încerca să aibă, cel puțin odată pe an, o ședință deschisă locuitorilor din zonă, pentru a face cunoscută componența comitetului și pentru a raporta starea de avansare a diferitelor lucrări.

(7) Procesul - verbal al ședinței Comitetului Consultativ Cetățenesc va fi redactat de către secretar, semnat de președinte și transmis membrilor comitetului în termen de 5 zile. Procesele-verbale sunt accesibile oricărei persoane care le solicită. În plus, în Curierul Municipal și site-ul primăriei va fi rezervat un spațiu pentru informări privind viața cartierelor/zonelor.

(8) Conducerile Comitetelor Consultative Cetățenești pe zone se reunesc cel puțin o dată pe an, în prezența Primarului Municipiului Arad, pentru a discuta despre activitatea acestora și, dacă este cazul, pentru a propune modificări în funcționarea Comitetelor Consultative Cetățenești.

**Art. 6.** Procedura de colaborare a Comitetelor Consultative Cetățenești de zonă cu Consiliul Local al Municipiului Arad:

(1) Propunerile, sugestiile și sesizările Comitetelor Consultative Cetățenești vor fi analizate de comisiile de specialitate ale consiliului local precum și de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad. Aceste informații vor fi folosite la luarea deciziilor privind viața comunității.

(2) Comitetele Consultative Cetățenești nu pot interveni direct în deciziile Consiliului Local, ele având doar un rol consultativ.

(3) Activitatea din cadrul Comitetului Consultativ Cetățenesc este pur voluntară, bazată pe interesul și disponibilitatea cetățenilor din fiecare cartier/zonă al municipiului Arad să contribuie la identificare și rezolvarea problemelor locale. Activitatea Comitetului Consultativ Cetățenesc nu implică financiar Consiliul Local.

(4) Rezultatele activității Comitetelor Consultative Cetățenești vor fi prezentate pentru informarea cetățenilor, în Curierul Municipal.

(5) Anual, Comitetele Consultative Cetățenești vor întocmi un raport de activitate care va fi adus la cunoștința Consiliului Local.

**Art. 7:** Dispoziții finale

Activitatea de coordonare a Comitetelor Consultative Cetățenești se va face prin intermediul Direcției Strategii Publice și Comunicare, care va asigura și secretariatul ședințelor de lucru.



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

### REGULAMENT

de organizare și desfășurare a dezbaterilor publice

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a dezbaterilor publice pe marginea proiectelor de acte normative inițiate de Primăria Municipiului Arad.

(2) Primăria Municipiului Arad organizează, la cerere sau din oficiu, dezbateri publice pe baza proiectelor de acte normative, având la bază următoarele principii generale: participarea, deschiderea largă, responsabilitatea, efectivitatea și coerența.

(3) Prin adoptarea prezentului regulament Primăria Municipiului Arad urmărește implementarea unui instrument de lucru util, care să confere avantaje, deopotrivă, atât pentru autoritatea publică, cât și pentru societatea civilă.

#### **Art. 2** Definirea termenilor:

- a) *act normativ*: actul emis sau adoptat de Primarul Municipiului Arad, respectiv Consiliul Local al Municipiului Arad, cu aplicabilitate generală;
- b) *luarea deciziei*: procesul deliberativ desfășurat de autoritatea publică;
- c) *elaborarea de acte normative*: procedura de redactare a unui act normativ anterior supunerii spre aprobare;
- d) *recomandare*: orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată în scris de către orice persoană interesată în procesul de elaborare a actelor normative sau de luare a deciziei cu privire la adoptarea acesteia. Luările de cuvânt din cadrul dezbaterilor publice organizate cu privire la proiectele de hotărârea care parcurg procesul de transparență decizională, consemnate în minuta dezbaterii au valoare de recomandare.
- e) *asociație legal constituită*: orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.
- f) *minuta*: documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanții la dezbateri publică, precum și rezultatul dezbaterii. Minuta este redactată de către organizatorii dezbaterii și va cuprinde:
  - date generale privind obiectul dezbaterii publice, locația, numărul de participanți și calitatea acestora;
  - date calitative privind luările de cuvânt și recomandările formulate;
  - concluziile formulate – dacă este cazul.

**Art. 3:** Coordonarea dezbaterilor publice a proiectelor de acte normative aflate sub incidența prevederilor Legii nr. 52/2003 este realizată de persoana desemnată cu aplicarea legii în instituție și persoana desemnată ca responsabil de relația cu societatea civilă.

**Art. 4:** Serviciul Administrație publică locală comunică Serviciului Relații cu publicul proiectul de hotărâre care urmează să parcurgă procedura de transparență decizională, împreună cu expunerea de motive a inițiatorului și raportul de specialitate întocmit de direcția cu atribuții în domeniul respectiv.

**Art. 5:** Proiectul de hotărâre este înregistrat într-un registru de evidență și se întocmește anunțul, care cuprinde denumirea proiectului de hotărâre, data publicării acestuia, data și modalitățile (scris, fax, e-mail, on-line) până la care se pot formula opinii, propuneri și recomandări - minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării, posibilitățile de acces al persoanelor interesate la documentație.



**Art. 6:** (1) Toată documentația aferentă proiectului de hotărâre se afișează pe pagina de internet a instituției, secțiunea Proiecte de hotărâre, în incinta Serviciului Relații cu publicul și la poarta de intrare în Palatul Administrativ, întocmindu-se un proces verbal de afișare.

(2) Concomitent cu publicitatea prin afișare, anunțul împreună cu proiectul de hotărâre și anexele acestuia se transmit pe e-mail către reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri sau instituții publice care și-au manifestat intenția în acest sens, precum și către mass-media locală.

**Art. 7.** Pe marginea proiectului de act normativ care parcurge procedura de transparență decizională se poate organiza dezbatere publică, la inițiativa inițiatorului proiectului de act normativ sau la solicitarea scrisă a unei asociații legal constituită sau o autoritate publică.

**Art. 8.** Etapele organizării dezbaterii publice:

**A. Stabilirea datei, locului și orei la care va avea loc dezbaterea publică;**

Data, locul și ora la care va avea loc dezbaterea publică vor fi stabilite astfel încât să se asigure participarea grupurilor țintă fără să își afecteze propriile activități profesionale, aspect care va fi corelat și cu timpul legal de muncă pentru angajații instituției.

**B. Redactarea anunțului privind organizarea dezbaterii publice, publicarea și afișarea acestuia;**

Anunțul privind organizarea dezbaterii publice va fi afișat la sediul instituției, pe pagina de internet și în presa locală cu maximum 10 zile înainte de data dezbaterii.

**C. Redactarea și expedierea invitațiilor de participare;**

(1) Pentru asigurarea unei prezențe implicate în dezbaterile publice, se vor stabili distinct grupurile țintă afectate pentru fiecare subiect supus dezbaterii, asigurând astfel premisele unei participări reprezentative, concrete și la obiect. Responsabilul cu implementarea Legii nr.52/2003 va constitui o bază de date de contacte pentru categoriile de părți interesate

(2) Invitațiile de participare se transmit cu minimum 3 zile înainte de data desfășurării dezbaterii publice, prin e-mail, fax sau poștă.

(3) La dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre sau persoana desemnată de acesta, specialiști din cadrul instituției care au participat la elaborarea expunerii de motive, a raportului de specialitate și a proiectului de hotărâre;

**D. Stabilirea metodologiei de colectare a recomandărilor;**

În invitația de participare va fi prevăzut modul de colectare a recomandărilor cetățenilor și organizațiilor consultate. Recomandările vor avea formă scrisă și vor face trimitere, punctual, la prevederile actului normativ supus dezbaterii, care se doresc a fi completate/modificate, după caz. Recomandările vor fi colectate de către persoanele care asigură secretariatul dezbaterii publice, înainte de începerea acesteia.

**E. Medierea dezbaterii publice;**

Dezbaterea publică va fi mediată de către responsabilul de relația cu societatea civilă, sau o altă persoană din cadrul instituției, desemnată în acest sens.

**F. Înregistrarea participanților, modul de înscriere la cuvânt, timpul alocat fiecărui vorbitor;**

(1) Participanții la dezbaterea publică au obligația de a se înscrie la secretariat, înainte de începerea dezbaterii, prin anunțarea asociației pe care o reprezintă, identitatea reprezentantului, depunerea de recomandări scrise (dacă este cazul) și anunțarea intenției de a lua cuvântul în timpul dezbaterii.

(2) Se vor lua în considerare toate recomandările formulate în scris și transmise inițiatorului proiectului de act normativ înainte de data dezbaterii publice.

(3) La începutul dezbaterii publice, moderatorul primește de la secretariat lista cu participanții, numărul de recomandări formulate și numărul de persoane înscrise la cuvânt. Se va da citire listei și se va completa, dacă este cazul. Luările de cuvânt se vor face în ordinea înscrierii pe listă, timpul alocat unui vorbitor fiind de 3-5 minute.

#### **G. Desfășurarea dezbaterii publice;**

(1) Mediatorul dezbaterii publice va face o scurtă prezentare a proiectului de act normativ: tema proiectului, inițiatorul, anexele și studiile efectuate (dacă este cazul) și va anunța prezența în sală a inițiatorului proiectului, respectiv a reprezentanților compartimentului de specialitate.

(2) Se va prezenta situația recomandărilor scrise depuse până la acel moment și se va trece la luările de cuvânt, în ordinea de pe listă.

(3) Fiecare luare de cuvânt va fi consemnată în procesul-verbal al dezbaterii publice, cu mențiunea că vor fi luate în considerare și reținute doar intervențiile referitoare la proiectul de act normativ dezbătut.

(4) Fiecare vorbitor trebuie să se încadreze în timpul limită alocat, nerespectarea acestuia atrăgând intervenția moderatorului.

(5) Secretariatul va asigura înregistrarea audio a dezbaterii publice.

#### **H. Încheierea dezbaterii publice**

(1) Dezbaterea publică se consideră încheiată în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările.

(2) Vor fi luate în considerare, cu valoare de recomandare, doar propunerile punctuale, cu referire strictă la prevederile proiectului de act normativ supus dezbaterii și cu prezentarea variantei pentru textul care se dorește a fi modificat/înlocuit.

(3) Prin prevederile alineatului precedent se dorește valorificarea eficienței a participării cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative, precum și determinarea acestora să-și pregătească recomandările în conformitate cu informațiile puse la dispoziție de către inițiator, să le susțină organizat și în timpul limitat de organizator.

(4) În termen de 10 zile de la data dezbaterii publice va fi finalizată minuta rezultată în urma acestei etape din procesului de consultare, sub formă de proces verbal, care va conține minimum următoarele informații:

a) tema supusă dezbaterii publice;

b) data, locul și ora desfășurării dezbaterii publice;

c) numărul de participanți și proveniența acestora (asociații nonguvernamentale, cetățeni obișnuiți, presă, reprezentanți ai mediului de afaceri etc.);

d) numărul de recomandări formulate în scris;

e) numărul de vorbitori și consemnarea opiniilor formulate, cu respectarea prevederilor pct. G.

(5) Minuta va fi postată pe site-ul Primăriei Municipiului Arad, alături de recomandările scrise colectate.

**Art. 9.** (1) Proiectul de act normativ împreună cu documentele anexă și minuta dezbaterii publice vor fi accesibile publicului pe tot parcursul procesului de dezbatere și decizie.

(2) Participanții la procesul de consultare publică vor fi informați cu privire la decizia finală și la modul în care recomandările făcute au fost valorificate pe parcursul procesului de luare a deciziei.

**Art. 10.** În termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament se va adopta procedura internă de control managerial privind organizarea dezbaterilor publice în cadrul Primăriei Municipiului Arad.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD**

Nr. 62572 / 20.09.2011

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere Acordul de colaborare nr. 21113/2010, încheiat între Ministerul Administrației Publice și Internelor, prin *Unitatea de Politici Publice* ca titular al proiectului „**Procese decizionale eficiente la nivelul administrației publice locale din România**” finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative și *Primăria Municipiului Arad*, ca beneficiar al proiectului;

În considerarea faptului că în perioada mai – august 2011, în cadrul Primăriei Municipiului Arad s-a derulat și finalizat proiectul pilot de elaborare a unei politici publice cu tema „**Îmbunătățirea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad**”;

În temeiul prevederilor articolului 46 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale și ale art.37 (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 275/13.07.2004, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre având ca obiect

**„Aprobarea documentului de politică publică cu tema „Îmbunătățirea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad”**

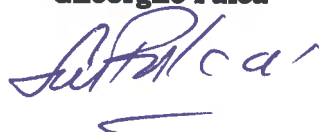
EXPUNERE DE MOTIVE

În cadrul exercițiului pilot derulat de grupul de lucru constituit la nivelul Primăriei Municipiului Arad s-a avut în vedere dezvoltarea unui document de politici publice care să contribuie la îmbunătățirea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad. Pentru obținerea unei decizii fundamentate, au fost planificate o serie de etape corespunzătoare procesului de formulare a politicilor publice în administrația publică locală cum ar fi: definirea problemei, stabilirea obiectivelor, identificarea soluțiilor, analiza impactului, consultare – prin sondaj de opinie etc.

Au fost formulate trei variante de politică publică și, în urma evaluării acestora sub aspectului impactului social și economic a fost aleasă spre implementare, varianta a II-a, cu accent pe **Instituționalizarea participării și consultării extinse a cetățenilor**, prezentată în detaliu în raportul de specialitate.

În considerarea celor menționate propun adoptarea unei hotărâri privind aprobarea documentului de politică publică elaborat și a regulamentelor în vederea implementării acesteia.

**PRIMAR**  
**Gheorghe Falcă**



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

**Grupul de lucru numit prin Dispoziția nr. 2798/2011  
a Primarului Municipiului Arad**

*nr. 62580/20.09.2011*

**R A P O R T  
al serviciului de specialitate**

**Referitor la :** expunerea de motive înregistrată cu nr. 62572 din 20.09.2011a  
Primarului Municipiului Arad;

**Obiect :** „Aprobarea documentului de politică publică Îmbunătățirea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad”

Având în vedere următoarele considerații:

În cursul anului 2010 s-a încheiat Acordul de colaborare nr. 21113/2010, între Ministerul Administrației Publice și Internelor, prin *Unitatea de Politici Publice* ca titular al proiectului „**Procese decizionale eficiente la nivelul administrației publice locale din România**” finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative și *Primăria Municipiului Arad*, ca *beneficiar* al proiectului.

Astfel, în perioada mai – august 2011, în cadrul Primăriei Municipiului Arad s-a derulat și finalizat proiectul pilot de elaborare a unei politici publice cu tema „**Îmbunătățirea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad**”.

Considerăm că prin adoptarea unui document de politică publică cu tema de interes general menționată mai sus și a regulamentelor anexă se va crea un instrument de lucru foarte eficient, care va aduce avantaje tuturor părților implicate, după cum urmează:

Avantaje pentru Primăria Municipiului Arad:

- decidenții politici sunt în contact direct cu alegătorii și pot beneficia de expertiza voluntară a reprezentanților societății civile;
- prin mecanismele de consultare publică procesul legislativ va fi puternic mediatizat, conducând la îmbunătățirea imaginii autorității publice;
- cetățeanul va avea convingerea că participă direct la procesul legislativ conducând la un capital de imagine pentru decidenții politici.

Avantaje pentru societatea civilă:

- mecanismele de consultare publică structurată oferă posibilitatea grupurilor afectate de proiectul de act normativ să-și exprime poziția, să-și formuleze public amendamentele și să argumenteze opiniile;
- societatea civilă se va responsabiliza cu privire la procesul de decizie publică și se va simți parte a acestuia.

La nivelul instituției, grupul de lucru și programul de derulare a activităților din cadrul exercițiului pilot au fost stabilite prin Dispoziția nr. 2798/2011 a Primarului Municipiului Arad, iar titularul proiectului, Unitatea de Politici Publice – M.A.I. a desemnat un expert în calitate de consultant.

În perioada de derulare a exercițiului pilot s-au desfășurat mai multe activități în vederea atingerii obiectivelor propuse. Categoriile de activități au fost următoarele:

- definirea problemei (identificarea și formularea problemei, identificarea obiectivelor, analiza situației actuale)



- culegerea datelor (analiza datelor existente, identificarea strategiilor de rezolvare a problemei, identificarea tipurilor de date necesare)
- identificarea opțiunilor (formularea opțiunilor de rezolvare a problemei, analiza impactului social, identificarea actorilor implicați, consultarea publică prin sondaje de opinie)
- definitivarea proiectului de politică publică (formularea soluției de politică publică și a instrumentelor de implementare, adoptarea formei finale de politică publică)

Au fost analizate și evaluate alternativele de soluționare a problemei de politică publică tratată în cadrul exercițiului pilot și s-a propus spre adoptare varianta care constituie soluția cea mai adecvată de îmbunătățire a participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad, prezentată în anexa nr. 1 la raportul de specialitate, împreună cu planul de măsuri privind implementarea variantei alese – varianta 2.

În luna iulie s-a realizat, prin intermediul consultantului, o anchetă sociologică, prezentată în detaliu în anexa nr. 2 la prezentul raport de specialitate.

În vederea implementării planului de măsuri aferent variantei 2 de politică publică propunem aprobarea următoarelor regulamente:

- regulamentul de organizare și funcționare a Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier – anexa nr. 3;
- regulamentul de organizare și funcționare a Board-ului Municipiului Arad – anexa nr. 4;
- regulamentul de organizare a dezbaterilor publice pe baza proiectelor de acte normative care parcurg procedura de transparență decizională – anexa nr. 5.

Grupul de lucru:

Macra Claudia



Barbura Eliza



Ignat Erica



Czibrik Monica



Horja Mărioara



Bătrân Ioan



Anexa nr. 1 la  
Raportul nr. 62580/2011



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

## PROPUNERE DE POLITICĂ PUBLICĂ

1) Instituția  
inițiatoare

Primăria Municipiului Arad





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

## 2) Formularea problemei

Situația privind aplicarea în perioada 2003-2009 în municipiul Arad a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Proiecte de hotărâri	40	52	73	109	138	117	77
Recomandări	-	-	72	30	68	23	69
Recomandări incluse	23	-	-	-	5	2	19
Hotărâri adoptate	-	-	-	-	-	100	85
Ședințe ale CLM Arad	18	30	25	19	24	32	30
Participanți ședințe	28	-	-	-	312	394	474
Observații și recomandări	-	-	-	59	5	16	8
Recomandări incluse	-	-	-	11	1	1	1
Dezbateri publice	1	-	5	3	5+20*	4	8
Participanți dezbateri	-	-	313	94	345+2.528*	229	241
Sondaje	-	1	-	-	1	-	-

\* în cadrul procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Arad, în perioada 18 iunie 2007 – 19 iulie 2007, au avut loc 20 de „Întâlniri Cetățenești” la care au participat 2.528 cetățeni



**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
Fondul Social European



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
Ministerul Administrației și Internelor



**Inovație în administrație**  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative"

În perioada 2003-2009, Primăria Municipiului Arad nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Din analiza datelor obținute pe baza rapoartelor anuale referitoare la implementarea Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, reiese:

- în ceea ce privește proiectele de acte normative supuse transparenței, în cursul perioadei analizate, 19% din recomandările primite din partea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite au fost incluse în proiectele de hotărâri;
- în cursul perioadei analizate în cadrul ședințelor Consiliului Local al Municipiului Arad 16% din observațiile și recomandările primite din partea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite au fost incluse în hotărârile adoptate;
- la dezbaterile publice organizate în perioada 2003-2009 au participat în medie un număr de 49 de cetățeni și reprezentanți ai asociațiilor legal constituite;
- au fost desfășurate două sondaje de opinie.

De asemenea s-a constatat că:

- nu există o evidență a accesărilor paginilor care conțin proiectele de hotărâre de pe website-ul Primăriei Municipiului Arad;
- nu există rapoarte anuale de activitate a Comitetelor Consultative Cetățenești constituite în baza HCLM Arad nr. 403/2004.

Se constată deci o participare redusă a cetățenilor și un interes scăzut al acestora față de procesul de luare a deciziilor în cadrul CLM Arad.

Cauzele și efectele acestei probleme au fost identificate în urma unei analize de tipul „arboarele problemelor și obiectivelor”:



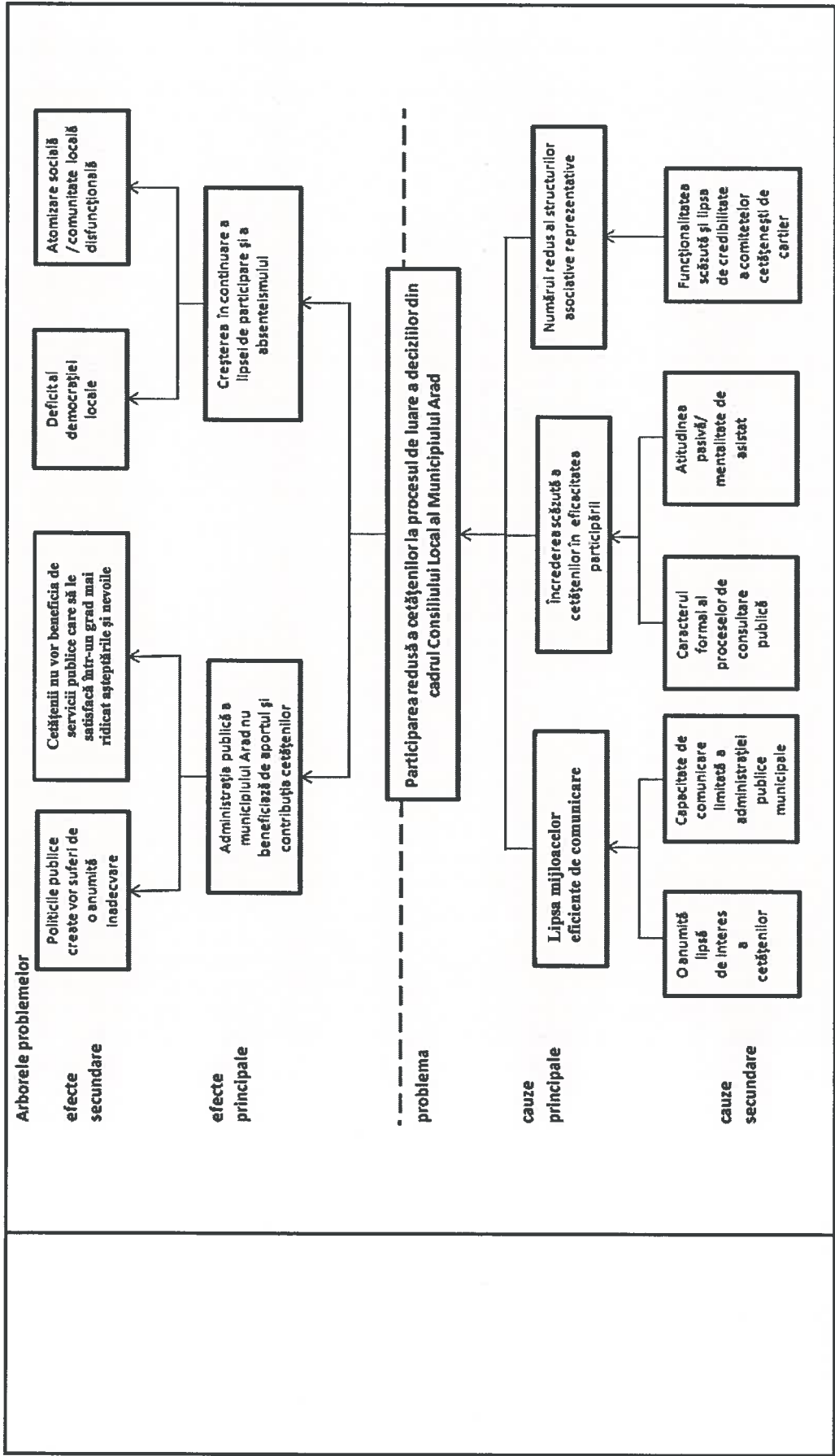
UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

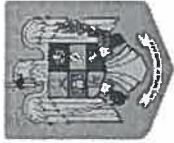


Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

3) Denumirea politicii	
4) Scop	Îmbunătățirea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad
5) Obiective generale/ obiective specifice	<p><b>1. Cultivarea și încurajarea de către autoritățile publice, a participării constructive a societății civile precum și a tuturor cetățenilor, fără discriminare și necondiționat, la luarea deciziilor privind comunitatea locală</b></p> <p>1.1. Constituirea, până la sfârșitul anului, a unui număr de 20 de Comitete Consultative Cetățenești de Cartier, fiecare având 11 membri aleși prin tragere la sorți;</p> <p>1.2. Reglementarea, până la sfârșitul anului, a organizării și funcționării Board-ului Municipiului Arad, grup consultativ alcătuit din reprezentanți de marcă ai unor domenii de activitate diverse;</p> <p>1.3. Creșterea cu 30 % a numărului de cetățeni consultați în elaborarea de proiecte de acte normative;</p> <p><b>2. Îmbunătățirea sistemelor de informare interne și externe pentru a facilita accesul la agenda proprie a CLM;</b></p> <p>2.1. Dezvoltarea și implementarea până la sfârșitul anului viitor a unui sistem de e-democrație care să mărească cu cel puțin 100% participarea cetățenilor la procesele decizionale prin intermediul TIC (tehnologiilor informației și comunicațiilor) – componentele de informare (webcasting, newsletter, web2.0 – facebook, etc)</p> <p>2.2. Creșterea cu 30%, până la finele anului viitor, a audienței publicațiilor Primăriei Municipiului Arad prin utilizarea de noi suporturi și canale de distribuție.</p> <p><b>3. Orientarea către forme de participare mai flexibile, structurate și eficiente prin diversificarea metodelor de implicare a cetățenilor în luarea deciziei publice</b></p> <p>3.1. Dezvoltarea și implementarea până la sfârșitul anului viitor a unui sistem de e-democrație care să mărească cu cel puțin 100% participarea cetățenilor la procesele decizionale prin intermediul</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

	<p>TIC (tehnologiilor informației și comunicațiilor) – componentele de consultare (vot electronic consultativ)</p> <p>3.2. Începând din acest an consultarea cel puțin anuală a unui număr semnificativ statistic de cetățeni ai municipiului Arad prin intermediul sondajelor de opinie</p> <p>3.3. Elaborarea unui regulament de organizare și desfășurare a dezbaterilor publice care să conțină reguli minime privind modalitățile de organizare și derulare a dezbaterilor organizate pe marginea proiectelor de hotărâre supuse procedurii de transparență decizională conform Legii nr. 52/2003</p>	
<p><b>6) Beneficiari</b></p>	<p><b>Cetățenii municipiului Arad; Societatea civilă; Mediul de afaceri</b> <b>Consiliul Local al Municipiului Arad;</b> <b>Primăria Municipiului Arad;</b></p>	
<p><b>7) Variante de soluționare</b></p>	<p><b>Varianta 1</b> <b>Reglementare locală minimală</b></p> <p>Menținerea participării cetățenilor la procesele de luare a deciziei a Administrației Publice Locale în cadrul prevederilor legale actuale, însoțită de o reglementare locală a dezbaterilor publice.</p> <p><b>Avantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costuri reduce;</li> <li>- Implementare facilă.</li> </ul> <p><b>Dezavantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu va reuși să răspundă problemei de politică publică;</li> <li>- Menține cercul vicios al neîncrederii și absenteismului.</li> </ul>	<p><b>Impact 1</b> <b>Economic/Bugetar:</b></p> <p>Cheltuieli cu personalul: această variantă nu presupune cheltuieli suplimentare de personal, activitățile desfășurându-se numai în limita posibilităților de timp existente</p> <p><b>Social:</b> Impactul social va fi limitat la un număr mic de cetățeni.</p>
	<p><b>Buget estimat 1 pentru perioada 2012-2015:</b></p> <p><b>24.311 lei, din care</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal: 6.722 lei;</li> <li>- cheltuieli materiale: 17.589 lei;</li> </ul>	





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<p><b>Varianta 2</b></p> <p><b>Instituționalizarea participării și consultării cetățenilor</b></p> <p>Reglementarea locală a participării cetățenilor la procesele decizionale, care va cuprinde reactivarea comitetelor consultative cetățenești de cartier ai căror membri vor fi aleși prin tragere la sorți; reglementarea activității board-ului municipiului Arad cu membri numiți dintre personalitățile arădene, precum și consultarea periodică a cetățenilor prin intermediul sondajelor de opinie, pe un eșantion aleatoriu, reprezentativ pentru populația municipiului Arad.</p> <p><b>Avantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elimină suspiciunea controlului politic asupra mecanismelor de consultare și participare;</li> <li>- Oferă o bază de consultare stabilă și permanentă;</li> <li>- Crește eficacitatea proceselor atât pentru administrația publică locală cât și pentru cetățeni;</li> <li>- oferă oportunitatea apariției unor politici publice adecvate și a unor servicii publice satisfăcătoare.</li> </ul>	<p><b>Impact 2</b></p> <p><b>Economic/Bugetar:</b></p> <p>Cheltuieli cu personalul: această variantă presupune cheltuieli suplimentare de personal;</p> <p>Cheltuielile materiale: Această variantă presupune cheltuieli materiale suplimentare generate în primul rând de costul cercetării</p> <p><b>Social:</b></p> <p>Impact social ridicat datorită existenței unor elemente inovative referitoare la participarea și consultarea cetățenilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cetățenii au șansa să-și exprime opinia față de serviciile și politicile publice oferite cât și adecvarea unor obiective și servicii publice viitoare.</li> <li>- Se instituie un proces participativ cu valențe formative prin introducerea sistemului de alegere aleatorie a membrilor comitetelor consultative cetățenești</li> </ul>	<p><b>Buget estimat 2 pentru perioada 2012-2015:</b></p> <p><b>209.281 lei, din care</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal: 85.591 lei;</li> <li>- cheltuieli materiale: 123.690 lei;</li> </ul>
--	---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

	<p><b>Dezavantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costuri mai ridicate;</li> <li>- Implementare mai complexă.</li> </ul>		
<p><b>Varianta 3</b></p> <p><b>e – Democrație</b></p> <p>Reglementarea locală a participării cetățenilor la procesele decizionale, similară variantei 2, la care se adaugă dezvoltarea și implementarea unei platforme IT&amp;C de tip "e-democrație" prin intermediul căreia se vor putea transmite ședințele CLM Arad (webcasting) și se va introduce un sistem electronic de vot consultativ.</p> <p><b>Avantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul ridicat de potențiali beneficiari</li> <li>- flexibilitatea și rapiditatea platformei IT&amp;C</li> <li>- eficacitatea crescută a proceselor de participare și consultare atât pentru APL cât și pentru cetățeni</li> </ul> <p><b>Dezavantaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costuri relativ mari</li> <li>- Complexitatea controlului identității</li> </ul>	<p><b>Economic:</b></p> <p>Cheltuieli cu personalul: această variantă presupune cheltuieli suplimentare de personal;</p> <p>Cheltuieli materiale: Această variantă are cele mai ridicate cheltuieli materiale datorate în principal sistemului de transmitere a ședințelor CLM (webcasting)</p> <p><b>Social:</b></p> <p>Impactul social crescut datorită numărului mai mare de cetățeni care pot fi informați, consultați, implicați în procesele de participare datorită utilizării tehnologiilor informației și comunicării prin intermediul platformei e – democrația.</p>	<p><b>Impact 3</b></p>	<p><b>Buget estimat 3 pentru perioada 2012-2015:</b></p> <p><b>1.025.281 lei din care</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal: 105.958 lei;</li> <li>- cheltuieli materiale: 919.323 lei;</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

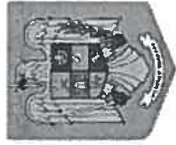


Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

	<p>electronice - Implementare relativ complexă a proceselor</p>	
<p><b>8) Procesul de consultare</b></p>	<p>O primă parte a procesului de consultare a fost realizată printr-o cercetare sociologică. S-au măsurat opiniile cetățenilor referitoare la:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cât de informați sunt cetățenii cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Arad ?</li> <li>2. Care este opinia cetățenilor referitoare la influența pe care o au asupra hotărârilor CLM și a deciziilor PMA?</li> <li>3. Cât de interesați sunt cetățenii să participe la procesul de luare a deciziei?</li> <li>4. Cât de dezirabile sunt noile metode de consultare?</li> </ol> <p><b>Instrumentul cercetării</b> S-a utilizat un chestionar cu întrebări închise și deschise cu o durată medie de aplicare de aproximativ 10 minute</p>	<p><b>Rezultatul consultării</b></p> <p>Gradul de informare cu privire la activitatea Consiliului Local Municipal Arad al cetățenilor este scăzut, peste 60% dintre aceștia declarându-se puțin informați.</p> <p>Numărul redus al persoanelor informate cu privire la activitatea primăriei se explică prin faptul că peste 40% dintre cetățeni nu utilizează sursele de informare locală (Ziarul Primăriei, Pagina de internet a Primăriei sau radioul.</p> <p>Sursa de informare principală a arădenilor cu privire la activitatea consiliului local o reprezintă ziarul. Aproximativ câte 10% din populație utilizează ca surse de informare radioul sau internetul.</p> <p>Ziarul Primăriei, "Curierul Municipal" a fost consultat de către o treime dintre locuitorii intervievați din Municipiul Arad. Site-ul primăriei este vizitat de aproximativ 10% dintre persoanele cuprinse în studiu.</p> <p>Motivul pentru care arădenii nu citesc ziarul "Curierul Municipal" îl reprezintă faptul că nu cumpără în general ziare, sau că nu doresc să citească, în mod specific, acest ziar. Numărul scăzut al vizitatorilor paginii de internet a primăriei este explicat prin lipsa accesului la internet, interesul scăzut față de activitatea primăriei sau încrederea scăzută față de această sursă de informare.</p> <p>Gradul de satisfacție față de informația pe care o găsesc despre activitatea primăriei și a Consiliului Local este mai ridicat în cazul</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

	<p><b>Culegerea datelor</b> Metoda de realizare a interviurilor: interview standardizat față în față.</p> <p><b>Eșantionare</b> Universul cercetării este format din persoanele în vârstă de 18 ani și peste, rezidente în Municipiul Arad. Mărimea eșantionului realizat: 300 chestionare valide. Metoda de eșantionare: eșantionare de tip aleatoriu simplu bistadial.</p>	<p>vizitatorilor paginii de internet oficiale, comparativ cu cititorii ziarului primăriei.</p> <p>Nivelul de satisfacție al cetățenilor Municipiului Arad față de deciziile Consiliului Local este mediu, jumătate fiind mulțumiți de aceste decizii iar aproape jumătate fiind nemulțumiți.</p> <p>Locuitorii Municipiului Arad consideră că deciziile administrației locale țin cont de opiniile cetățenilor într-o măsură relativ scăzută.</p> <p>Interesul pentru implicarea în procesul de decizie al Consiliului Local este relativ scăzut, doar o treime dintre cetățeni manifestându-și dorința de a se implica activ în luarea deciziilor municipale.</p> <p>Modalitatea principală prin care aceștia doresc să se implice se referă la participarea la dezbaterile publice organizate. Cei care nu doresc să se implice justifică acest lucru prin lipsa timpului sau lipsa de interes față de problemele comunității.</p> <p>Activitatea boardului administrativ al Municipiului Arad este evaluată mai degrabă pozitiv de către 75% dintre arădenii intervievați.</p>
	<p>Propunerea de politică publică va fi supusă, sub forma unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad, consultării publice în cadrul procesului de transparentă prin organizarea din oficiu a unei dezbateri publice.</p>	<p>Doar 43% dintre cetățenii din Municipiul Arad au auzit de existența Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier, 35% dintre aceștia acceptând să devină membri în aceste consilii pentru o durată de 6 luni-un an.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<p><b>9 ) Varianta de soluționare recomandată</b></p>	<p>Varianta de soluționare recomandată este varianta 2, „<b>Instituționalizarea participării și consultării cetățenilor</b>”</p> <p>Această variantă atinge în cea mai mare măsură obiectivele propuse, răspunde atât prevederilor legale în vigoare cât și opiniilor cetățenilor, exprimate în cadrul cercetării sociologice derulată la nivelul municipiului Arad în perioada 6-18 iulie 2011.</p> <p>Varianta „<b>Instituționalizarea participării și consultării cetățenilor</b>” presupune reglementarea locală a participării cetățenilor la procesele decizionale. Aceasta va cuprinde reactivarea Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier ai căror membri vor fi aleși prin tragere la sorți, reglementarea activității B oard-ului municipiului Arad cu membrii numiți dintre personalitățile arădene, precum și consultarea periodică a cetățenilor prin intermediul sondajelor de opinie, pe un eșantion aleatoriu, reprezentativ pentru populația municipiului Arad.</p>	<p><b>Beneficii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cetățenii au oportunitatea să-și exprime opinia față de serviciile și politicile publice oferite cât și adecvarea unor obiective și servicii publice viitoare;</li> <li>- instituie un proces participativ cu valențe formative prin introducerea sistemului de alegere aleatorie a membrilor Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier;</li> <li>- elimină suspiciunea controlului politic asupra mecanismelor de consultare și participare;</li> <li>- oferă o bază de consultare stabilă și permanentă;</li> <li>- conferă premisa unei eficacități crescute proceselor de consultare și participare, atât pentru APL cât și pentru cetățeni;</li> <li>- oferă oportunitatea apariției unor politici publice adecvate și a unor servicii publice satisfăcătoare</li> </ul> <p><b>Riscuri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menținere atitudinii reticente față de participare în rândul cetățenilor</li> <li>- comunicarea deficitară a</li> </ul>	<p><b>Buget estimat 2 pentru perioada 2012-2015: 209.281 lei, din care</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal: 85.591 lei;</li> <li>- cheltuieli materiale: 123.690 lei;</li> </ul>
---	--	---	--





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

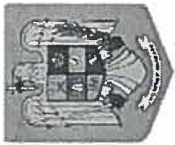


Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

	<p>Varianta a doua presupune desfășurarea următoarelor activități:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Constituirea noilor Comitete Consultative Cetățenești de Cartier;</li><li>2. Reglementarea organizării și funcționării Board-ului municipiului Arad;</li><li>3. Reglementarea locală a modului de organizare a dezbaterilor publice;</li><li>4. Consultarea periodică a cetățenilor municipiului Arad prin intermediul sondajelor de opinie;</li><li>5. Creșterea a audienței publicațiilor Primăriei Municipiului Arad.</li></ol>	<p>contribuțiilor cetățenilor la deciziile și hotărârile CLM Arad</p> <p><b>Indicatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numărul cetățenilor consultați;</li><li>- Numărul recomandărilor propuse și incluse;</li><li>- Numărul observațiilor propuse și incluse;</li><li>- Numărul propunerilor;</li><li>- Numărul dezbaterilor publice;</li><li>- Numărul întrunirilor board-ului municipiului Arad;</li><li>- Numărul întrunirilor Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier;</li><li>- Numărul sondajelor</li></ul> <p><b>Monitorizare și evaluare:</b></p> <p>Implementarea politicii se va realiza conform Planului de acțiuni.</p> <p>Trimestrial va fi realizat un raport de monitorizare și anual un raport de evaluare.</p>
--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



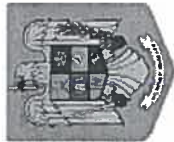
Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

### Planul de acțiuni

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
<b>1. Adoptarea propunerii de politică publică de către CLM Arad</b>	<b>august - octombrie 2011</b>			Hotărârea privind politica publică referitoare la participarea cetățenilor la procesul decizional este adoptată de CLM Arad	Trimestrial	Annual
1.a. Elaborarea proiectului de hotărâre	30 septembrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare		Proiectul de hotărâre elaborat		
1.b. Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre	15 octombrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare	Publicitate presă - 350 lei/apariție Salarii: 13,18 lei/oră/persoană implicată	Procesul verbal al dezbaterii publice		
1.c. Adoptarea proiectului de hotărâre	30 octombrie 2011	PMA - Serviciul Administrație publică locala		Hotărârea CLM Arad privind adoptarea politicii publice		
<b>2. Constituirea noilor Comitete Consultative Cetățenești de Cartier</b>	<b>august - decembrie 2011</b>		<b>3.400 lei+19.930 lei/an</b> <i>ședințe trimestriale</i>		<b>Trimestrial</b>	<b>Annual</b>
2.a. Elaborarea noului Regulament de organizare și funcționare a Comitetelor Consultative Cetățenești	30 septembrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare	Salarii: 1581,60 lei (2 pers., 60 ore fiecare)	Regulament de organizare și funcționare a C.C.C. - anexă la proiectul de hotărâre		



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
de Cartier						
2 b. Dezbateră publică a noului Regulament de organizare și funcționare a Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	15 octombrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare		Procesul verbal al dezbaterii publice		
2.c. Adoptarea noului Regulament de organizare și funcționare a Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	30 octombrie 2011	PMA – Serviciul Administrație publică locala		Anexă la Hotărârea CLM Arad privind adoptarea politicii publice		
2.d. Elaborarea și adoptarea procedurile interne PMA conform ISO referitoare la organizarea și funcționarea Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	30 noiembrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare	Salarii: 158,16 lei (2 pers * 5h/pers)	Procedura operațională privind relația cu C.C.C.		
2.e. Alegerea membrilor Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	30 noiembrie 2011	PMA, Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanei Arad (B. J.A.B.D. E. P.)		Protocol de colaborare între PMA și B. J.A.B. D. E. P. Arad; Lista cu posibili membri în CCC furnizată de B. J.A.B. D. E. P. Arad		



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
2.f. Adunările de constituire a Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	15 decembrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare	Salarii: 1660,68 lei /20 întruniri (2 pers./CCC*3 h/pers*20 comitete)	Declarații de acceptare a calității de membru în C.C.C., proces verbal de constituire a C.C.C. pentru fiecare cartier		
2.e. Funcționarea Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier	Permanenț, conform regulamentului aprobat	PMA Comitetele Consultative Cetățenești	Salarii: 3321,36 lei / set complet 20 întruniri (2pers./CCC * 6 h/pers * 20 CCC)	Procese verbale ale ședințelor trimestriale ale C.C.C.; Centralizator propuneri și opinii privind proiectele de acte normative supuse procesului de transparență decizională		
2.f. Însușirea observațiilor și recomandărilor	permanenț	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare PMA - Serviciul Administrație publică Locală	Salarii 1660,68 lei / 21 întruniri (2 pers./CCC*3 h/pers*20 comitete)	Adresă de transmitere a propunerilor C.C.C. către Serviciul Administrație Publică Locală în vederea aducerii la cunoștința consilierilor municipali; Document privind modul de preluare/nepreluare, respectiv implementare propuneri - dovada comunicării către reprezentantul CCC		
<b>3. Reglementarea organizării și funcționării board-ului municipiului Arad</b>	<b>august - decembrie 2011</b>		<b>686 lei + 2.460lei/an ședințe trimestriale</b>		<b>Trimestrial</b>	<b>Anual</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
3.a Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a board-ului municipiului Arad	30 septembrie 2011	PMA – Direcția Strategii Publice și comunicare	Salarii: 527,20 lei (2 pers., 20 ore fiecare)	Regulament de organizare și funcționare a Board-ului Municipiului Arad - Anexa la proiectul de hotărâre		
3 b. Dezbateră publică a regulamentului de organizare și funcționare a board-ului municipiului Arad	15 octombrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare		Procesul verbal al dezbaterii publice		
3.c. Adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a board-ului municipiului Arad	30 octombrie 2011	PMA – Serviciul Administrație publică locala		Hotărârea CLM Arad privind adoptarea politicii publice		
3.d. Elaborarea și adoptarea procedurile interne PMA conform ISO referitoare la organizarea și funcționare a board-ului municipiului Arad	30 noiembrie 2011	PMA – Cabinet Primar	Salarii: 158,16 lei (2 pers * 5h/pers)	Procedura operațională privind relația PMA cu board-ul municipiului		
3.e Funcționarea board-ului	Permanent, conform regulamentului aprobat	PMA – Direcția Strategii publice și Comunicare, Board-ul Aradului	Salarii: 105,44 lei/ședință 2 pers * 4h/ședință Publicitate: 350 lei /aparitie	Minuta ședinței; Comunicat de presă/anunț referitor întâlnire board Centralizator observații și recomandări		
3.f însușirea observațiilor și recomandărilor	Permanent	PMA – Direcția Strategii publice și	Salarii: 158,16	Adresa de înaintare a centralizatorului cu		





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
<b>4. Reglementarea locală a modului de organizare a dezbaterilor publice</b>	August – decembrie 2011	Comunicare, PMA – Cabinet Primar	lei/dezbateri (2 pers. * 6 h/pers.)	propunerile și recomandările board-ului către Primarul Municipiului Arad		
			<b>1.845 lei + 4.800lei/an dezbateri trimestriale</b>		<b>Trimestrial</b>	<b>Anual</b>
4.a Elaborarea regulamentului de organizare a dezbaterilor publice din municipiului Arad	30 septembrie 2011	PMA – Direcția Strategii Publice și comunicare	Salarii: 1581,60 lei (2 pers., 60 ore fiecare)	Regulament de organizare a dezbaterilor publice în cadrul Primăriei Municipiului Arad - Anexă la proiectul de hotărâre		
4.b. Consultarea publică a regulamentului de organizare a dezbaterilor publice din municipiului Arad	15 octombrie 2011	PMA - Direcția Strategii Publice și comunicare	Se bugetează la subacțiunea 1b	Procesul verbal al dezbaterii publice		
4.c. Adoptarea regulamentului de organizare a dezbaterilor publice din municipiului Arad	30 octombrie 2011	PMA – Serviciul Administrație publică locala	Se bugetează la subacțiunea 1c	Hotărârea CLM Arad privind adoptarea politicii publice		
4.d. Elaborarea și adoptarea procedurile interne PMA conform ISO referitoare la organizarea	30 noiembrie 2011	PMA – Serviciul Relații cu publicul	Salarii: 263,60 lei (2 pers * 10 h/pers)	Procedura operaționala privind organizarea dezbaterilor publice		



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
dezbaterilor publice din municipiului Arad						
4.e Organizarea dezbaterilor publice	Permanent – conform regulamentului aprobat	PMA – Serviciul Relații cu publicul	Publicitate: 350 lei/apariție Expediere correspondență 114 lei (20 invitații*5,7 lei/plic) Resurse umane 632,64 /dezbateri (3 pers *16h/pers)	Procesul verbal al dezbaterii publice; Centralizator propuneri formulate în cadrul dezbaterii		
4.f. Înșușirea observațiilor și recomandărilor	Permanent – conform regulamentului aprobat	PMA – Serviciul Administrație publică locala	Salarii 105,44 lei/dezbateri (2 pers*4 h/pers)	Adresa de înaintare a centralizatorului cu propunerile formulate în cadrul dezbaterii publice către Serviciul Administrație Publică Locală în vederea aducerii la cunoștința consilierilor municipali; Document privind modul de preluare/nepreluare, respectiv implementare propuneri – dovada comunicare către persoana care a formulat opinia		



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

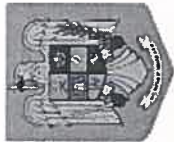


Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
<b>5. Consultarea periodică a cetățenilor municipiului Arad prin intermediul sondajelor de opinie</b>			<b>1.318 lei + 40.154 lei / an</b> <i>consultare anuală</i>		<b>Annual</b>	<b>Annual</b>
5.a Elaborarea și adoptarea procedurile interne PMA conform ISO referitoare la consultarea periodică a cetățenilor prin intermediul sondajelor de opinie	30 noiembrie 2011	PMA – Serviciul Relații cu publicul	Salarii : 1318 lei (10pers. * 10 h/pers.)	Procedură operațională privind măsurarea satisfacției clienților externi prin sondaje de opinie		
5.b. Realizarea sondajelor de opinie	Annual, în trimestrul IV	PMA – Serviciul Relații cu publicul, Biroul Achiziții publice Furnizorul de servicii	Servicii: 36456 lei (7000 eur + TVA) Salarii: 659 lei (5 pers. * 10h/pers.)	Contract de prestării servicii – studii, sondaje; Chestionar privind măsurarea satisfacției clienților externi; Raport de măsurare a satisfacției clienților externi și interpretare a rezultatelor		
5.c. Diseminarea internă și externă a rezultatelor	În termen de 30 de zile de la finalizării subactivității 5b	PMA – Direcția Strategii Publice și Comunicare	Publicitate: 350 lei/apariție Salarii: 52 72 lei (2 pers. * 2h/pers.)	Comunicat de presă Notă internă privind comunicarea raportului către toate direcțiile din instituție		
5.d Însușirea observațiilor și recomandărilor	Permanent, în trimestrele I și II	PMA – toate compartimentele care furnizează	Salarii: 2636 lei (10 pers. * 20 h/pers.)	Plan de măsuri privind îmbunătățirea serviciilor prestate, conform raportului:		



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

<b>Activitatea necesară implementării</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>	<b>Rezultate</b>	<b>Raport de monitorizare</b>	<b>Raport de evaluare</b>
<b>6. Creșterea a audienței publicațiilor Primăriei Municipiului Arad</b>		servicii către clienți	<b>782 lei + 159 lei/an</b>			
6.a Publicare în format electronic a publicației PMA „Curier Municipal” și distribuirea acestuia on line	30 octombrie 2011	PMA – Direcția Strategii publice și Comunicare	Salarii 13,18 lei/publicație 1 pers * 1 h/publicație	Crearea unei secțiuni „Curier Municipal” pe site ul www.primariaarad.ro, in vederea difuzării acestuia în format electronic	<b>Trimestrial</b>	<b>Anual</b>
6.b Monitorizarea numărului de accesări a paginii de internet a instituției	1 noiembrie 2011	PMA – Direcția Strategii publice și Comunicare Furnizorul de servicii de întreținere portal	781,20 lei/modul (150 eur + TVA)	Rapoarte on line privind numărul de vizitatori pe pagină, și pe anumite secțiuni de importanță sporită (proiecte de hotărâri, comunicate, anunțuri, buletin informativ etc.)		



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Anexa nr. 2 la  
Raportul nr. 62580/2011

# STUDIU DE ANALIZĂ PRIVIND PARTICIPAREA CETĂȚENILOR LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR ÎN MUNICIPIUL ARAD

## Anchetă sociologică

Iulie, 2011

Procese decizionale eficiente la nivelul Administrației Publice Locale din România, cod SMIS 2284  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative"





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## CUPRINS

I. OBIECTIVELE CERCETĂRII .....	3
II. METODOLOGIA CERCETĂRII.....	4
III. REZULTATELE STUDIULUI .....	5
IV. CONCLUZII .....	16
V. ANEXĂ - CHESTIONAR .....	118



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## I. OBIECTIVELE CERCETĂRII

Studiul de analiză privind participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor în Municipiul Arad face parte din Proiectul: „Procese decizionale eficiente la nivelul administrației publice locale din România”.

Scopul acestui proiect îl reprezintă îmbunătățirea participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad. Astfel, studiul vizează teme legate de:

- Măsura în care cetățenii sunt informați cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Arad
- Gradul de accesare a siteului Primăriei Municipiului Arad și de citire a ”Curierului Municipal”
- Evaluarea gradului de satisfacție față de aceste surse de informare ale primăriei
- Evaluarea percepției privind modul în care deciziile Consiliului Local și ale Primarului Municipiului Arad sunt influențate de către cetățeni
- Interesul cetățenilor față de procesul de luare a deciziei în cadrul primăriei Municipiului Arad



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## II. METODOLOGIA CERCETĂRII

### **Instrumentul cercetării**

S-a utilizat un chestionar cu întrebări închise și deschise cu o durată medie de aplicare de aproximativ 10 minute (vezi Anexa).

### **Culegerea datelor**

Metoda de realizare a interviurilor: interviu standardizat față în față.

### **Eșantionare**

Universul cercetării este format din persoanele în vârstă de 18 ani și peste, rezidente în Municipiul Arad.

Mărimea eșantionului realizat: 300 chestionare valide.

Metoda de eșantionare: eșantionare ad libitum (de conveniență).

**Perioada de culegere a datelor:** 6-8 iulie 2011

### **Activitatea de codificare și introducere a datelor**

Întrebările deschise au fost codificate de către operatori specializați utilizând liste de coduri care să clasifice informația obținută la întrebările deschise ale chestionarului.

Datele au fost introduse cu ajutorul unui program special, conceput conform schemei logice a chestionarului (cu filtre și restricții pentru valorile prestabilite) astfel încât erorile de introducere să fie minimizeazăte. Baza de date cuprinde etichete pentru toate variabilele și valorile așa cum apar ele în chestionar.

studiu sociologic realizat de

Cult Market Research



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor

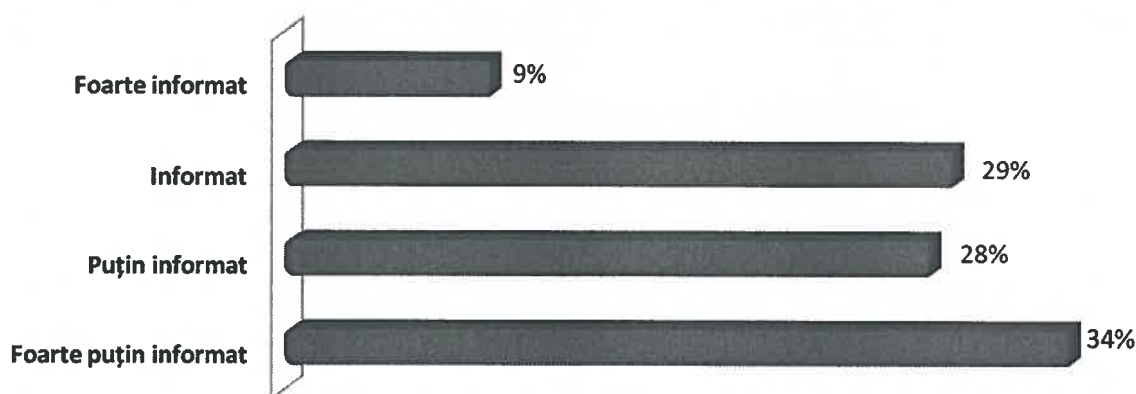


Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## REZULTATELE STUDIULUI

Pentru a măsura interesul cetățenilor față de deciziile primăriei trebuie să evaluăm mai întâi gradul de informare a locuitorilor Municipiului Arad în privința acțiunilor și hotărârile Consiliului Local Municipal și ale Primarului Aradului.

### Cât de informat considerați că sunteți cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Arad?



Aproape două treimi dintre cetățenii arădeni chestionați se consideră mai degrabă neinformați cu privire la activitatea administrației locale (28% apreciază că sunt puțin informați, în timp ce 34% spun că sunt foarte puțin informați). Doar unul din zece cetățeni se declară foarte informat în legătură cu activitatea și deciziile Consiliului Local Municipal și ale Primarului Municipiului Arad.

Numărul redus al persoanelor informate cu privire la activitatea primăriei se explică prin faptul că peste 40% dintre cetățeni nu utilizează sursele de informare locală (42% dintre respondenți nu au indicat nicio sursă de informare locală.)



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

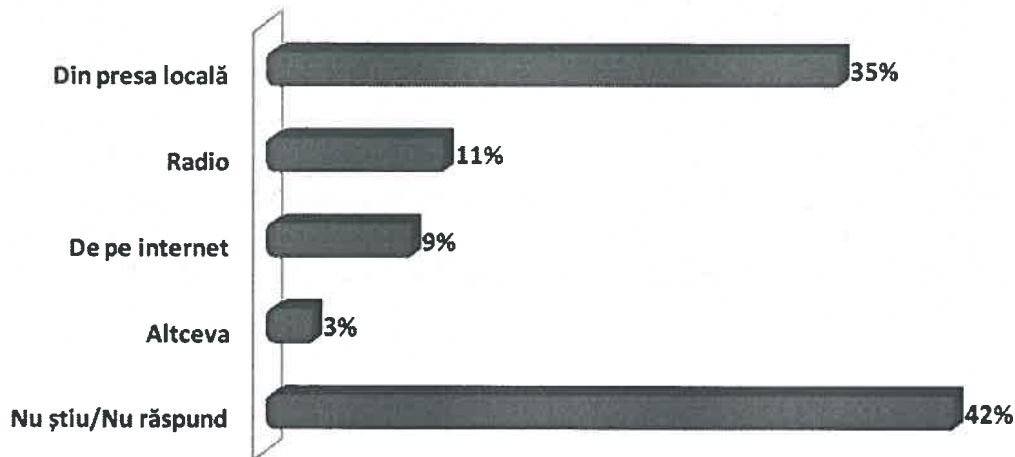


GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



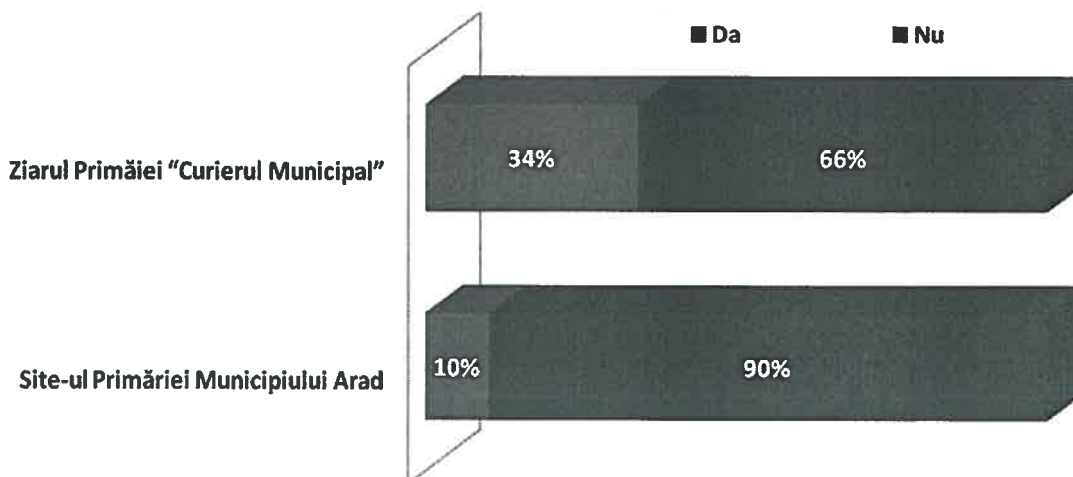
Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### De unde vă informați cel mai frecvent asupra activității Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Arad?



Cei mai mulți dintre cetățenii din Municipiul Arad care sunt interesați de activitatea Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Arad se informează din presa locală (35% dintre respondenți au indicat această sursă de informare). Radioul este a doua sursă de informare privind activitatea primăriei și a Consiliului Local (11% dintre respondenți au indicat această sursă, chiar dacă acest item nu era inclus în lista prestabilită din chestionar cu sursele de informare. La categoria *Altă sursă* au mai fost indicate în procente de sub 2%: televiziunea, prietenii sau cunoștințele.

### V-ați informat vreodată din următoarele tipuri de surse cu privire la activitățile Consiliului Local și al Primăriei Municipiului Arad?



Ziarul Primăriei "Curierul Municipal" a fost citit de către o treime dintre cetățenii Municipiului. Site-ul primăriei a fost accesat de doar 10% dintre locuitorii orașului.





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

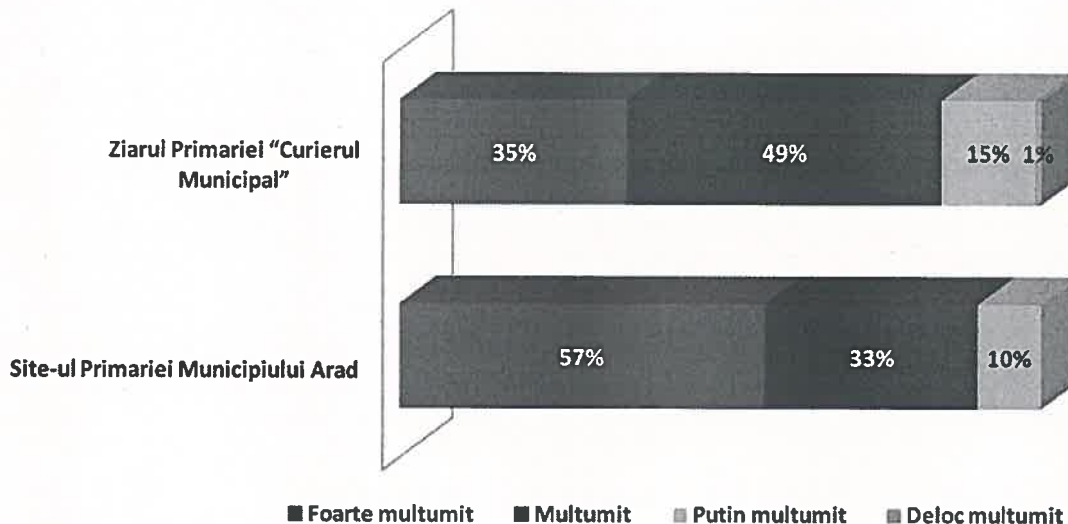


GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

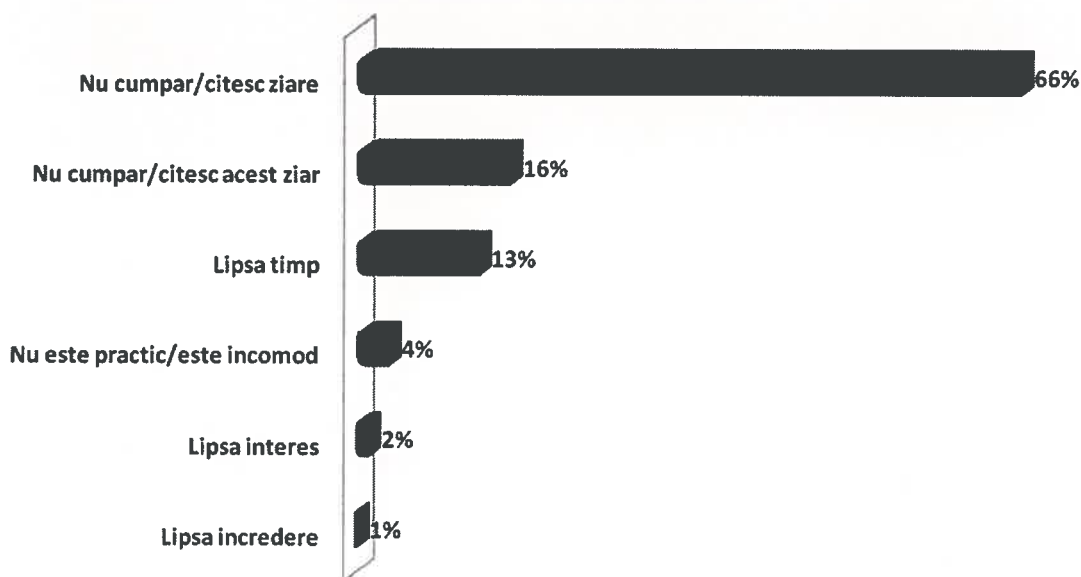
### Cât de mulțumit ați fost de informația obținută în urma consultării?



La această întrebare au răspuns doar persoanele care au spus că au citit ziarul primăriei sau au accesat site-ul acestei instituții (Baza de calcul la această întrebare pentru Ziarul Primăriei "Curierul Municipal" este 102 iar pentru Site-ul Primăriei Municipiului Arad este 30 de respondenți).

Dintre cititorii Ziarului "Curierul Municipal", 35% se declară foarte mulțumiți de conținutul acestei publicații iar 49%, mulțumiți. Site-ul primăriei, chiar dacă are mai puțini vizitatori comparativ cu cititorii ziarului, este apreciat într-o mai mare măsură (57% dintre vizitatori se declară foarte mulțumiți iar 33% mulțumiți).

### Care au fost principalele motive pentru care nu ați ales să consultați Ziarul Primăriei "Curierul Municipal"



Datele din graficul de mai sus sunt calculate din numărul persoanelor care au spus că nu au citit acest ziar (N=108persoane)



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



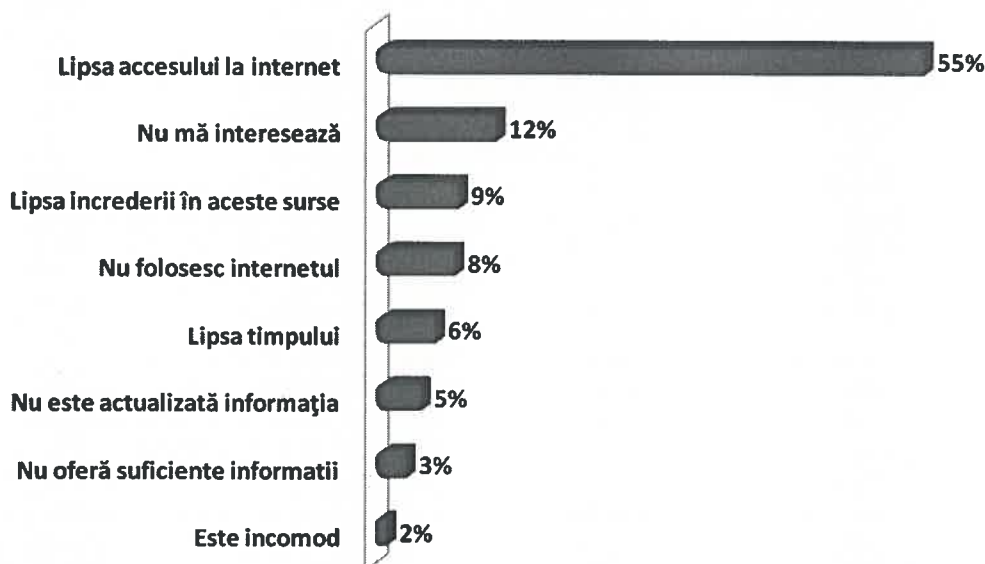
GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Motivul principal pentru care cetățenii Municipiului Arad nu au consultat Ziarul Primăriei ține de faptul că nu citesc ziare, în general (66% dintre cei care nu au consultat Ziarul "Curierul Municipal" au justificat folosind acest motiv).

#### Care au fost principalele motive pentru care nu ați ales să consultați Site-ul Primăriei Municipiului Arad



*Datele din graficul de mai sus sunt calculate din numărul persoanelor care au spus că nu au accesat pagina de internet a Primăriei Municipiului Arad (N=270 persoane)*

Lipsa accesului la internet este principalul motiv pentru care cei 90% dintre cetățeni au spus că nu au vizitat site-ul Primăriei. Lipsa interesului față de problemele primăriei sau lipsa încrederii într-o astfel de sursă sunt motive invocate de 12%, respectiv 9% dintre respondenți.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

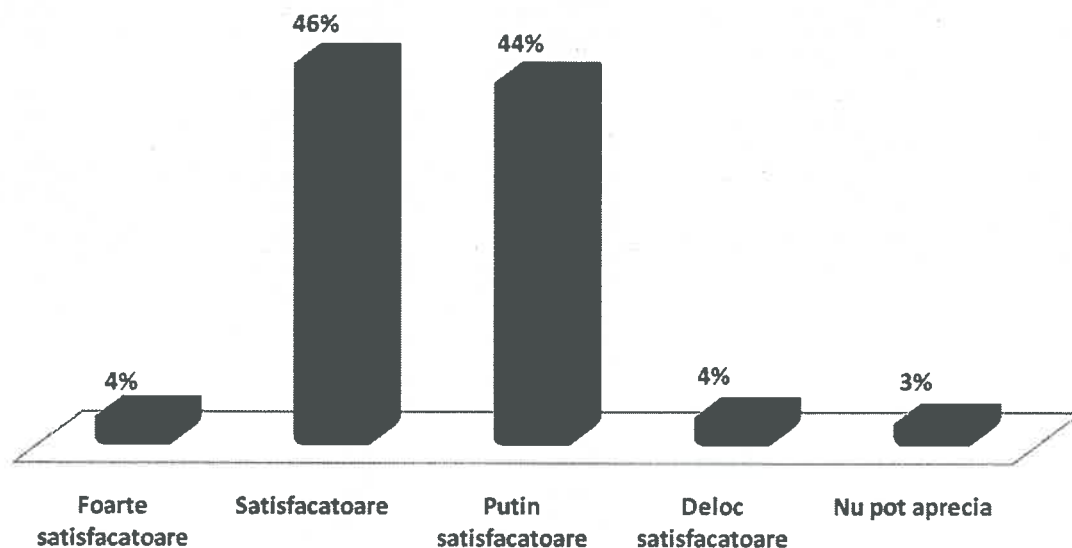


GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



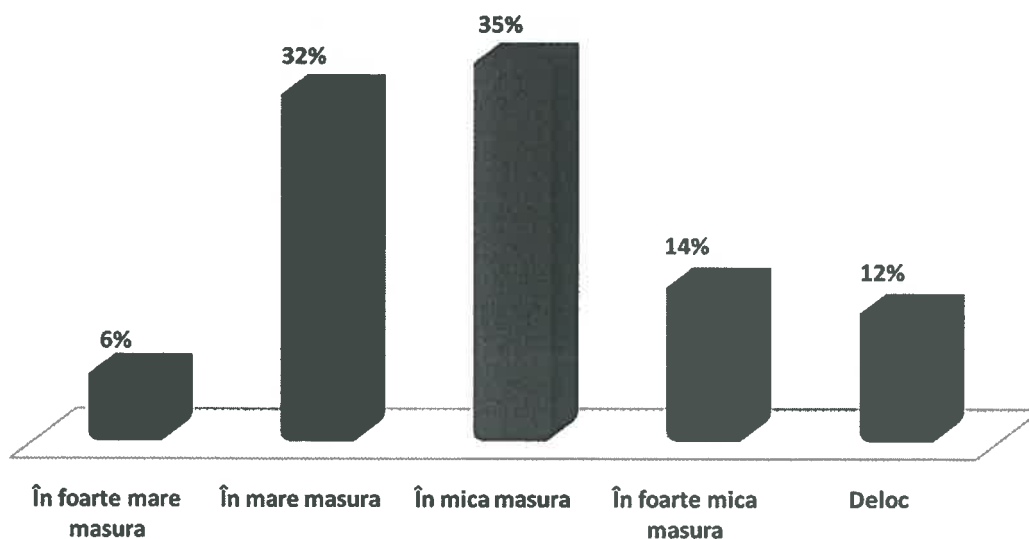
Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Cât de satisfăcătoare au fost până în prezent deciziile Consiliului Local Municipal Arad?



Opiniile locuitorilor Municipiului Arad față de deciziile Consiliului Local Municipal Arad sunt împărțite în mod relativ echilibrat. Astfel, 50% consideră că aceste decizii sunt satisfăcătoare (sau chiar foarte satisfăcătoare) iar 48% le apreciază ca fiind puțin sau deloc satisfăcătoare.

### În ce măsură hotărârile consiliului local țin cont de opinia cetățenilor?





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



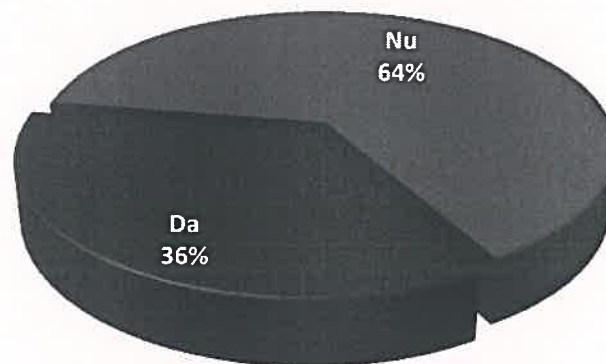
GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

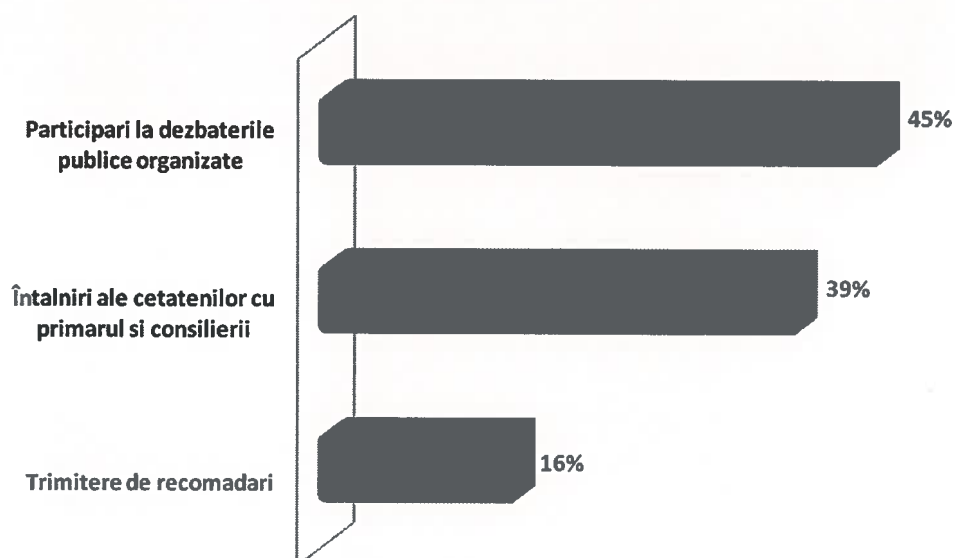
Influența cetățenilor asupra hotărârilor consiliului local este considerată mai degrabă slabă, 62% dintre cei chestionați apreciind că hotărârile consiliului local țin cont în mică, foarte mică măsură sau deloc de opinia locuitorilor municipiului Arad.

### Ați fi dispus să participați la procesul de luare a deciziilor în Consiliul Local Municipal Arad?



Cetățenii orașului Arad nu doresc să se implice în procesul de luare a deciziilor în Consiliul Local Municipal. Astfel, aproape două treimi spun că nu ar dori să participe la acest proces și doar 36% s-ar implica.

### Care ar fi modalitatea prin care ați fi interesat să vă implicați în acest demers?



*Datele sunt calculate din numărul persoanelor care au spus că ar fi interesate să se implice în luarea deciziilor din Consiliul Local Municipal (N=107persoane)*

Procese decizionale eficiente la nivelul Administrației Publice Locale din România, cod SMIS 2284  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative"



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



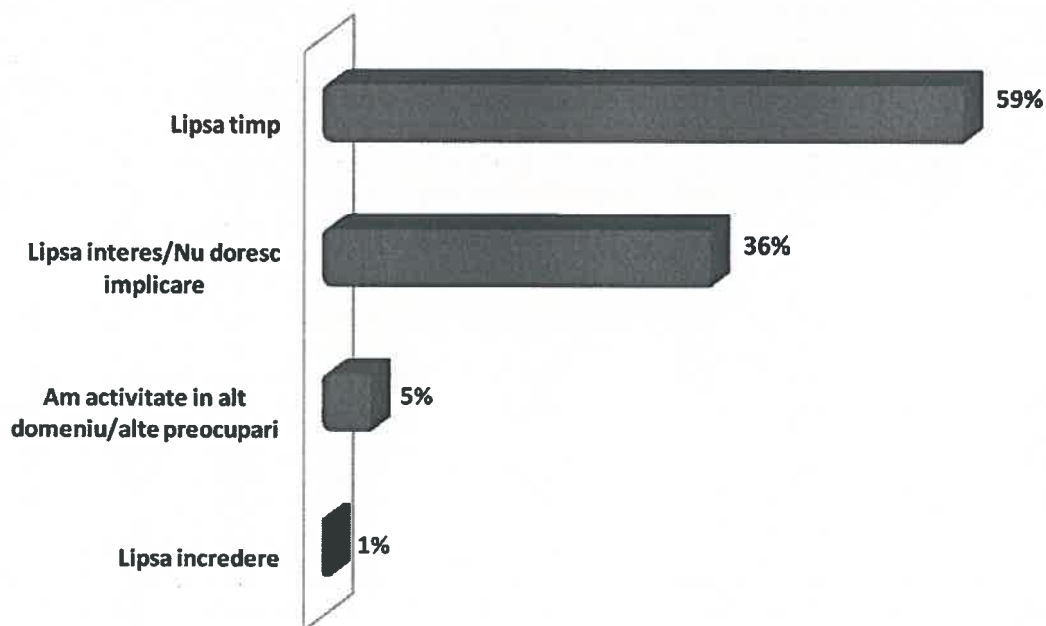
GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Aproape jumătate dintre cei interesați să se implice în deciziile Consiliului Local al Municipiului Arad ar dori să participe la dezbaterile publice organizate iar aproape 40% ar dori să participe la întâlnirile cetățenilor cu primarul sau consilierii.

#### Care ar fi principalul motiv pentru care nu doriți să vă implicați?



*Datele sunt calculate din numărul persoanelor care au spus că nu ar fi interesate să se implice în luarea deciziilor din Consiliul Local Municipal (N=193 persoane)*

Lipsa de timp este invocată de 59% dintre cetățenii ca motivație pentru dorința de a nu se implica în procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului Local Municipal Arad. Următorul motiv este și mai direct: lipsa interesului, a dorinței de implicare.





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

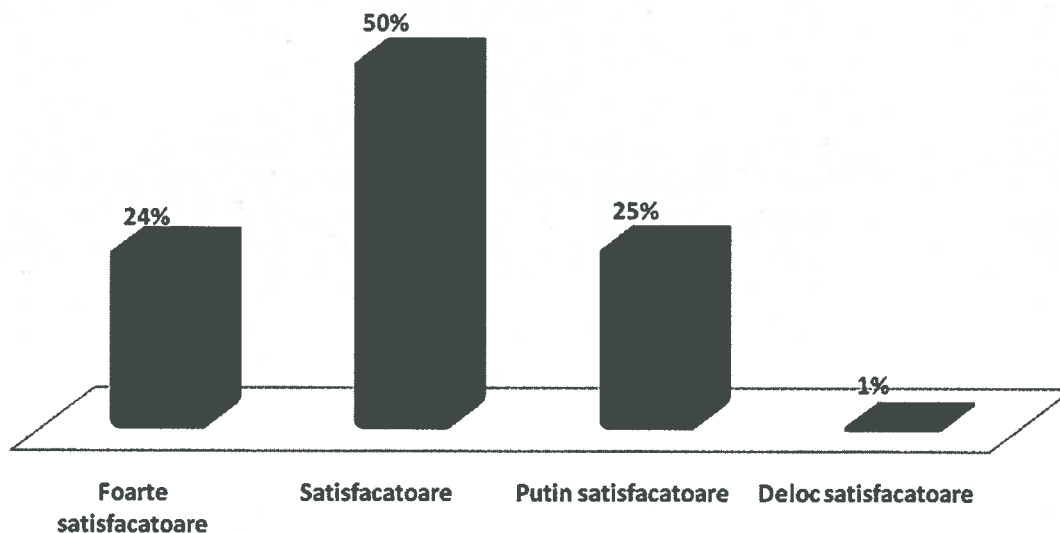


GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



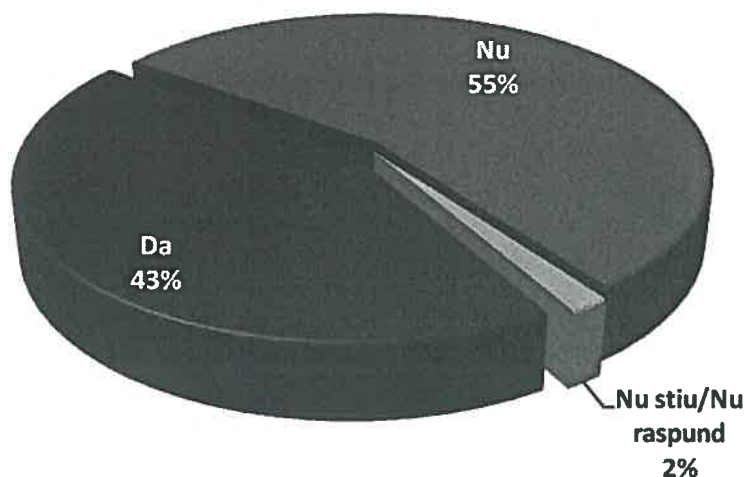
Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Cum apreciați activitatea Board-ului Municipiului Arad?



Activitatea boardului Municipiului Arad este apreciată pozitiv, un sfert dintre cetățenii intervievați considerând-o foarte satisfăcătoare iar jumătate apreciind-o ca fiind satisfăcătoare. 25% dintre respondenți sunt ușor nemulțumiți.

### Ați auzit de Comitetele Consultative cetățenești de cartier?



Doar 43% dintre arădenii intervievați au auzit de Comitetele Consultative cetățenești de cartier.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European

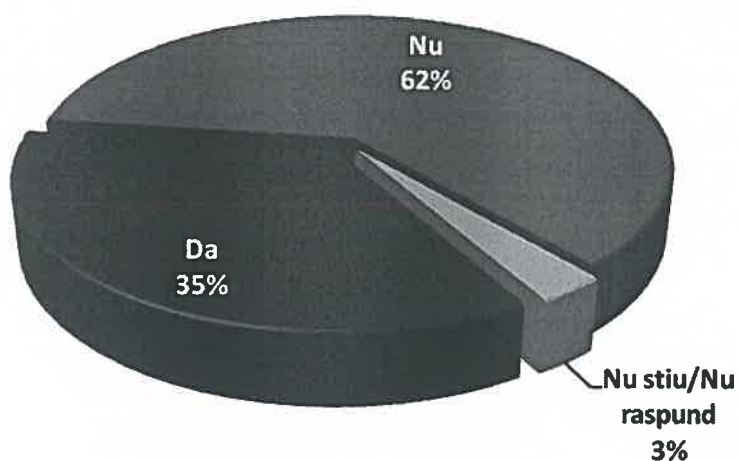


GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



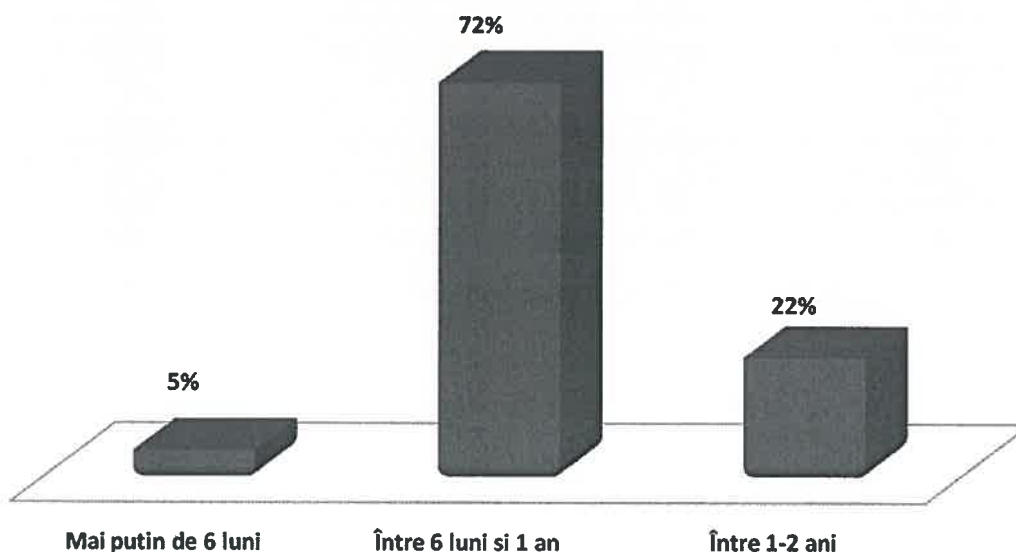
Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Ați accepta să deveniți membru al unui Comitet Consultativ cetățenesc de cartier?



Mai mult de o treime dintre persoanele intervievate ar dori să facă parte din aceste Comitete Consultative cetățenești de cartier.

### Care credeți că ar trebui să fie durata mandatului membrilor Comitetelor consultative cetățenești de cartier?



Aproape trei sferturi dintre cetățenii arădeni care au participat la studiu consideră că un mandat al unui membru din Consiliul Consultativ cetățenesc de cartier ar trebui să dureze între 6 luni și un an.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



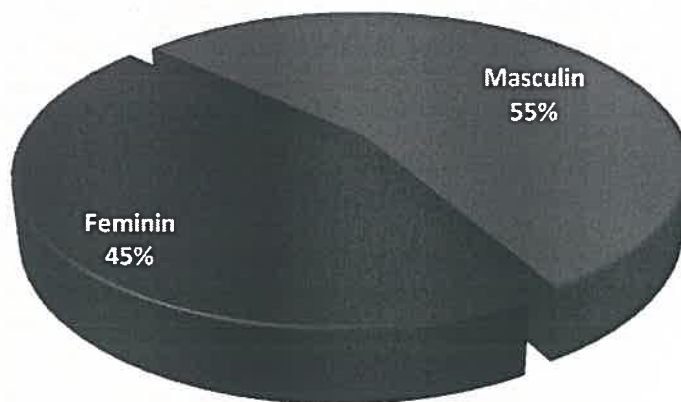
GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

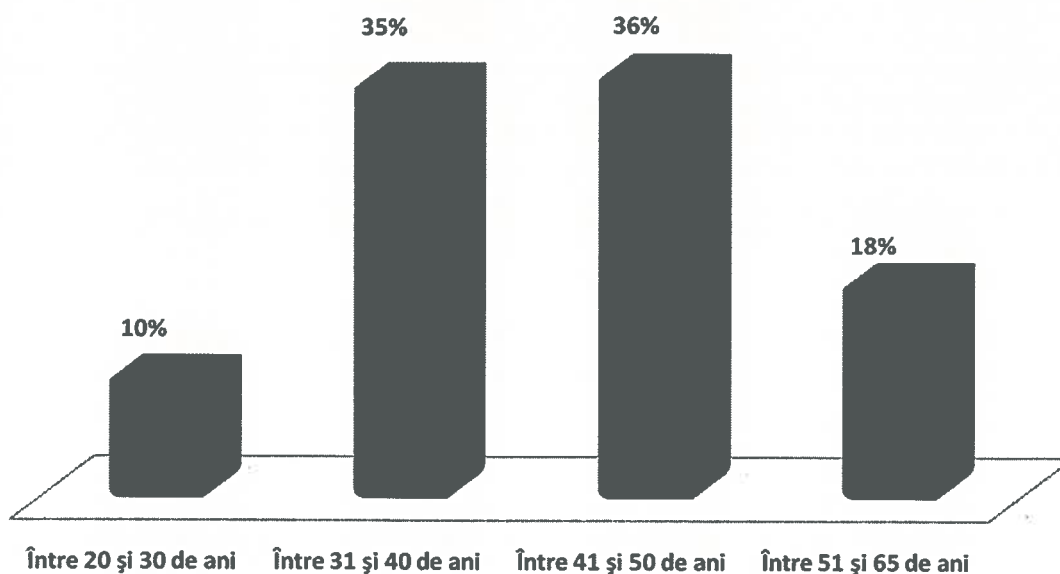
Pentru a realiza profilul socio-demografic al respondenților vom descrie distribuția populației interviuate după variabilele următoare: gen, vârstă, educație și venit.

#### Genul respondentului



Populația masculină interviuată reprezintă 55% iar populația feminină din Arad inclusă în eșantion este 45% din total.

#### Grupe de vârstă



După vârstă, eșantionul este echilibrat pe categoriile 31-40 și 41-50 de ani (câte 35% sau 36% din populația investigată).



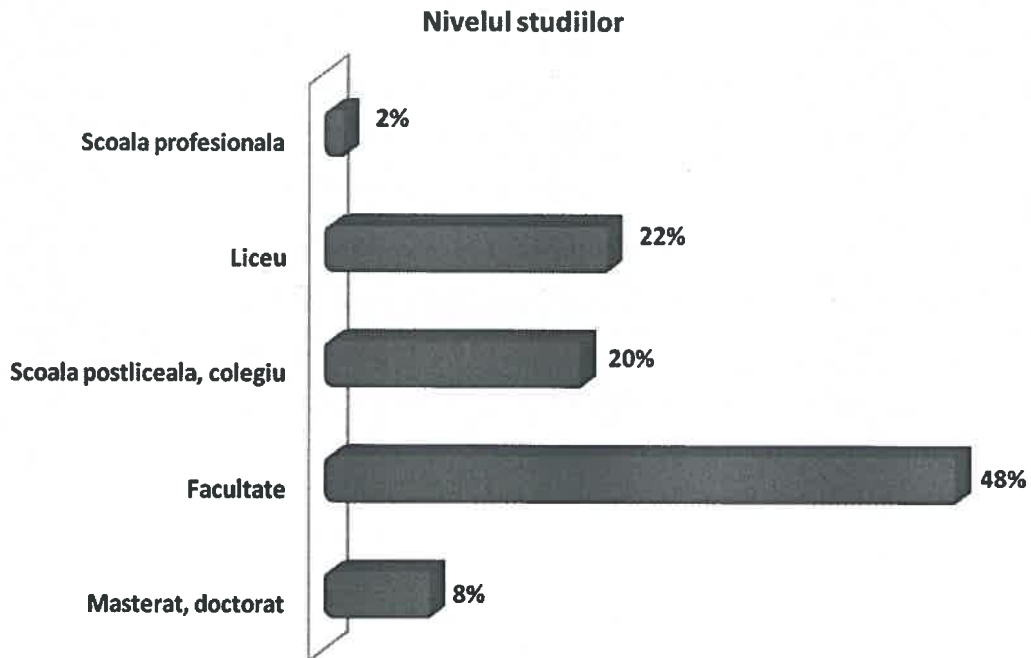
UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



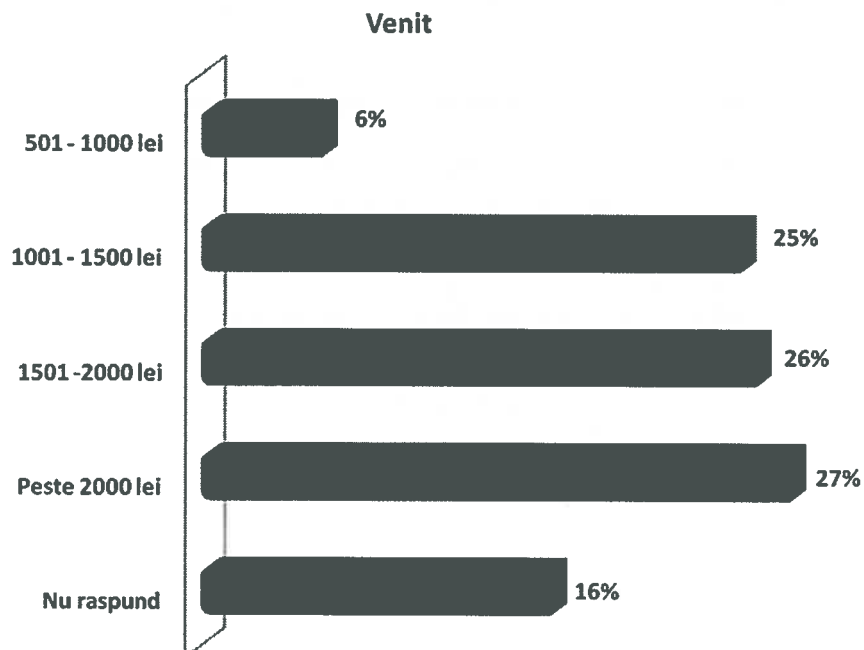
GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"



Aproape jumătate din populația investigată este absolventă de facultate. 22% dintre locuitorii din Municipiul Arad intervievați sunt absolvenți de liceu iar 20% au o diplomă de studii postliceale.



Plaja veniturilor este relativ echilibrată între 1000 de lei și peste 2000 de lei venit personal pe lună. Doar 6% dintre persoanele interviuate câștigă între 500 de lei și 1000 de lei lunar.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### III. CONCLUZII

Gradul de informare cu privire la activitatea Consiliului Local Municipal Arad al cetățenilor este scăzut, peste 60% dintre aceștia declarându-se *puțin informați*.

Numărul redus al persoanelor informate cu privire la activitatea primăriei se explică prin faptul că peste 40% dintre cetățeni nu utilizează sursele de informare locală (Ziarul Primăriei, Pagina de internet a Primăriei sau radioul).

Sursa de informare principală a arădenilor cu privire la activitatea consiliului local o reprezintă ziarul. Aproximativ câte 10% din populație utilizează ca surse de informare radioul sau internetul.

Ziarul Primăriei, "Curierul Municipal" a fost consultat de către o treime dintre locuitorii intervievați din Municipiul Arad. Site-ul primăriei este vizitat de aproximativ 10% dintre persoanele cuprinse în studiu.

Motivul pentru care arădenii nu citesc ziarul "Curierul Municipal" îl reprezintă faptul că nu cumpără în general ziare, sau că nu doresc să citească în mod specific, acest ziar. Numărul scăzut al vizitatorilor paginii de internet a primăriei este explicat prin lipsa accesului la internet, interesul scăzut față de activitatea primăriei sau încrederea scăzută față de această sursă de informare.

Gradul de satisfacție față de informația pe care o găsesc despre activitatea primăriei și a Consiliului Local este mai ridicat în cazul vizitatorilor paginii de internet oficiale, comparativ cu cititorii ziarului primăriei.

Nivelul de satisfacție al cetățenilor Municipiului Arad față de deciziile Consiliului Local este mediu, jumătate fiind mulțumiți de aceste decizii iar aproape jumătate fiind nemulțumiți.

Locuitorii Municipiului Arad consideră că deciziile administrației locale țin cont de opiniile cetățenilor într-o măsură relativ scăzută.





**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
Fondul Social European



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
Ministerul Administrației și Internelor



**Inovație în administrație**  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Interesul pentru implicarea în procesul de decizie al Consiliului Local este relativ scăzut, doar o treime dintre cetățeni manifestându-și dorința de a se implica activ în luarea deciziilor municipale.

Modalitatea principală prin care aceștia doresc să se implice se referă la participarea la dezbaterile publice organizate. Cei care nu doresc să se implice justifică acest lucru prin lipsa timpului sau lipsa de interes față de problemele comunității.

Activitatea boardului administrativ al Municipiului Arad este evaluată mai degrabă pozitiv de către 75% dintre arădenii intervievați.

Doar 43% dintre cetățenii din Municipiul Arad au auzit de existența Comitetelor Consultative cetățenești de cartier, 35% dintre aceștia acceptând să devină membri în aceste consilii pentru o durată de 6 luni-un an.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

#### IV. ANEXĂ - CHESTIONAR

	Participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor	NR.CHESTIONAR	
		OPERATOR	

Bună ziua, sunt..... de la Compania de cercetare Cult Market Research. Compania noastră realizează în acest moment un studiu privind Participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul Primăriei Municipiului Arad

**Q1. Cât de informat considerați că sunteți cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Arad?**

<input type="checkbox"/> 1	Foarte informat	<input type="checkbox"/> 2	Informat	<input type="checkbox"/> 3	Puțin informat	<input type="checkbox"/> 4	Foarte puțin informat
----------------------------	-----------------	----------------------------	----------	----------------------------	----------------	----------------------------	-----------------------

**Q2. De unde vă informați cel mai frecvent asupra activității Consiliului Local și a Primăriei Municipiului Arad?**

Particip la ședințele de Consiliu Local	1 <input type="checkbox"/>
Din presa locală	2 <input type="checkbox"/>
De pe internet	3 <input type="checkbox"/>
Altă sursă? Care?	4 <input type="checkbox"/>

**Q3. V-ați informat vreodată din următoarele tipuri de surse cu privire la activitățile Consiliului Local și al Primăriei Municipiului Arad:**

	Da	Nu
a. Site-ul Primăriei Municipiului Arad	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
b. Ziarul Primăriei "Curierul Municipal"	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2

[Pentru cei care au răspuns **Da** la cel puțin una dintre variante se va trece la **Q4**]

[Pentru cei care au răspuns **Nu** la cel puțin una dintre variante se va trece direct la **Q5**]

**Q4. Cât de mulțumit ați fost de informația obținută în urma consultării:**

	<b>a. Site-ul Primăriei Municipiului Arad</b>		<b>b. Ziarul Primăriei "Curierul Municipal"</b>
<input type="checkbox"/> 1	Foarte mulțumit	<input type="checkbox"/> 1	Foarte mulțumit
<input type="checkbox"/> 2	Mulțumit	<input type="checkbox"/> 2	Mulțumit
<input type="checkbox"/> 3	Puțin mulțumit	<input type="checkbox"/> 3	Puțin mulțumit
<input type="checkbox"/> 4	Deloc mulțumit	<input type="checkbox"/> 4	Deloc mulțumit

**Q5. Care au fost principalele motive pentru care nu ați ales să consultați sursa/sursele? (se va completa pe fiecare rând acolo unde este cazul)**

<b>a. Site-ul Primăriei Municipiului Arad</b>	<b>b. Ziarul Primăriei "Curierul Municipal"</b>

**Q6. Cât de satisfăcătoare au fost până în prezent deciziile Consiliului Local Municipal Arad?**

<input type="checkbox"/> 1	Foarte satisfăcătoare	<input type="checkbox"/> 2	Satisfăcătoare	<input type="checkbox"/> 3	Puțin satisfăcătoare	<input type="checkbox"/> 4	Deloc satisfăcătoare
----------------------------	-----------------------	----------------------------	----------------	----------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------

Procese decizionale eficiente la nivelul Administrației Publice Locale din România, cod SMIS 2284  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative"



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

**Q7. În ce măsură hotărârile consiliului local țin cont de opinia cetățenilor?**

În foarte mare măsură	1 <input type="checkbox"/>
În mare măsură	2 <input type="checkbox"/>
În mică măsură	3 <input type="checkbox"/>
În foarte mică măsură	4 <input type="checkbox"/>
Deloc	5 <input type="checkbox"/>

**Q8. Ați fi dispus să participați la procesul de luare a deciziilor în Consiliul Local Municipal Arad?**

1 Da  2 Nu

[Pentru cei care răspund **Da**, se va trece la **Q9**]

[Pentru cei care răspund **Nu**, se va trece la **Q10**]

**Q9. Care ar fi modalitatea prin care ați fi interesat să vă implicați în acest demers?**

Participări la dezbaterile publice organizate	1 <input type="checkbox"/>
Întâlniri ale cetățenilor cu primarul și consilierii	2 <input type="checkbox"/>
Trimitere de recomandări	3 <input type="checkbox"/>
Altă modalitate. Care?	4 <input type="checkbox"/>

**Q10. Care ar fi principalul motiv pentru care nu doriți să vă implicați?**

\_\_\_\_\_.

**Q11. Cum apreciați activitatea Board-ului Municipiului Arad?**

1 Foarte satisfăcătoare  2 Satisfăcătoare  3 Puțin satisfăcătoare  4 Deloc satisfăcătoare

**Q12. Ați auzit de Comitetele Consultative cetățenești de cartier?**

1 Da  2 Nu  99 Nu știu/Nu răspund

**Q13. Ați accepta să deveniți membru al unui Comitet Consultativ cetățenesc de cartier?**

1 Da  2 Nu  99 Nu știu/Nu răspund

**Q14. Care credeți că ar trebui să fie durata mandatului membrilor Comitetele consultative cetățenești de cartier?**

Mai puțin de 6 luni	1 <input type="checkbox"/>
Între 6 luni și 1 an	2 <input type="checkbox"/>
Între 1-2 ani	3 <input type="checkbox"/>
Între 2-3 ani	4 <input type="checkbox"/>
Peste 3 ani	5 <input type="checkbox"/>

**D1. Sex:**

Feminin  1 Masculin  2



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

**D2. Vârsta** (în ani împliniți) \_\_\_\_\_ ani.

**D3. Care este ultima formă de învățământ absolvită de dvs.?** (O singură variantă de răspuns)

Gimnaziu, școală generală	<input type="checkbox"/> 1
Școală profesională	<input type="checkbox"/> 2
Liceu	<input type="checkbox"/> 3
Școală postliceală, colegiu	<input type="checkbox"/> 4
Facultate	<input type="checkbox"/> 5
Masterat, doctorat	<input type="checkbox"/> 6
Alte studii. Care? _____	<input type="checkbox"/> I I I

**D4. În care dintre următoarele categorii vă încadrați privind venitul familiei dumneavoastră lunar?**

Sub 500 lei	<input type="checkbox"/> 1
501 - 1000 lei	<input type="checkbox"/> 2
1001 - 1500 lei	<input type="checkbox"/> 3
1501 -2000 lei	<input type="checkbox"/> 4
Peste 2000 lei	<input type="checkbox"/> 5
NS / NR	<input type="checkbox"/> 9

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

### **REGULAMENT** **de organizare și funcționare** **a Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier din municipiul Arad**

**Art. 1:** (1) Constituirea Comitetelor Consultative Cetățenești de Cartier din municipiul Arad se impune, ca o necesitate, în vederea creșterii nivelului și a calității implicării cetățenilor în activitatea administrației locale și pentru a veni în sprijinul Consiliului Local al Municipiului Arad, precum și a serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Arad, cu informații privitoare la problemele apărute în fiecare zonă a orașului și cu soluțiile propuse de cetățeni.

(2) Comitetele Consultative Cetățenești de Cartier din municipiul Arad au rolul de a participa la procesul consultativ conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Astfel membrii Comitetelor vor putea da un vot, cu caracter consultativ proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aflate la transparență și vor putea face recomandări și observații care vor fi transmise în scris Consiliului Local al Municipiului Arad.

**Art. 2:** (1) Comitetele Consultative Cetățenești de Cartier din municipiul Arad au ca scop identificarea problemelor locuitorilor din toate cartierele Aradului, stabilirea priorităților în rezolvarea acestor probleme (care sunt problemele cele mai importante și cele mai urgente din punctul de vedere al locuitorilor) și aducerea la cunoștința Consiliului Local al Municipiului Arad a soluțiilor propuse de cetățenii fiecărei zone.

(2) Activitatea în cadrul Comitetelor Consultative Cetățenești este voluntară, constă în întâlniri lunare sau trimestriale pentru analiza problemelor și propunerilor precum și participarea la ședințele Consiliului Local în care se dezbate problemele ridicate de cetățenii din diferite zone și se adoptă hotărâri pentru rezolvarea lor. Consiliul Local al Municipiului Arad poate ține seama de propunerile acestora, dar nu este obligat să-și întemeieze hotărârile exclusiv pe aceste propuneri.

#### **Art. 3: Organizarea Comitetelor Consultative Cetățenești**

(1) Poate fi membru al Comitetului Consultativ Cetățenesc orice cetățean cu domiciliul în municipiul Arad, în zona desemnată (cartier) cu vârsta minimă de 18 ani, care este ales prin tragere la sorți cu sprijinul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanei Arad. În cazul în care cetățeanul refuză în scris să facă parte din Comitetul Consultativ Cetățenesc, este ales un alt membru în aceleași condiții de pe lista de supleanți;

(2) Fiecare Comitet Consultativ Cetățenesc va fi format din 11 membri.

(3) Durata mandatului membrilor Comitetului Consultativ Cetățenesc zonal este de un an;

(4) Se vor constitui 20 de Comitete Consultative Cetățenești;

(5) Comitetul Consultativ Cetățenesc va avea un birou alcătuit din 1 președinte, 1 vicepreședinte și 1 secretar care organizează activitatea comitetului. Conducerea Comitetului Consultativ Cetățenesc zonal se alege pe o perioadă de un an.

(6) Nu pot face parte din Comitetul Consultativ Cetățenesc consilierii locali ai municipiului Arad sau angajații aparatului de specialitate al Primarului Municipiului



sau ai serviciilor, instituțiilor publice sau societăților comerciale care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

**Art. 4.** Împărțirea pe zone - orașul a fost împărțit în 20 de zone, fiecare cartier fiind împărțit în una sau mai multe zone în funcție de mărimea sa, unele zone fiind identificate printr-un obiectiv reprezentativ pentru acea zonă

1. Gai 2. Bujac 3. Poetului 4. Fortuna 5. Lebăda 6. P-ța Agro Vlaicu 7. Confecții 8. Alfa 9. A. Șaguna 10. Centru I 11. Centru II 12. Centru III 13. Micalaca I Flora 14. Micălaca II case 15. Micalaca III zona 300 16. Micălaca Orizont 17. Grădiște 18. Aradul Nou - Subcetate 19. Aradul Nou - Dacia 20. Sânicolaul Mic

**Art. 5.** Funcționarea Comitetelor Consultative Cetățenești

(1) Comitetele Consultative Cetățenești se reunesc cel puțin trimestrial la sediul Primăriei Municipiului Arad.

(2) Prezența membrilor Comitetelor Consultative Cetățenești la ședințe este obligatorie. Absența nemotivată de la 3 ședințe consecutive conduce la înlocuirea persoanei în cauză cu un alt voluntar de pe Lista membrilor supleanți.

(3) Comitetul Consultativ Cetățenesc va fi convocat de președinte cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței. Convocarea este însoțită de ordinea de zi a ședinței. Ordinea de zi va fi stabilită de biroul Comitetului Consultativ Cetățenesc pe baza propunerilor reținute la precedentă ședință a Comitetului Consultativ și a problemelor apărute pe parcurs. Data, ora și locul desfășurării ședințelor vor fi comunicate consilierilor locali cu minim 5 zile înaintea desfășurării acestora. La aceste ședințe poate participa oricare consilier local din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad.

(4) Membrii Comitetului Consultativ Cetățenesc sunt voluntari, nu beneficiază de retribuție și nici de alte facilități (abonament CTP, legitimații etc. ). Ei vor lucra numai pentru binele comunității și vor fi implicați în procesul de luare a deciziilor, vor fi cei care vor încuraja inițiativa locală și vor promova propunerile zonei pentru a se materializa prin hotărâre de Consiliu Local.

(5) Membrii Comitetului Consultativ Cetățenesc vor depune o activitate de reprezentare a intereselor cetățenilor dintr-o zonă și vor avea o atitudine constructivă, de colaborare cu Consiliul Local și instituțiile implicate în asigurarea serviciilor publice.

(6) Ședințele Comitetului Consultativ Cetățenesc, conduse de președinte, pot fi publice. Fiecare comitet va încerca să aibă, cel puțin odată pe an, o ședință deschisă locuitorilor din zonă, pentru a face cunoscută componența comitetului și pentru a raporta starea de avansare a diferitelor lucrări.

(7) Procesul - verbal al ședinței Comitetului Consultativ Cetățenesc va fi redactat de către secretar, semnat de președinte și transmis membrilor comitetului în termen de 5 zile. Procesele-verbale sunt accesibile oricărei persoane care le solicită. În plus, în Curierul Municipal și site-ul primăriei va fi rezervat un spațiu pentru informări privind viața cartierelor/zonelor.

(8) Conducerile Comitetelor Consultative Cetățenești pe zone se reunesc cel puțin o dată pe an, în prezența Primarului Municipiului Arad, pentru a discuta despre activitatea acestora și, dacă este cazul, pentru a propune modificări în funcționarea Comitetelor Consultative Cetățenești.

**Art. 6.** Procedura de colaborare a Comitetelor Consultative Cetățenești de zonă cu Consiliul Local al Municipiului Arad:

(1) Propunerile, sugestiile și sesizările Comitetelor Consultative Cetățenești vor fi analizate de comisiile de specialitate ale consiliului local precum și de

compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad. Aceste informații vor fi folosite la luarea deciziilor privind viața comunității.

(2) Comitetele Consultative Cetățenești nu pot interveni direct în deciziile Consiliului Local, ele având doar un rol consultativ.

(3) Activitatea din cadrul Comitetului Consultativ Cetățenesc este pur voluntară, bazată pe interesul și disponibilitatea cetățenilor din fiecare cartier/zonă al municipiului Arad să contribuie la identificare și rezolvarea problemelor locale. Activitatea Comitetului Consultativ Cetățenesc nu implică financiar Consiliul Local.

(4) Rezultatele activității Comitetelor Consultative Cetățenești vor fi prezentate pentru informarea cetățenilor, în Curierul Municipal.

(5) Anual, Comitetele Consultative Cetățenești vor întocmi un raport de activitate care va fi adus la cunoștința Consiliului Local.

**Art. 7:** Dispoziții finale

Activitatea de coordonare a Comitetelor Consultative Cetățenești se va face prin intermediul Direcției Strategii Publice și Comunicare, care va asigura și secretariatul ședințelor de lucru.

## **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

### **REGULAMENT**

de organizare și funcționare a Board-ului Municipiului Arad

**Art. 1:** (1) Board-ul Municipiului Arad este un grup consultativ de reprezentare civică, cu rol de formulare propuneri și acțiuni în toate domeniile care au legătură cu viața Municipiului Arad.

(2) Board-ul Municipiului Arad este alcătuit din 20 – 35 membri, reprezentanți de marcă ai unor domenii de activitate diverse: sănătate, învățământ, educație, sport, mediul de afaceri, precum și ai unor categorii de persoane, respectiv tineri, studenți, vârstnici etc., care, în decursul activității au acumulat o experiență civică și profesională de excepție.

**Art. 2:** (1) Membrii Board-ului sunt investiți prin dispoziție a Primarului Municipal Arad. La prima întrunire se procedează la alegerea unui președinte de onoare și a doi vicepreședinți.

(2) Primarul Municipiului Arad îndeplinește funcția de președinte executiv și are rolul de a asigura legătura dintre Board și Consiliul Local al Municipiului Arad.

**Art. 3:** (1) Membrii Board-ului se întrunesc cel puțin trimestrial, la solicitarea primarului.

(2) În cadrul întâlnirilor vor fi dezbătute și analizate toate proiectele care vizează dezvoltarea Municipiului Arad, realizarea de investiții, parteneriate, precum și oricare alte teme de interes pentru urbe.

(3) Secretariatul ședințelor de lucru se asigură prin intermediul Direcției Strategii Publice și Comunicare.

**Art. 4:** (1) La sfârșitul fiecărei întruniri se întocmește o minută semnată de conducătorul ședinței – președintele de onoare, președintele executiv și de încă doi membri.

(2) În minută se consemnează data și ora ședinței, ordinea de zi, propunerile formulate pe baza materialelor prezentate, concluzii.

(3) Minutele se înregistrează prin grija secretariatului board-ului și se arhivează.

**Art. 5:** (1) Anual se întocmește un raport de activitate privind ședințele board-ului, problemele dezbătute, propunerile și opiniile formulate, precum și modul de implementare a acestora.

(2) Raportul va fi adus la cunoștința Consiliului Local al Municipiului Arad.

**Art. 6:** În termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament se va adopta procedura internă de control managerial privind organizarea și funcționarea Board-ului Municipiului Arad.

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

### REGULAMENT

de organizare și desfășurare a dezbatelor publice

**Art. 1.** (1) Presentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a dezbatelor publice pe marginea proiectelor de acte normative inițiate de Primăria Municipiului Arad.

(2) Primăria Municipiului Arad organizează, la cerere sau din oficiu, debateri publice pe baza proiectelor de acte normative, având la bază următoarele principii generale: participarea, deschiderea largă, responsabilitatea, efectivitatea și coerența.

(3) Prin adoptarea prezentului regulament Primăria Municipiului Arad urmărește implementarea unui instrument de lucru util, care să confere avantaje, deopotrivă, atât pentru autoritatea publică, cât și pentru societatea civilă.

#### **Art. 2** Definirea termenilor:

- a) *act normativ*: actul emis sau adoptat de Primarul Municipiului Arad, respectiv Consiliul Local al Municipiului Arad, cu aplicabilitate generală;
- b) *luarea deciziei*: procesul deliberativ desfășurat de autoritatea publică;
- c) *elaborarea de acte normative*: procedura de redactare a unui act normativ anterior supunerii spre aprobare;
- d) *recomandare*: orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată în scris de către orice persoană interesată în procesul de elaborare a actelor normative sau de luare a deciziei cu privire la adoptarea acesteia. Luările de cuvânt din cadrul dezbatelor publice organizate cu privire la proiectele de hotărârea care parcurg procesul de transparență decizională, consemnate în minuta dezbaterii au valoare de recomandare.
- e) *asociație legal constituită*: orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.
- f) *minuta*: documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanții la dezbateri publică, precum și rezultatul dezbaterii. Minuta este redactată de către organizatorii dezbaterii și va cuprinde:
  - date generale privind obiectul dezbaterii publice, locația, numărul de participanți și calitatea acestora;
  - date calitative privind luările de cuvânt și recomandările formulate;
  - concluziile formulate – dacă este cazul.

**Art. 3:** Coordonarea dezbatelor publice a proiectelor de acte normative aflate sub incidența prevederilor Legii nr. 52/2003 este realizată de persoana desemnată cu aplicarea legii în instituție și persoana desemnată ca responsabil de relația cu societatea civilă.

**Art. 4:** Serviciul Administrație publică locală comunică Serviciului Relații cu publicul proiectul de hotărâre care urmează să parcurgă procedura de transparență decizională, împreună cu expunerea de motive a inițiatorului și raportul de specialitate întocmit de direcția cu atribuții în domeniul respectiv.

**Art. 5:** Proiectul de hotărâre este înregistrat într-un registru de evidență și se întocmește anunțul, care cuprinde denumirea proiectului de hotărâre, data publicării acestuia, data și modalitățile (scris, fax, e-mail, on-line) până la care se pot formula opinii, propuneri și recomandări - minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării, posibilitățile de acces al persoanelor interesate la documentație.



**Art. 6:** (1) Toată documentația aferentă proiectului de hotărâre se afișează pe pagina de internet a instituției, secțiunea Proiecte de hotărâre, în incinta Serviciului Relații cu publicul și la poarta de intrare în Palatul Administrativ, întocmindu-se un proces verbal de afișare.

(2) Concomitent cu publicitatea prin afișare, anunțul împreună cu proiectul de hotărâre și anexele acestuia se transmit pe e-mail către reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri sau instituții publice care și-au manifestat intenția în acest sens, precum și către mass-media locală.

**Art. 7.** Pe marginea proiectului de act normativ care parcurge procedura de transparență decizională se poate organiza dezbatere publică, la inițiativa inițiatorului proiectului de act normativ sau la solicitarea scrisă a unei asociații legal constituită sau o autoritate publică.

**Art. 8.** Etapele organizării dezbaterii publice:

**A. Stabilirea datei, locului și orei la care va avea loc dezbaterea publică;**

Data, locul și ora la care va avea loc dezbaterea publică vor fi stabilite astfel încât să se asigure participarea grupurilor țintă fără să își afecteze propriile activități profesionale, aspect care va fi corelat și cu timpul legal de muncă pentru angajații instituției.

**B. Redactarea anunțului privind organizarea dezbaterii publice, publicarea și afișarea acestuia;**

Anunțul privind organizarea dezbaterii publice va fi afișat la sediul instituției, pe pagina de internet și în presa locală cu maximum 10 zile înainte de data dezbaterii.

**C. Redactarea și expedierea invitațiilor de participare;**

(1) Pentru asigurarea unei prezențe implicate în dezbaterile publice, se vor stabili distinct grupurile țintă afectate pentru fiecare subiect supus dezbaterii, asigurând astfel premisele unei participări reprezentative, concrete și la obiect. Responsabilul cu implementarea Legii nr.52/2003 va constitui o bază de date de contacte pentru categoriile de părți interesate

(2) Invitațiile de participare se transmit cu minimum 3 zile înainte de data desfășurării dezbaterii publice, prin e-mail, fax sau poștă.

(3) La dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre sau persoana desemnată de acesta, specialiști din cadrul instituției care au participat la elaborarea expunerii de motive, a raportului de specialitate și a proiectului de hotărâre;

**D. Stabilirea metodologiei de colectare a recomandărilor;**

În invitația de participare va fi prevăzut modul de colectare a recomandărilor cetățenilor și organizațiilor consultate. Recomandările vor avea formă scrisă și vor face trimitere, punctual, la prevederile actului normativ supus dezbaterii, care se doresc a fi completate/modificate, după caz. Recomandările vor fi colectate de către persoanele care asigură secretariatul dezbaterii publice, înainte de începerea acesteia.

**E. Medierea dezbaterii publice;**

Dezbaterea publică va fi mediată de către responsabilul de relația cu societatea civilă, sau o altă persoană din cadrul instituției, desemnată în acest sens.

**F. Înregistrarea participanților, modul de înscriere la cuvânt, timpul alocat fiecărui vorbitor;**

(1) Participanții la dezbaterea publică au obligația de a se înscrie la secretariat, înainte de începerea dezbaterii, prin anunțarea asociației pe care o reprezintă, identitatea reprezentantului, depunerea de recomandări scrise (dacă este cazul) și anunțarea intenției de a lua cuvântul în timpul dezbaterii.

(2) Se vor lua în considerare toate recomandările formulate în scris și transmise inițiatorului proiectului de act normativ înainte de data dezbaterii publice.

(3) La începutul dezbaterii publice, moderatorul primește de la secretariat lista cu participanții, numărul de recomandări formulate și numărul de persoane înscrise la cuvânt. Se va da citire listei și se va completa, dacă este cazul. Luările de cuvânt se vor face în ordinea înscrierii pe listă, timpul alocat unui vorbitor fiind de 3-5 minute.

### **G. Desfășurarea dezbaterii publice;**

(1) Mediatorul dezbaterii publice va face o scurtă prezentare a proiectului de act normativ: tema proiectului, inițiatorul, anexele și studiile efectuate (dacă este cazul) și va anunța prezența în sală a inițiatorului proiectului, respectiv a reprezentanților compartimentului de specialitate.

(2) Se va prezenta situația recomandărilor scrise depuse până la acel moment și se va trece la luările de cuvânt, în ordinea de pe listă.

(3) Fiecare luare de cuvânt va fi consemnată în procesul-verbal al dezbaterii publice, cu mențiunea că vor fi luate în considerare și reținute doar intervențiile referitoare la proiectul de act normativ dezbătut.

(4) Fiecare vorbitor trebuie să se încadreze în timpul limită alocat, nerespectarea acestuia atrăgând intervenția moderatorului.

(5) Secretariatul va asigura înregistrarea audio a dezbaterii publice.

### **H. Încheierea dezbaterii publice**

(1) Dezbaterea publică se consideră încheiată în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările.

(2) Vor fi luate în considerare, cu valoare de recomandare, doar propunerile punctuale, cu referire strictă la prevederile proiectului de act normativ supus dezbaterii și cu prezentarea variantei pentru textul care se dorește a fi modificat/înlocuit.

(3) Prin prevederile alineatului precedent se dorește valorificarea eficientă a participării cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative, precum și determinarea acestora să-și pregătească recomandările în conformitate cu informațiile puse la dispoziție de către inițiator, să le susțină organizat și în timpul limitat de organizator.

(4) În termen de 10 zile de la data dezbaterii publice va fi finalizată minuta rezultată în urma acestei etape din procesului de consultare, sub formă de proces verbal, care va conține minimum următoarele informații:

a) tema supusă dezbaterii publice;

b) data, locul și ora desfășurării dezbaterii publice;

c) numărul de participanți și proveniența acestora (asociații nonguvernamentale, cetățeni obișnuiți, presă, reprezentanți ai mediului de afaceri etc.);

d) numărul de recomandări formulate în scris;

e) numărul de vorbitori și consemnarea opiniilor formulate, cu respectarea prevederilor pct. G.

(5) Minuta va fi postată pe site-ul Primăriei Municipiului Arad, alături de recomandările scrise colectate.

**Art. 9.** (1) Proiectul de act normativ împreună cu documentele anexă și minuta dezbaterii publice vor fi accesibile publicului pe tot parcursul procesului de dezbatere și decizie.

(2) Participanții la procesul de consultare publică vor fi informați cu privire la decizia finală și la modul în care recomandările făcute au fost valorificate pe parcursul procesului de luare a deciziei.

**Art. 10.** În termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament se va adopta procedura internă de control managerial privind organizarea dezbaterilor publice în cadrul Primăriei Municipiului Arad.