

ARAD
INTRARE Nr. 1422
IEȘIRE
Data 26.04.2024



SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA,
Calea Timișorii nr.61/A,, Tel: 0257 270352, Fax: 0257 270502 ,
e-mail gospodaria.comunală@gmail.com,office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238,CONT: R028 BRDE 0205 V022 1399 0200



RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL

AL S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. pentru anul 2023

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36 pct.5 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, care stipulează faptul că evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

De asemenea s-au luat în considerare următoarele acte:

- contractul de mandat nr. 2418/28.05.2021 prin care a fost delegată conducerea societății către directorul general al SC Gospodăria Comunală Arad SA, d-nul Mariș Florin;
- Planul de Management al SC Gospodăria Comunală Arad S.A. pentru anii 2019 -2023;
- fișa de evaluare a activității directorului general al SC G.C.A. Arad S.A. pentru anul 2022, întocmită de către membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație;
- Raportul de Activitate a SC Gospodăria Comunală Arad SA pentru anul 2022;

Principalele obligații ale directorului general, așa cum rezultă din contractul de mandat, sunt următoarele:

- Să îndeplinească cu diligența unui bun comerciant toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și/sau actul constitutiv pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație;
- Să își exercite mandatul cu loialitate în interesul societății;
- să nu divulge informații confidențiale secrete de afaceri ale societății, pe toată durata exercitării mandatului, precum și o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia;
- să ducă la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță, aprobate de acționari și consiliul de administrație;
- să informeze lunar în scris consiliul de administrație cu privire la activitatea desfășurată;

6. Creșterea volumului de activitate din încredințarea directă a serviciilor de întreținere spații verzi din municipiul Arad și a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public din municipiul Arad, dar nu numai.

Raportat la aceste variabile, principalele obiective sunt următoarele:

- Menținerea capacității de producție și servicii
- Reducerea cheltuielilor
- Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale
- Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale societății

La nivel de conducere au fost analizate și aprobate decizii care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unei producții stabile și constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții printr-o abordare pro-activă a necesităților și cantităților aferente. De asemenea, s-a avut în vedere eficientizarea costurilor, fie prin regândirea și prioritezarea proceselor de achiziții, fie prin procesul de implementare a managementului integrat. Cheltuielile de operare și mentenanță au fost prioritizate în funcție de necesități și impact, fără a afecta, însă, societatea, aceasta rămânând prioritatea absolută.

Din punct de vedere al investițiilor:

- Achiziții de materiale și accesorii curente (articole sanitare, accesorii electrice, materiale pentru construcții etc)
- Achiziții de consumabile pentru tehnică de calcul, toner etc.
- Dotarea și îmbunătățirea parcului auto al societății cu utilaje noi și second hand
- Construcție și reparație padocuri pentru câini
- Reparație și modernizare clădiri și garduri de la cimitire
- Reabilitare sediu societate
- Achiziție motocoasă/trimmer
- Mașină de tuns iarba
- Motofoarfecă
- Motofierăstrău mecanic (drujbă)
- Achiziție piese de schimb (filtre ulei, aer, polen, benzină, motorină/uleiuri lubrefiante și agenți lubrefianți pentru parcul auto/utilaje
- Achiziția materialelor consumabile destinate întreținerii sistemului de irigație aferent spațiilor verzi
- Achiziția materialului pentru plantat, gazon, flori, arbuști, arbori pentru amenajarea zonelor verzi
- Achiziție unelte de lucru/sectoare.
- Achiziție de hrană uscată pentru adăpostul de câini fără stăpân
- Achiziție de materiale sanitare, echipament sanitar veterinar, mobilier și accesorii sanitarveterinare
- Achiziție de medicamente, substanțe și materiale pentru tratament, sterilizare, aferente activității adăpostului de câini fără stăpân

S-au avut în vedere:

- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale
- Dispozițiile art. 13 și 14 alin. (2) lit. e din Actul constitutiv al societății
- Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor

- să pună la dispoziția consiliului de administrație toate documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor;
- să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație;

În cursul anului 2023 activitatea directorului general al societății s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a planului de management și a indicatorilor de performanță stabiliți de consiliul de administrație prin luarea de măsuri de operaționalizare a serviciilor de utilitate publică prestate de S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A., concrete și cuantificabile, care au dus la creșterea performanței manageriale în perioada de referință și la realizarea obiectivelor strategice asumate de directorul general în declarația de misiune.

În desfășurarea activității directorului general pe parcursul anului 2023 s-a urmărit asigurarea administrării și întreținerii spațiilor verzi, precum și a celorlalte servicii prestate, acestea decurgând în condițiile unui management performant, în scopul continuării dezvoltării și consolidării poziției de important operator local din zona de vest a României, competitiv pe piața serviciilor publice de profil, cu reale și permanente preocupări pentru rezolvarea solicitărilor beneficiarilor sau clienților companiei.

Responsabilitățile generale asumate și realizate de directorul general pentru perioada evaluată sunt următoarele:

- stabilirea direcțiilor principale de dezvoltare ale societății;
- evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- evaluarea activității privind execuția contractului de mandat și a planului de management;
- dezvoltarea societății din punct de vedere economic, ținând cont atât de prevederile Legii 296/2023, cât și de comenzile venite dinspre acționarul unic;

Indicatorii și criteriile de performanță au fost calculați pe baza bugetului anual de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărârea AGA, precum și pe baza situațiilor financiare și a raportărilor operaționale din contractele de mandat încheiate între administratori și societate, actualizate anual.

Obiectivele stabilite și asumate în Planul de Administrare și în Planul de Management au fost determinate având la bază oportunitățile, riscurile și evoluția previzionată de situația economico-financiară a societății.

Din punct de vedere financiar societatea a fost și continuă să se afle într-un proces de reglementare treptată estimat a se finaliza prin liberalizarea completă până la finele anului 2024, ceea ce va facilita creșterea veniturilor din prestările de servicii realizate de diversele departamente ale societății.

Elementele majore care au influențat profitul operațional în anul 2023 au fost următoarele:

- 1 Solicitățile în număr mare de comenzi pentru capturarea câinilor fără stăpân din județ
- 2 Reducerea consumului de carburant
3. Solicitări pentru prestarea serviciilor pe zona spațiilor verzi
4. Solicitări pentru vânzarea plantelor ornamentale
5. Reducerea cheltuielilor la utilități.

Principalele activități ale societății au constat în prestări de servicii, fiind împărțite în mai multe departamente (prin aprobarea noii organigrame din 15.12.2023 a HCLM nr. 679 ele au devenit servicii), astfel: Spații Verzi, Cimitire (Eternitatea, Pomenirea, Gai, Mureșel), Adăpostul pentru câinii fără stăpân și Autorizații pentru lucrări în cimitire.

REZULTATE

INDICATORI	REALIZAT 31.12.2022	REALIZAT 31.12.2023
0	1	2
PROFIT DIN EXPLOATARE	1.574	669
PROFIT FINANCIAR	-46	-22
REZULTATUL TOTAL BRUT (PROFIT)	1,528	647
Impozit pe profit	291	100
REZULTATUL TOTAL NET (PROFIT)	1,237	547

La 31.12.2023 societatea realizează un profit brut în suma de 647 mii lei și un profit net în sumă de 547 lei.

Veniturile totale realizate în anul 2023 sunt de 14.848 mii lei

Activitățile care concură la realizarea cifrei de afaceri sunt:

- venituri din activitatea spații verzi ;
- venituri din activitatea cimitire (Eternitatea, Mureșel. Gai si Pomenirea) ;
- venituri din activitatea de capturare caini comunitari ; - venituri din autorizatii cimitire

Cheltuielile totale pentru anul 2023 sunt de 14,159 mii lei.

Conform fișei de evaluare a directorului general de către Președintele Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al SC Gospodărirea Comunală Arad SA, directorul societății a dat dovadă de inițiativă în toate domeniile acoperite de contractul de mandat, a realizat o stabilizare economică a societății, urmată de creștere, nu a ignorat nici problemele „istorice” ale GCA, ci din contra a rezolvat marea lor majoritate până în prezent. Făcând o analiză a activității acestuia prin prisma criteriilor de performanță Comitetul de Nominalizare al GCA a apreciat că rezultatele directorului general îi conferă pe deplin calificativul „foarte bine”.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ILIE OVIDIU - MEMBRU C.A

GODJA CLAUDIU PETRU - MEMBRU C.A

PETRIȚA COSMIN IOAN - MEMBRU C.A

NIȚĂ DANIEL OCTAVIAN - MEMBRU C.A