

**FORMULAR PRIVIND CEREREA DE SUBVENȚIE
CONFORM OUG NR. 51/2006 PENTRU CONSTRUIREA UNEI
LOCUIȚE PROPRIETATE:**

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în _____

Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, având CNP. _____ solicit subvenție pentru construirea unei locuințe proprietate în conformitate cu OUG nr. 51/2006.

Acte justificative care se depun odată cu cererea de subvenție:

a) copie autentificată după actul de identitate al titularului cererii;
b) dacă este cazul, o adeverință eliberată de primarul unității administrativ-teritoriale de domiciliu, din care să rezulte că se află în cel puțin una din următoarele situații:

1. au rămas fără adăpost în urma avarierii grave sau distrugerii locuințelor proprii, datorită unor calamități naturale sau unor dezastre ori accidente de care nu se fac vinovați;
2. sunt evacuați din locuințe situate în construcții expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundațiile;
3. sunt evacuați din locuințe ce fac obiectul unor legi de restituire către foștii proprietari a imobilelor trecute în proprietatea statului sau sunt chiriași în astfel de locuințe;

c) declarații notariale ale titularului cererii și, respectiv, ale membrilor familiei - soț/soție și/sau copii aflați în întreținerea acestuia -, în care să se specifice:

1. că nu dețin o altă locuință în proprietate sau, după caz, că dețin o singură locuință în proprietate, dar aceasta nu are o suprafață construită desfășurată mai mare de 50 mp și că este singura locuință deținută în proprietate de unul sau mai mulți dintre membrii familiei. Pentru titularii de cereri și, respectiv, membrii familiei - soț/soție și/sau copii aflați în întreținerea acestuia/acesteia - care se încadrează în situațiile prevăzute la lit. b) pct. 1 și 2 declarațiile notariale se vor referi numai la nedeținerea în proprietate a unei alte locuințe decât cea afectată în urma unor calamități naturale sau a unor dezastre ori accidente de care nu se fac vinovați sau, după caz, numai la nedeținerea în proprietate a unei alte locuințe decât cea din care sunt evacuați datorită faptului că aceasta este situată într-o construcție expusă unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundațiile, sau, după caz, că dețin o altă locuință în proprietate, dar aceasta nu are o suprafață construită desfășurată mai mare de 50 mp. Nu intră sub incidența acestei declarații locuințele deținute în cotă-parte de proprietate cu alte persoane decât cele din cadrul familiei sau locuințe care nu au fost retrocedate în natură în urma aplicării legilor cu privire la restituirea proprietăților;

2. că nu au primit sprijin de la bugetul de stat sub formă de subvenții pentru construirea sau cumpărarea unei locuințe. Nu intră sub incidența acestei declarații sprijinul primit de persoanele care se încadrează în situațiile prevăzute la lit. b) pct. 1 și 2 pentru locuința afectată în urma unor calamități naturale sau a unor dezastre ori accidente de care nu se fac vinovate sau din care sunt evacuate datorită faptului că aceasta este situată într-o construcție expusă unui risc major;

3. este prima locuință pe care o construiesc prin credit ipotecar. Nu intră sub incidența acestei declarații locuințele persoanelor care se încadrează în situațiile prevăzute la lit. b) pct. 1 și 2;

- d)** extras de carte funciară din care să rezulte că solicitantul de subvenție deține un drept real sau de folosință asupra terenului pe care se realizează construcția locuinței;
- e)** documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică autorizată în domeniul construcțiilor civile, în conformitate cu prevederile legale, a antreprenorului prin care se realizează construcția locuinței (certificatul de înmatriculare/înregistrare la Registrul comerțului și obiectul de activitate, pe domenii, în conformitate cu prevederile din statutul propriu);
- f)** o copie a contractului de construire a locuinței;
- g)** graficul de execuție a lucrărilor de construcție;
- h)** un deviz general de cheltuieli, întocmit și certificat de antreprenorul general, după modelul prevăzut în **anexa nr. 1**.

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

MUNICIPIUL ARAD (denumit în continuare instituția/ U.A.T.), cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, tel: 0257/281850, fax: 0257/284744, E-mail: pma@primariaarad.ro, Web: www.primariaarad.ro, Cod fiscal: 3519925, prin **SERVICIUL FOND LOCATIV**,

Prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin mijloace automatizate și manuale, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale Instituției privind întocmirea contractelor de închiriere, locuințe, terenuri, garaje, eliberarea adeverințelor de vechime imobil, carte construcție imobil, acționarea în judecată a chiriașilor, verificarea la fața locului a locuințelor din administrare, preluarea locuințelor aflate în administrare ale chiriașilor, punerea în executare a hotărârilor judecătorești, gestionarea documentațiilor și eliberarea actelor administrative (adeverințe vechime an construcție, contracte de închiriere, acte adiționale, note de constatare, acțiuni civile, întâmpinări, hotărâri judecătorești, proiecte de hotărâre, raspunsuri la cererile petenților, situații juridice)

respectiv emiterea oricăror documente specifice conform bazei de date a Serviciului Fond Locativ, gestionate de Municipiul Arad pentru persoanele fizice și juridice, chiriași și proprietari, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează de către Instituție și împuterniciții acesteia în temeiul art. 6 alin. 1, lit c), e) și art. 9 alin. 2, lit. j) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv pentru: **îndeplinirea unei obligații legale care îi revine instituției, în vederea îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul, precum și în scopuri de arhivare și statistică.**

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate la data înregistrării solicitării dumneavoastră, acestea fiind necesare îndeplinirii scopurilor menționate anterior. Refuzul dumneavoastră determină pentru Instituție imposibilitatea înscrierii în Registrul Agricol și imposibilitatea de a vă furniza documentele sau informațiile solicitate, iar pentru dumneavoastră, imposibilitatea de a vă îndeplini interesul personal pentru care ați formulat solicitarea.

În funcție de obiectul cererii dumneavoastră, vă informăm că prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI/ pașaport (în cazul cetățenilor străini care dețin bunuri imobile pe teritoriul administrativ-teritorial al Municipiului Arad), data și locul nașterii, calitatea (în cazul reprezentanților/împuterniciților solicitantului), loc de muncă (în cazul reprezentanților/împuterniciților persoanei juridice solicitante), starea civilă, date de contact (telefon/fax/email, exclusiv pentru o corespondență rapidă și eficientă cu solicitantul), date despre membri familiei, date privind proprietatea (extrase CF, expertize topografice, titlu de proprietate, acte de partaj, acte de donație, certificate de moștenitor, contracte de vânzare-cumpărare)/ situația economică, semnătura și orice alte date cu caracter personal necesare soluționării cererii conform actelor normative în vigoare.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către Instituție și Împuterniciții săi (de ex: furnizorii de programe informatice, mentenanță IT, servicii de arhivare) și sunt transmise, în funcție de solicitarea depusă, numai în vederea executării obligațiilor legale, către compartimente/servicii specializate din cadrul Primăriei Municipiului Arad abilitate (Direcția Economică, Direcția Venituri, Direcția Juridic, Contencios, Serviciul Resurse umane, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, Direcția Generală Poliția Locală Arad, Direcția Generală Arhitect Șef, Secretar General al Municipiului, Direcția Tehnică, Direcția Edilitară, Direcția Comunicare, Direcția Patrimoniu, Direcția de Asistență Socială Arad, Filarmonica, Teatrul clasic „Ioan Slavici”, Sc. Recons S.A), către autorități/ instituții publice (Agenția Națională de Administrare Fiscală, Curtea de Conturi, Agenția Națională pentru Restituirea Proprietăților, Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranța Alimentelor, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, Club Sportiv Municipal Arad, Consiliul Județean Arad, Instituția Prefectului – Județul Arad, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Inspectoratul de Stat în Construcții Arad, PAID România, Institutul Național de Statistică, Agenția Națională pentru Locuințe, alte unități administrativ-teritoriale), către notari publici, executori judecătorești, avocați, administratori și

președinți condominii, instituții de învățământ, furnizori de utilități, instituții bancare, precum și la solicitarea organelor judiciare (Poliție, Parchet, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” Arad), autorități judecătorești sau a altor autorități competente de control, ziare locale și centrale, alte asociații și organizații neguvernamentale, dacă este cazul.

De asemenea, vă informăm că este posibil ca anumite date să fie publicate la sediul instituției, pe site-ul web al Primăriei și în ziare locale sau centrale.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de la data înregistrării cererii, pe durata verificărilor necesare soluționării acesteia și ulterior până la expirarea termenelor legale de arhivare, după care vor fi șterse/distruse din baza noastră de date. Conform prevederilor legale, anumite date vor fi păstrate permanent. Datele publicate prin afișare la sediu și publicate pe site-ul instituției vor fi șterse după expirarea termenului stabilit de lege pentru publicare.

Conform **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor** legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în calitate de persoană vizată beneficiați de: *dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, precum și dreptul la ștergerea datelor*, în condițiile prevăzute de Regulament.

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor cu caracter personal ce vă aparțin, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă operatorului de date, prin registratură sau poștă la sediul Municipiului Arad din Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, sau vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor prin email la dpo@primariaarad.ro sau telefonic la numărul _____, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00. De asemenea, dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro) sau instanțelor de judecată competente.

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Data.....