

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ, VOLUNTARIAT
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Primaria Municipiului Arad
NrReg 20855 din 07.03.2025

CĂTRE,
DIRECȚIA COMUNICARE

Urmare a Notei Interne nr. 19459/04.03.2025, vă înaintăm Raportul de activitate al Compartimentului Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență pentru anul 2024.

RAPORT DE ACTIVITATE

AL COMPARTIMENTULUI PROTECȚIE CIVILĂ, VOLUNTARIAT
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PENTRU ANUL 2024

1. PREZENTAREA/STRUCTURA COMPARTIMENTULUI
Structură compartiment: 0+4=4. 4 posturi consilieri, ocupate. Relații subordonare: Primar. Relații coordonare: S.V.S.U. Arad.
2. MISIUNEA BIROULUI
Managementul situațiilor de urgență, protecție civilă. Apărarea împotriva incendiilor, prevenirea și stingerea incendiilor. Alarmare, adăpostire, evacuare în caz de dezastre sau de război. Atribuții pe linie de apărare, mobilizare și evacuare în caz de conflict armat, asigurare rații alimentare în caz de război, , activități în relația cu S.T.P.S. . Atribuții C.N.B.R. (chimic, nuclear, bacteriologic, radiologic). Atribuții în cadrul C.O.A.T.-Centrului Operativ cu Activitate Temporară al C.L.S.U. Activități în Comisia de autorizare a activităților comerciale. Instruirea în domeniul S.U. și S.S.M. (și pentru asistații social de la D.A.S.). Măsuri anti caniculă în 3 puncte de prim ajutor. Atribuții în comisia de raportare a pagubelor produse de secetă. Monitorizare S.U.: ploi torențiale, inundații, copaci căzuți, răspuns reclamații cetățeni, etc. Coordonare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. Activități specifice S.S.M. (sănătatea și securitatea muncii). Atribuții Agent Inundații, întocmire Plan inundații al C.L.S.U. Arad.
3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2024
Întreținerea adăposturilor de protecție civilă publice. Întreținerea Punctului de Comanda, componenta a S.N.S.U., (subsol fostă clădire ADAS), pornirea instalației de filtro-ventilație, pornire generator, aerisire, verificare instalații electrice. Întreținerea sistemului local de alarmare publica:1 centrală automată de alarmare la I.S.U.J., 13 sirene electronice, 14 sirene electrice modernizate (mediul de comunicații: fir, GSM, internet,

radio), 27 sirene electrice 5 kw., raza de audibilitate e acoperită în tot municipiul.

Îndeplinirea atribuțiilor pe legislația pe linie de apărare, Plan de mobilizare și evacuare în caz de conflict armat, asigurare rațiilor alimentare în caz de război, se asigură relații cu Structura teritorială pentru probleme speciale.

Atribuții C.N.B.R. –gestionare pesta porcina, epidemii, epizootii, gripa aviara, actualizarea anuală a Grupului local de sprijin de combatere a efectelor bolilor (nu a fost cazul).

Activități pe linie P.S.I.: mentenanță stingătoare, hidranți, întocmire planuri de intervenție, masuri preventive, acte autoritate P.S.I., organizarea apărării în caz de incendiu la toate sediile, verificarea sistemelor de des-fumare, alarmare, detecție iluminat urgentă, ignifugare, control intern, verificare hidranți stradali, instruire la activități de agrement, etc- coordonare operațională I.S.U.- control de fond.

Asigurarea secretariatului C.L.S.U., asigurarea componenței C.O.A.T.

Activități în comisia de autorizare a activităților comerciale, (ședințe săptămânale).

Instruirea la angajare și periodică a angajaților în domeniul S.U. și S.S.M.(și pentru asistații social de la D.A.S.). Elaborare tematicii anuale de instruire în domeniul S.U., elaborarea și aprobarea prin Dispoziție a Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

Pe linie de protecție civilă: actualizarea anuală a P.A.A.R.-ului (Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor) și adoptarea acestuia prin H.C.L.M., întocmirea Planului de Asigurare Resurse Umane, Materiale și Financiare în S.U., a Planului de intervenție la inundații al Municipiului, a Planului la Secetă, a Planului de Alarmare, Planului la Cutremur, Planului de Pregătire în domeniul S.U. al C.L.S.U., Planului de evacuare al instituției și a Planului de evacuare al municipiului, verificare puncte critice la diguri.

Îndeplinirea de masuri anti-canicula în 3 puncte din municipiu (Primărie, Catedrala Podgoria și Teatru)- la primirea codurilor de caniculă.

Pregătire semestrială cu I.S.U.J., control anual de fond P.S.I. și S.U. prin care I.S.U. verifică documente și îndeplinirea măsurilor P.S.I și se propun măsuri (cu termen, chiar sancțiuni).

Monitorizarea situațiilor de urgență produse pe raza municipiului: ploi torențiale, inundații, copaci căzuți, rezolvare reclamații cetățeni, inclusiv în week-end și în afara orelor de program.

Atribuții în comisia de raportare a pagubelor în caz de secetă.

Coordonarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. S.V.S.U. Arad desfășoară preponderent activități de prevenire, serviciul este avizat de I.S.U.J. Arad.

Șeful S.V.S.U. Arad îndeplinește funcția de Agent de Inundații al Municipiului Arad, cu toate atribuțiile acestei funcții, conform legii.

Îndeplinirea funcției de Cadru Tehnic P.S.I. (3 consilieri) și inspector protecție civilă (2 consilieri), cu toate atribuțiile, conform legii.

Desfășurarea de activități preventive la gospodăriile populației, la unitățile de învățământ, la lăcașuri de cult, la amenajări temporare de agrement.

Emitere de Permis de Lucru cu Foc pentru lucrări de sudură, arderi de miriști, foc deschis, acorduri pentru jocuri de artificii, rezolvare cereri pentru lămpioane zburătoare (nu se aprobă pe motiv că Municipiul Arad se află în zona 3 de servitute aeronautică a Aeroportului Arad).

Se ordonă lunar facturile reprezentând plata consumului curent și de apă consumate la Punctul de Comandă și cel folosit de pompieri pentru stingerea incendiilor din raza municipiului.

Se întocmesc diverse situații, raportări, lucrări solicitate de I.S.U.J Arad, Instituția Prefectului-Județul Arad, C.J.S.U., S.G.A., etc.

Activități pe linia securității și sănătății în muncă, verificare prize de pământ și paratrăsnete.

Rezolvarea operativă a situațiilor de urgență la sesizarea cetățenilor sau transmise prin 112 de I.S.U.J Arad, întocmirea Rapoartelor de eveniment.

Activități în Grupul de Lucru pentru reducerea riscului seismic.

În tot anul 2024 au fost centralizate cererile de decontare a sumelor forfetare cetățenilor care provin din zona conflictului din Ucraina.

4. PROIECTE, ACȚIUNI, EVENIMENTE DEOSEBITE ÎN ANUL 2024 A fost actualizat Planul de alarmare al municipiului Arad, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor pentru Municipiul Arad pentru anul 2024 . În tot anul 2024 au fost centralizate cererile de decontare a sumelor forfetare cetățenilor care provin din zona conflictului din Ucraina. S-a obținut Autorizația de Securitate la incendiu pentru Instalația de Semnalizare, Detecție și Alarmare la Incendiu la Palatului administrativ. Absolvire curs inițiere SSM pentru un consilier din cadrul compartimentului.
5. OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ REALIZAȚI ÎN 2024 Întocmirea dispozițiilor primarului în baza actului sanitar veterinar de declarare /stingere boala. Declararea/Stingerea oficială a Epizootiilor și Zoonozelor. Nu a fost cazul în anul 2024 (0/0). Verificarea gospodăriilor populației, unităților de învățământ, operatori economici și instituții, adunări și manifestări publice Târguri de paste; Crăciun; zilele Aradului, (130/154). Actualizarea anuală a evidenței militare (1/1). Actualizarea anuală a planului de apărare privind aprovizionarea cu produse agroalimentare și industriale ce urmează a fi distribuite raționalizat în caz de mobilizare sau război (1/1). Control și verificarea anuală a adăposturilor publice de protecție civilă- Deplasarea pe teren și verificarea adăposturilor publice de protecție civilă (82/82). Elaborarea planurilor de protecție civilă în termenele solicitate de ISUJ (1/1)- Evacuare Verificarea anuală a tuturor punctelor critice- Deplasare în teren și controlul stării punctelor critice (106/106). Verificarea și întreținerea anuală de către echipa de service a sirenelor de alarmare publică- Întreținerea sistemului de alarmare cu firmă specializată (50/54). Instruirea la angajare /semestrială a salariaților din cadrul primăriei Arad- Informarea privind cadrul legal și descrierea riscurilor specifice locului de muncă (1/1). Intervenții în situații de urgență- Deplasarea pe teren și rezolvarea sesizărilor (20/20). Măsurile P.S.I. și de protecție civilă -Verificare hidranți și stingătoare, întocmire acte interne de decizie, planuri de intervenție și de evacuare, P.A.A.R. (3/3). Contract anual de medicina muncii și testare psihologică- Realizarea anuală a contractului de medicina muncii (1/1). Contract anual verificare prize de pământ și paratrăsnete (1/1). Instruirea la angajare /periodică/ semestrială a salariaților din cadrul primăriei Arad, în domeniile situațiilor de urgență și protecției muncii, pentru 540 angajați (540/540) Decontare cheltuieli hrană și cazare refugiați ucraineni (1/1)
6. OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2025 Eliberarea dispozițiilor primarului în baza actului sanitar veterinar de declarare /stingere, boala, declararea/Stingerea oficială a Epizootiilor și Zoonozelor (dacă este cazul). Prevenire și control la gospodăriile populației, la unitățile de învățământ, operatori economici și instituții, adunări și manifestări publice, amenajări de agrement. Actualizarea anuală a evidenței militare. Actualizarea planului de apărare privind aprovizionarea cu produse agroalimentare și industriale. Control și verificarea anuală a adăposturilor publice de protecție civilă. Elaborarea planurilor de protecție civilă: Planul de Apărare la Inundații al C.L.S.U. Arad pentru anii 2026-2029. Verificarea și întreținerea anuală de către echipa de service a sirenelor de alarmare publică. Instruirea la angajare /semestrială a salariaților din cadrul primăriei Arad. Intervenții în situații de urgență.

Măsuri P.S.I. și de protecție civilă. Contract anual de medicina muncii și testare psihologică. Contract anual verificare prize de pământ și paratrasnete. Decontare cheltuieli forfetare pentru refugiații ucraineni. Curs inițial SSM pentru un consilier din cadrul compartimentului
7. ELEMENTE RELEVANTE PENTRU ACTIVITATEA DIN 2024
Decontare cheltuieli forfetare pentru refugiați ucraineni. (cel puțin 1/3 din timpul de muncă în perioada ianuarie-iunie 2024)
8. ACHIZIȚII PUBLICE
Nu este cazul.
9. INFORMAȚII DESPRE ORGANIGRAMĂ
Nu este cazul.
10. MANAGEMENT RESURSE UMANE
Nu este cazul.
11. LITIGII
Nu este cazul.

Compartiment P.C.V.S.U.

Data: 07.03.2025 09:36:01