

**Anunt privind selectia membrilor consiliului de administratie
de la RECONS SA Arad**

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale H.G.R. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice,

Municipiul Arad, in calitate de autoritate publica tutelara, lanseaza procesul de selectie pentru 7 (sapte) pozitii de membru in Consiliul de Administratie la **RECONS SA**, cu sediul în Arad, Calea Iuliu Maniu FN.

Persoanele interesate vor depune, pana la data de **6 septembrie 2021 ora 15.30**, un dosar de candidatură, care trebuie sa conțină următoarele **documente** :

1. *Curriculum Vitae format european*
2. *Copia actului de identitate*
3. *Copie dupa diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice)*
4. *Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului*
5. *Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului*
6. *Copia carnetului de munca, certificată pentru conformitate cu originalul, si/sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor*
7. *Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare ([anexa 1](#))*
8. *Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse ([anexa 2](#))*
9. *Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie ([anexa 3](#))*
10. *Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie ([anexa 4](#))*
11. *Declaratie privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese ([anexa 5](#))*
12. *Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice ([anexa 6](#))*
13. *Declaratie privind apartenenta politica ([anexa 7](#))*
14. *Declaratie privind procedura penală ([anexa 8](#))*

*** Toate actele solicitate in copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de catre candidat.**

Documentele se vor depune in plic inchis cu mentiunea „Aplicatie pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al **RECONS SA**”, personal sau prin curier la adresa: Primaria Municipiului Arad, Bulevardul Revolutiei, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5.

Mandatul administratorilor care si-au indeplinit in mod corespunzator atributiile poate fi reinnoit, in urma unui proces de evaluare. In acest scop administratorii in functie pot formula o cerere pentru reinnoirea mandatului, insotita obligatoriu de un **raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat** si de urmatoarele **documente**:

1. Curriculum Vitae format european
2. Copia actului de identitate
3. Certificatul de cazier, valabil la data depunerii dosarului
4. Certificatul de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului
5. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de “independent”, in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare ([anexa 1](#))
6. Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse ([anexa 2](#))
7. Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie ([anexa 3](#))
8. Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie ([anexa 4](#))
9. Declarație privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese ([anexa 5](#))
10. Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice ([anexa 6](#))
11. Declaratie privind apartenenta politica ([anexa 7](#))
12. Declarație privind procedura penală ([anexa 8](#))

** Toate actele solicitate in copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de catre candidat.*

Raportul de activitate trebuie sa cuprinda, sintetic, cel putin urmatoarele elemente: realizarile relevante ale intreprinderii publice, pe perioada mandatului detinut, obtinute ca urmare a deciziilor luate, precum si modul de indeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta, contributia la realizarea obiectivelor intreprinderii publice prin participarea in comisii, comitete constituite la nivelul consiliului de administratie.

Cererea pentru reinnoirea mandatului, însoțită de raport și de documentele de mai sus se vor depune in plic inchis cu mentiunea „Reînnoire mandat de membru in Consiliul de Administratie al **RECONS SA**”, personal sau prin curier la adresa: Primaria Municipiului Arad, Bulevardul Revolutiei, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5, **pana la data de 6 septembrie 2021 ora 15.30**

Candidaturile și cererile de reînnoire a mandatului depuse după data de **6 septembrie 2021, ora 15.30** nu vor fi luate în considerare

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a *Primăriei Municipiului Arad* www.primariaarad.ro, *secțiunea Recrutare administratori întreprinderi publice și a SC RECONS SA Arad* www.reconsarad.ro

Condiții impuse pentru candidații la funcțiile de administratori:

1. studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
2. vechime în specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
3. cunoașterea limbii române, scris și vorbit
4. capacitate deplină de exercițiu
5. experiența în activitatea de administrare/management la societăți comerciale private/publice sau instituții publice
6. cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European, și domiciliul în România
7. împotriva candidatului nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală și nu are înscriri în cazierul judiciar
8. nu are înscriri în cazierul fiscal
9. candidatul nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
10. nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională

Reguli generale cu privire la procesul de selecție:

1. Membri consiliului de administrație nu pot face parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație/consilii de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice de pe teritoriul României.
2. Cel puțin 2 (doi) dintre membri consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiența în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
3. Nu poate fi mai mult de 1 (un) membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

4. Majoritatea membrilor consiliului de administratie va fi formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .

5. Se vor evita situatiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

6. Candidatii selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie. La redactarea declaratiei de intenție se va avea în vedere Scrisoarea de asteptari aprobata prin HCLM nr. 316/2021 si publicata pe pagina web Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si a întreprinderii publice, www.reconsarad.ro.

Evaluarea și selectia candidatilor:

Criteriile de evaluare/selectie sunt prevazute in profilul consiliului de administratie, aprobat prin Hotărârea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicata pe site-ul Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si site-ul societatii **RECONS SA** www.reconsarad.ro

Dosarele de candidatura sunt evaluate in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc condițiile impuse și minimul de criterii ale profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie.

Candidatii ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selectie isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, in termenul stabilit de catre comisia de selectie, respectiv 15 zile de la data finalizării listei scurte.

Comisia de selectie analizeaza declaratia de intentie si integreaza rezultatele analizei in matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

Raportul privind numirile finale va conține candidații selectați și administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului și au fost reconfirmați de către comisia de evaluare.

Comisia de selecție

Președinte: _____

Membri: _____

Secretar: _____