

**Nr.127/20.04.2011  
HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2011**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei Municipiului Arad și al Serviciilor Publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive nr. 27115 din 20.04.2011;
- raportul Direcției Strategii Publice și Comunicare nr. 27116 din 20.04.2011;
- rapoartele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local
- prevederile Legii nr.195/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare, privind voluntariatul;
- potrivit prevederilor art. 36 alin (1) si (6) lit. a), art. 39 si ale art.45 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare si funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei Municipiului Arad și al Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al Municipiului Arad, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba modelul de contract de voluntariat in care sunt stipulate, drepturile si obligațiile voluntarului-minime obligatorii, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se încredințează spre îndeplinire Direcției Strategii Publice și Comunicare.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR**

## **REGULAMENT**

privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat în cadrul Primăriei Municipiului Arad și al Serviciilor Publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad

Art.1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat, organizate de Primăria Municipiului Arad și de către serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad, fără scop lucrativ.

Art.2. Voluntariatul este activitatea de interes public desfășurată de o persoană fizică în folosul Primăriei municipiului Arad și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Arad, fără a beneficia de o contraprestație materială, în unul din următoarele domenii:

### **I. Domeniul: protecția mediului și igienizare (la nivelul municipiului Arad)**

- parcare a autovehiculelor pe spații verzi;
- depozitări ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, materiale re folosibile, precum și orice tip de deșeuri;
- vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului;
- murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies cu roțile necurățate de pe șantiere;
- desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești, locuri de joacă pentru copii, etc.);
- amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi.

Obligații specifice:

- identificarea contravențiilor prezentate mai sus și încercarea identificării persoanelor care săvârșesc contravenții;
- comunicarea acestora Direcției Strategii Publice și Comunicare

### **II. Domeniul: activități comerciale**

- desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe strada);
- curățenia din piețe și alte locuri publice destinate activităților comerciale;
- urmărirea activității de afișaj neautorizat;
- activități ilegale de transport persoane.

### **III. Domeniul: trafic rutier**

- identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
- autovehicule staționate neregulamentar;
- indicatoare rutiere deteriorate/lipsa, marcaje șterse;
- depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pot pune în pericol participanții la trafic (capace canal lipsa/deteriorate, asfalt degradat, lipsa borduri).

### **IV. Domeniul: ordine și siguranța publică**

- prezența în locurile publice a persoanelor care apelează la mila trecătorilor;
- circulația căruțelor pe raza municipiului;
- prezența taberelor de romi;
- plimbarea animalelor de companie, în alte locuri decât cele amenajate;
- prezența găștilor de cartier;
- distrugerile de pe domeniul public;
- parcuri neregulamentare.

#### **V. Domeniul: turism, cultura, informare pentru investitori**

- campanii de promovare turistică (distribuirea de fluturași, pliante, etc.);
- organizarea de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat (activități de birotică și secretariat, etc.);
- traduceri în limbile: engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, maghiară, etc.

#### **VI. Domeniul: tehnic, spații verzi**

- campanii de plantare masive de arbori și arbuști;
- organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagere;
- organizarea de campanii de conștientizare asupra efectelor negative privind distrugerea arborilor și a mediului;
- valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri.

Pentru activitățile specifice la cele din agricultura/horticultura, sunt necesare cunoștințe minimale privind tehnologiile de plantare arbori și arbuști

#### **VII. Domeniul: tehnic, administrare cai publice**

- verificarea pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier;
- verificarea trotuarelor degradate datorate parcării mașinilor și a construcțiilor adiacente în execuție.

#### **VIII. Domeniul: tehnic, evidența parcuri**

- identificarea de noi amplasamente privind parcurile;
- marcarea parcajelor;
- verificarea abonaților privind ocuparea corectă a locurilor de parcare.

#### **IX. Domeniul: tehnic**

- verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public;
- verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor;
- verificarea stării de curățenie a punctelor gospodărești;
- verificarea gradului de curățenie și igienizare a Malului Mureșului

#### **X. Alte domenii**

Art.3 Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract în formă scrisă între Primăria municipiului Arad ca organizație gazdă și voluntar, în condițiile de libertate contractuală a părților și cu respectarea prevederilor Legii 195/2001- legea voluntariatului.

Art.4 Activitățile de voluntariat se desfășoară sub directă îndrumare și supraveghere a Direcției Strategii Publice și Comunicare.

Art.5 Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către Direcția Strategii Publice și Comunicare pe baza unui interviu având la baza cererea scrisă a voluntarilor.

Art.6 Coordonarea activității voluntarilor precum și preluarea informațiilor transmise de către aceștia și predarea spre rezolvare compartimentelor de muncă competente se face de către Direcția Strategii Publice și Comunicare.

Periodic Direcția Strategii Publice și Comunicare va prezenta primarului municipiului Arad informări cu privire la activitățile desfășurate de voluntari, eficiența muncii acestora, inclusiv propunerea de îmbunătățire a activității de voluntariat.

Art.7 Programul de acțiune comunitar „Tineret” se desfășoară în conformitate cu dispozițiile cuprinse în art. 7 din Legea 195/2001- în baza unui contract de voluntariat, care are o durată limitată la maximum 12 luni.

Art.8 Organizația gazdă - Primăria municipiului Arad, Direcția Strategii Publice și Comunicare - va păstra un registru de evidență a voluntarilor, a duratei și a tipului activității desfășurate de aceștia.

La terminarea perioadei de voluntariat, organizația gazdă va elibera un certificat nominal care să recunoască prestarea activității de voluntar precum și aptitudinile dobândite.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR**

Model Contract Voluntariat

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Art.1 PARTILE CONTRACTANTE:**

- \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, cont bancar nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentat prin d-na/d-l \_\_\_\_\_, în calitate de Beneficiar al voluntariatului, și
- \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ în calitate de Voluntar, s-a încheiat prezentul contract în conformitate cu Legea voluntariatului nr. 195/20.04.2001.

**Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților de voluntariat, fără a obține o contraprestație materială.

Domeniul în care acționează Voluntarul \_\_\_\_\_

**Art.3 DREPTURILE SI OBLIGATIILE VOLUNTARULUI:**

*3.1 Drepturi:*

- de a fi tratat ca si coleg cu drepturi egale de către întreg stafful beneficiarului voluntariatului;
- de a participa activ la elaborarea si derularea programelor in considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- de a desfășura activități in concordantă cu pregătirea sa profesională;
- de a i se asigura un loc unde să-si desfășoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derulării activității;
- tipul echipamentului, numărul de bucăți, stare \_\_\_\_\_
- tipul consumabilelor, cantitate, stare \_\_\_\_\_
- de a i se asigura de către beneficiarul voluntariatului, protecția muncii, în funcție de natura si de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- de a i se elibera de către beneficiarul voluntariatului, certificatul nominal care atesta calitatea de voluntar;
- de a i se rambursa cheltuielile efectuate in timpul si in legătura cu activitățile desfășurate de voluntar si care fac obiectul prezentului contract, prestabilite de către beneficiarul voluntariatului;
- tipul de cheltuieli \_\_\_\_\_
- suma maximă/tip de cheltuială \_\_\_\_\_
- documentele justificative ce se prezintă pentru suma de rambursat \_\_\_\_\_
- de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, in condițiile legii;
- să asigure voluntarul, în condițiile prevăzute de lege, împotriva riscurilor de accident si de boala ce decurg din natura activităților desfășurate; în lipsa asigurării, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

### 3.2 *Obligații:*

- să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- să anunțe din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absente, etc.);
- să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la data de 20 a lunii următoare celei în care a fost efectuată cheltuiala (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);
- să prezinte supervisorului rapoartele de activitate;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să cunoască misiunea și activitățile beneficiarului voluntariatului;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- să aibă un comportament adecvat;
- să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului.

## **Art.4 DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:**

### 4.1 *Drepturi:*

- de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respecta prevederile prezentului contract;
- de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/si produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;
- de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane.

### 4.2 *Obligații:*

- să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- să asigure condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate de acesta în timpul și în legătură cu activitățile ce fac obiectul prezentului contract de voluntariat, prestabilite, pentru tipul de cheltuială și în suma maximă/tip de cheltuială prevăzută la art. 3.1;
- să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar.

## **Art.5 DURATA CONTRACTULUI:**

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de ....., cu posibilitatea înnoirii sale.

Programul și durata timpului de lucru: \_\_\_\_\_

## **Art.6 RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ:**

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpa, fiind supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

## **Art.7 MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:**

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natura sa îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat.

Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

**Art.7 ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- dacă situația descrisă în art.7 alin. 2 din Legea nr. 195/2001 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

**Art.8 LITIGII:**

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

**Beneficiar al voluntariatului,**

**Voluntar,**

---

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR**

## **PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD**

Nr. 24115 / 20.04.2011

Având în vedere prevederile Legii nr. 195 din 20 aprilie 2001, republicată.

În temeiul art. 36 alin. 4 și alin. 6 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale.

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

Conform prevederilor Legii nr. 195 din 20 aprilie 2001, republicată, voluntariatul este activitatea de interes public desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o contraprestație materială; activitatea de interes public este activitatea desfășurată în domenii cum sunt: asistența și serviciile sociale, protecția drepturilor omului, medico-sanitar, cultural, artistic, educativ, de învățământ, științific, umanitar, religios, filantropic, sportiv, de protecție a mediului, social și comunitar și altele asemenea.

Primăria Municipiului Arad dorește să extindă conceptul de voluntariat, noțiune care deține un rol important atât în acțiuni de ajutor și salvare a populației în situații de urgență, calamități sau dezastre, dar și pentru depistarea și soluționarea deficiențelor întâmpinate de municipiul Arad în strădania sa din ultimii ani de a deveni un oraș european, civilizată și modern.

Pentru înfăptuirea acestui deziderat, propun adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de VOLUNTARIAT în cadrul Primăriei municipiului Arad și al Serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Arad.

**PRIMAR**

**Ing. Gheorghe Falcă**



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**  
**DIRECȚIA STRATEGII PUBLICE ȘI COMUNICARE**  
**SERVICIUL INFORMARE CETĂȚENI**  
Nr. 24116 / 120.04.2011

**Raport al serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad**

Referitor la expunerea de motive înregistrată cu nr. 27115 / 120.04.2011 a domnului Gheorghe Falcă, primarul Municipiului Arad  
Având în vedere:

- Comisia Europeană a declarat 2011 Anul european al voluntariatului, din dorința de a da un nou impuls de dezvoltare acestei mișcări care pune în practică valorile europene de solidaritate, toleranță și cetățenie activă și de a recunoaște activitatea celor 100 de milioane de europeni care se implică în activități de voluntariat. Aproximativ 4 milioane dintre aceștia sunt români, potrivit Barometrului european din mai 2010, reprezentând 20% din populația de peste 18 ani a României;
- Anul European al Voluntariatului 2011 a fost lansat oficial în România, printr-o conferință care a avut loc la sfârșitul anului 2010, la Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (MCPN), în cadrul căreia au fost prezentate principalele evenimente ce vor avea loc în țară pentru a marca acest eveniment;
- Principalele activități prevăzute pentru 2011 pentru a marca Anul Voluntariatului sunt: crearea unei platforme online unde să fie prezentate activitățile de voluntariat din toată țara, pentru o mai bună gestionare a cererii și ofertei de voluntariat, o campanie de promovare a voluntariatului și a impactului acestuia în comunitate, Târgul național al organizațiilor nonprofit ONG Fest 2011 (6 - 8 mai), Săptămâna Națională a Voluntariatului (9 - 15 mai), Ziua Națională a Implicării (septembrie/ octombrie), Gala națională de recunoaștere a voluntarilor și proiectelor de voluntariat (5 decembrie), conferințe naționale și dezbateri cu actorii implicați;
- Astăzi, în 2011, mulți adulți evită ideea de voluntariat, pentru că încă își amintesc de perioada comunismului. Ei uită înțelesul de bază al acestui concept și anume că voluntariatul este o **acțiune benevolă** și că o faci din plăcere, nu din obligație. Pe de altă parte, tinerii nu se gândesc des la acest lucru deoarece ei consideră irelevant să faci o muncă care nu este plătită;
- prevederile Legii nr. 195/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind voluntariatul;
- pasul important pe care îl va reprezenta pentru municipiul Arad implicarea voluntară a cetățenilor săi în dezvoltarea și conservarea unui oraș curat, modern, european

Considerăm oportună adoptarea unei hotărâri privind Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei Municipiului Arad și al Serviciilor Publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.

**Administrator Public**  
**Claudia Macra**



**Director Executiv**  
**Corina Oarșă**

**Întocmit,**  
**Consilier Juridic**  
**Ioana Dumitrașcu**

  
