

Nr.285/23.09.2011
HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2011

**cu privire la modificarea Hotărârii nr.175/18.07.2011 Consiliului Local al Municipiului Arad
privind aprobare a unor măsuri pentru reglementarea activității de salubritate menajeră
în municipiul Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.63603/T3/23.09.2011;
- raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.63605/T3/23.09.2011;
- raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- adresa nr.133/13.09.2011 emisă de Uniunea Locală a Asociațiilor Locative Arad înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 60887/13.09.2011;
- minuta nr.135/22.09.2011 încheiată în urma negocierilor dintre operatorul SC Polaris M Holding SRL și reprezentanții Uniunii Locale a Asociațiilor Locative Arad și contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților acceptat și semnat de ambele părți participante la negociere, înregistrate la Primăria Municipiului Arad sub numărul 63528/23.09.2011

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(2), lit."d", alin.(6) lit."a", pct.14 și art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.I. Se aprobă modificarea și completarea contractului - cadru de prestare a serviciului public de salubritate a localităților, anexă la Hotărârea nr.175/18.07.2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad, care se va încheia de operatorul licențiat și autorizat cu fiecare utilizator/beneficiar, după cum urmează :

1. CAP. II Obiectul contractului

Art.5 se completează cu un nou alineat care va avea următorul conținut:

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către utilizator .

2. CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7 se completează cu o literă nouă q) care are următorul conținut

q) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

3. CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art 10 se elimina litera r

4. CAP. Tarife, facturare și modalități de plată

Art.14 alin (2) se modifică și va avea următorul conținut:

Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere după cum urmează:

- a. penalitățile sunt egale cu 0,5% pe zi de întârziere calculate la debitul restant
- b. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței
- c. valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului

Art.14 alin.(3) se modifică și va avea următorul conținut:

Factura se consideră acceptată la plată dacă nu a fost contestată în scris în termen de zece zile de la primire. Contestația se depune la registratura departamentului comercial al operatorului, acesta fiind singurul mod de înregistrare și soluționare agreat de părți.

5. CAP. VIII: Pact comisoriu expres se elimină

6. Celelalte articole din Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților rămân neschimbate.

Art.II. Contractul - cadru republicat este prezentat în anexa care este parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.III. Prezenta hotărâre se comunică tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
NR. 03603 din 23.09.2011

Primarul Municipiului Arad,
Având în vedere:

-adresa nr. 133/13.09.2011 emisă de Uniunea Locală a Asociațiilor Locative Arad înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 60887/13.09.2011;

-minuta nr. 135/22.09.2011 încheiată în urma negocierilor dintre operatorul SC Polaris M Holding SRL și reprezentanții Uniunii Locale a Asociațiilor Locative Arad și contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților acceptat și semnat de ambele părți participante la negociere, înregistrate la Primăria Municipiului Arad sub numărul 63528/23.09.2011

-prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

-prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților;

În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 137/2008, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „aprobarea modificării Hotărârii nr.175/18.07.2011 Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobare a unor măsuri pentru reglementarea activității de salubritate menajeră în municipiul Arad”, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr.175/2011 a fost aprobat conținutul contractului - cadru de prestare a serviciului public de salubritate care se va încheia de către operatorul licențiat și autorizat cu fiecare utilizator/beneficiar, începând cu data de 01.08.2011.

Uniunea Locală a Asociațiilor Locative Arad a solicitat prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 60887/13.09.2007 anumite modificări și completări ale contractului de servicii aprobate.

În data de 22.09.2011 au avut loc negocieri asupra aspectelor sesizate de către Uniune, între operatorul SC Polaris M Holding SRL și reprezentanții Uniunii Locale a Asociațiilor Locative Arad. Rezultatul negocierilor au fost consemnate în minuta 135/22.09.2011 înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 63528/23.09.2011. Forma finală a contractului de prestare a serviciului de salubritate a localităților a fost acceptat și semnat de ambele părți participante la negociere.

Față de cele de mai sus,

PROPUN

Aprobarea modificării Hotărârii nr.175/18.07.2011 Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobare a unor măsuri pentru reglementarea activității de salubritate menajeră în municipiul Arad.

PRIMAR
Gheorghe Falcă



RAPORT de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. 63605 din 23.09 2011, a d-lui Falcă Gheorghe, primarul municipiului Arad ;

Obiect : propunerea de aprobare a modificării Hotărârii nr.175/18.07.2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobare a unor măsuri pentru reglementarea activității de salubritate menajeră în municipiul Arad.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.175/2011 a fost aprobat conținutul contractului - cadru de prestare a serviciului public de salubritate care va fi încheiat de către operatorul licențiat și autorizat cu fiecare utilizator/beneficiar începând cu data de 01.08.2011.

Uniunea Locală a Asociațiilor Locative Arad a solicitat prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 60887/13.09.2007 anumite modificări și completări ale contractului de servicii aprobat.

În data de 22.09.2011 au avut loc negocieri asupra aspectelor sesizate de U.L.A.L. între operatorul SC Polaris M Holding SRL și reprezentanții Uniunii Locale a Asociațiilor Locative Arad . Rezultatul negocierilor au fost consemnate în minuta 135/22.09.2011 înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub numărul 63528/23.09.2011. Forma finală a contractului de prestare a serviciului de salubritate a localităților a fost acceptat și semnat de ambele părți participante la negociere.

Aceste modificări și completări se referă la:

CAP. II Obiectul contractului

Art.5 se completează cu un nou alineat care va avea următorul conținut

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către utilizator .

CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7 se completează cu o litera nouă q) care are următorul conținut

q) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 10 se elimina litera „r ”

CAP. Tarife, facturare și modalități de plată

Art.14 alin (2) se modifică și va avea următorul conținut:

Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere după cum urmează:

a. penalitățile sunt egale cu 0,5% pe zi de întârziere calculate la debitul restant

b. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței

c. valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului

Art.14 alin.3 se modifică și va avea următorul conținut:

Factura se consideră acceptată la plată dacă nu a fost contestată în scris în termen de zece zile de la primire. Contestația se depune la registratura departamentului comercial al operatorului, acesta fiind singurul mod de înregistrare și soluționare agreed de părți.

V. CAP. VIII: Pact comisoriu expres se elimină


Toate celelalte articole din Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților rămân neschimbate.

Față de cele prezentate mai sus,

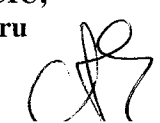
PROPUNEM

Aprobarea modificării Hotărârii nr.175/18.07.2011 Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobare a unor măsuri pentru reglementarea activității de salubritate menajeră în municipiul Arad .

DIRECTOR EXECUTIV,
Răzvan Popa



ȘEF SERVICIU,
Elena Portaru



**CONTRACT DE PRESTARE A
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Nr. din.....

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1: _____, cu sediul în _____ Str. _____
_____ înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.
_____ cod de înregistrare fiscală _____ cont nr. _____ deschis
la _____ titulară a licenței _____ eliberată prin Ordinul Președintelui
ANRSC nr. _____ reprezentată legal prin _____, Director General, în
calitate de operator/prestator, pe de o parte, _____ și
(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/prorietari/dl/dna)
_____, cu sediul/domiciliat în localitatea _____, str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, județul _____,
înmatriculată la registrul comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____,
codul unic de înregistrare _____, contul nr.
_____, deschis la
_____/autorizată prin încheierea judecătorească nr. _____,
emisă de Judecătoria _____, cod fiscal _____, cont _____
deschis la _____, reprezentată de (dacă este cazul)
_____, având calitatea de _____, pentru persoane
fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____, eliberată/eliberat la data
de _____, C.N.P. _____, în calitate de
utilizator/beneficiar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii
de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art.2: Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art.3: Operatorul va presta activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din locația situată, conform cu *Anexa Nr. 1*.

Art.4: Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr depersoane, în baza declarației pe proprie răspundere- *Anexa Nr. 2* la contract; pentru instituții publice și agenți economici se trece o cantitate demc/lună, conform breviarului de calcul – *Anexa nr. 3* la contract.

Art.5:(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin reziliere de către operator;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către utilizator

Art.6: În *Anexa Nr. 4* la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7: Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

- b) să aplice penalități egale cu 0,5%/zi de întârziere, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8: Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
- f) să presteze activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubritate;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile(în cazul în care recipientele aparțin operatorului/prestatorului, conform lit.j);
- i) să plătească penalizări în cuantum de 0,5 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare (prin contract de comodat la persoane fizice și prin contract de închiriere sau vânzare-cumpărare la persoane juridice), prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

- r) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- s) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- v) să aducă la cunoștința utilizatorilor, cu cel puțin 10 zile înainte, modificarea graficului de colectare a deșeurilor.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9: Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, în conformitate cu programul de precollectare selectivă, convenit cu Primăria Municipiului Arad;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10: Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator punți/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- r) să pună la dispoziție în fața curții (în cazul utilizatorilor care locuiesc în case independente) recipientul de precolectare (europubela) în ziua în care este programată prin grafic colectarea deșeurilor.

CAPITOLUL V: Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11: Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, de la utilizatorii casnici care locuiesc în case independente, săptămânal, de la asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 7 aprilie - 7 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 7 octombrie - 7 aprilie):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea *)
1 aprilie - 1 octombrie	
1 octombrie - 1 aprilie	

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

CAPITOLUL VI: Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12: (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea, transportul deșeurilor municipale la încheierea contractului este de.....lei/persoană/lună, pentru persoane fizice; lei/mc, pentru agenți economici, instituții publice; la care se adaugă tariful pentru depozitare,.....euro/persoană/lună, pentru persoane fizice;euro/mc, pentru agenți economici, instituții publice); [Cursul de referență lei/euro al B.N.R din ultima zi a lunii de facturare].

(5) Tarifele menționate mai sus nu conțin TVA.

Art.13: (1) Facturarea se face lunar (la asociații de locatari/prorietari, agenți economici, instituții publice), trimestrial la case individuale, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

Art.14: (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare/lunii următoare sfârșitului de trimestru, celei/celui în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii sau de la data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat. Data emiterii, data predării facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere după cum urmează:

a. penalitățile sunt egale cu 0,5% pe zi de întârziere calculate la debitul restant

b. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței

c. valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului

(3) Factura se consideră acceptată la plată dacă nu a fost contestată în scris în termen de zece zile de la primire. Contestația se depune la registratura departamentului comercial al operatorului, acesta fiind singurul mod de înregistrare și soluționare agreat de părți.

Art.15: Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar, la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16: În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17: În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18: Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa.....

CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală

Art. 19: (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii la data scadență atrage penalități de întârziere de 0.5%/zi de intarziere calculate la debitul restant. Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII: Forța majoră

Art. 22: (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX: Litigii

Art. 23: Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 24: În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X: Alte clauze

Art. 25: Prestația se consideră efectuată dacă până la sfârșitul lunii de facturare utilizatorul nu se înregistrează cu reclamații nerezolvate.

CAPITOLUL XI: Dispoziții finale

Art. 26: În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente;

Art. 27: Prezentul contract se poate modifica prin acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 28: Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 29: Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Anexa Nr. 1

Nr. Crt.	Adresa locului de precolectare	Tipul de recipient de precolectare (europubela de 120 l, 240 l, eurocontainer de 1100 l)	Numarul de recipiente de precolectare (buc.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Anexa Nr. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant legal al Asociației de locatari/prorietari Nr...../proprietar al imobilului cu sediul în localitatea Arad, Str....., Nr....., Bl....., Scara....., Etaj....., declar pe proprie răspundere că numărul de persoane care locuiesc în Asociație/imobil este de.....persoane.

(Semnătura)

Anexa Nr. 3

BREVIAR DE CALCUL AL CANTITATII DE DESEURI (UM = mc.)

Pentru agenti economici, institutii publice:

Volumul recipientului de precolectare(mc.) X numărul de recipientebuc. X frecvența de colectarecolectări/lună =mc/lună.

Europubela de 120 l = 0,120 mc.

Europubela de 240 l = 0,240 mc.

Eurocontainer de 1100 l = 1,100 mc.

Container de 17 mc
Container de 24 mc

Anexa Nr. 4

STANDARDE, NORMATIVE

S.R.13330 : 1996; S.R.13350 : 1996; S.R.13351 : 1996; S.R.13386 : 1997; S.R.13387 : 1997;
S.R.13400 : 1998; S.R.13467 : 2002;

Legea Nr.51/2006 privind serviciile publice de utilități publice; Legea Nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților

H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje; Ordin A.N.R.S.C nr.112/2007 – contract-cadru pentru servicii de salubritate a localităților

Operator,	Utilizator,
Director general.....
Director financiar	
Consilier juridic	