

Nr. 309/24.06.2021

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2021

privind aprobarea proiectului „Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană”
și a cheltuielilor aferente acestuia

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 49794 din 24.06.2021

Analizând Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 49797 din 24.06.2021

Luând în considerare prevederile Ghidului solicitatului aferent cererii de proiecte competitive CP 15/2021 (MySMIS: POCA/924/2/2), pentru regiunile mai puțin dezvoltate, *Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale*, Obiectivul Specific 2.2: *Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice*.

Ținând seama de următoarele acte normative:

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020 privind managementul strategic al funcției publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 65/2020 privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții pentru perioada de programare 2014 – 2020;

Luând în considerare prevederile art. 37 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad;

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul drepturilor conferite de prevederile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (14), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă proiectul „*Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană*”, în vederea finanțării acestuia prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de proiecte CP 15/2021 (MySMIS: POCA/924/2/2), pentru regiunile mai puțin dezvoltate, *Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale*, Obiectivul Specific 2.2: *Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice*.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „*Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană*”, în cuantum de 413.465,5 lei cu TVA.

Art. 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Arad, în cuantum de 8.269,31 lei, reprezentând contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „*Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană*”.

Art. 4. Sumele reprezentând contribuția proprie de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, precum și cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „*Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană*”, necesare bunei implementări a acestuia, se vor asigura din bugetul general de venituri și cheltuieli al Municipiului Arad.

Art. 5. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin serviciile de specialitate din aparatul propriu și se comunică celor interesați prin Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. _____ / _____

În temeiul prevederilor articolului 136, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 149/2012, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *aprobarea proiectului „Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană” și a cheltuielilor aferente acestuia*, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă a lansat, în data de 14 aprilie 2021, Cererea de proiecte CP 15/2021 (MySMIS: POCA/924/2/2), pentru regiunile mai puțin dezvoltate, *Srijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale*, Obiectivul Specific 2.2: *Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice*.

Scopul apelului este acela de a sprijini autoritățile administrației publice locale (municipii și județe) să implementeze diverse măsuri de prevenire și combatere a corupției și de creștere a transparenței decizionale.

Prin implementarea unui proiect în cadrul acestui apel, Municipiul Arad are oportunitatea să realizeze, beneficiind de fondurile europene, o serie de mecanisme și măsuri care să faciliteze punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității, contribuind astfel la întărirea capacității administrative și la creșterea calității serviciilor publice.

Proiectul *„Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană”* vizează:

- introducerea și certificarea standardului ISO 37001 – Sistem de management anti-mită, inclusiv formarea unor auditori interni;
- organizarea unor cursuri de instruire pentru îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor personalului în ceea ce privește prevenirea corupției, etica și integritatea;
- realizarea unui studiu, bazat pe sondaje de opinie cu privire la modul în care corupția este percepută de cetățeni și de angajații instituție;
- realizarea unei campanii de conștientizare a efectelor corupției în rândul personalului din cadrul Primăriei Municipiului Arad cât și în rândul cetățenilor.

Strategia Europa 2020 vizează promovarea unei economii inteligente, durabile și favorabile incluziunii. Succesul acestei strategii depinde, în mare măsură, de factori instituționali, cum ar fi buna guvernare, statul de drept și prevenirea corupției. Îmbunătățirea eficienței administrației publice poate contribui, în special dacă este însoțită de transparență, la atenuarea riscurilor legate de corupție.

De asemenea, Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016 - 2020, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, are ca scop principal promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional, în vederea prevenirii corupției și prevede o serie de măsuri în acest sens în sarcina autorităților administrației publice locale. Unitățile administrativ teritoriale au obligația, printre altele, să identifice procedurile administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, să implementeze metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, să desfășoare campanii de conștientizare pe plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție.

Implementarea standardului ISO 37001 reprezintă un instrument util în activitatea administrativă și, totodată, contribuie la sporirea încrederii cetățenilor și a mediului de afaceri în administrația locală.

Astfel, consider oportună promovarea în Consiliul Local al Municipiului Arad a unui proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului *„Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană” și a cheltuielilor aferente acestuia*.

PRIMAR,
Călin Bibarț

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu nr. _____ al domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad

Obiect: Propunerea privind aprobarea proiectului „Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană” și a cheltuielilor aferente acestuia

Date generale despre programul de finanțare

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020 promovează „crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate”, oferind oportunitatea finanțării unor proiecte menite să contribuie la întărirea capacității administrative a autorităților și instituțiilor publice.

Programul este structurat pe 3 axe prioritare:

- Axa Prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente;
- Axa Prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente;
- Axa Prioritară 3: Asistență tehnică.

Axa prioritară 2 are ca obiectiv susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

În cadrul acestei axe, prin Obiectivul Specific 2.2 - Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, sunt finanțate următoarele tipuri de acțiuni:

- Măsuri de creștere a transparenței în administrația publică;
- Mecanisme administrative (audit, control, control managerial intern);
- Capacitatea administrativă de a preveni și a reduce corupția;
- Educație anticorupție.

În data de 14 aprilie 2021, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, a lansat Cererea de proiecte CP 15/2021 (MySMIS: POCA/924/2/2), pentru regiunile mai puțin dezvoltate, *Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale*, Obiectivul Specific 2.2: *Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice*.

Scopul acestui apel este de a sprijini unele autorități ale administrației publice locale (municipii și județe) să implementeze diverse măsuri anticorupție.

Conform Ghidului solicitantului, rezultatele așteptate ale POCA la care proiectele ce sunt depuse în cadrul acestui apel pot să contribuie sunt:

- Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice (Rezultat program 4);
- Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică (Rezultat program 5);
- Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției (Rezultat program 6).

Cererea de proiecte este cu termen limită de depunere, face parte din mecanismul competitiv și are o alocare financiară eligibilă orientativă de 1.775.000,00 lei.

Valoare minimă eligibilă aferentă unui proiect este de 250.000,00 lei, iar valoarea maximă eligibilă este de 415.000,00 lei.

Durata maximă a unui proiect este de 16 luni.

Apelul a fost lansat în data de 14 aprilie 2021 și este deschis până în 30 iunie 2021.

Descrierea proiectului propus de Municipiul Arad

Titlul proiectului: „*Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană*”

Durata proiectului: 16 luni

Bugetul proiectului cuprinde:

Valoarea totală a proiectului: **413.465,5 lei**

Valoarea totală eligibilă a proiectului (98%): 405.196,19 lei

Contribuția proprie la cheltuieli eligibile în proiect (2%): 8.269,31 lei

Contribuția proprie la cheltuieli neeligibile în proiect: -

Asistența financiară nerambursabilă solicitată: 405.196,19 lei

Obiectivul general al proiectului este întărirea capacității administrative a instituției, prin implementarea unor mecanisme și măsuri care să faciliteze punerea în aplicare a cadrului legal în domeniul eticii și integrității, prin îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor personalului propriu, precum și prin creșterea gradului de informare și conștientizare a cetățenilor și a angajaților privind importanța prevenirii și combaterii corupției.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1 Creșterea gradului de implementare a măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor de evaluare în cadrul UAT Municipiul Arad prin implementarea și certificarea standardului ISO 37001;

OS 2 Creșterea gradului de conștientizare a efectelor corupției în rândul personalului din cadrul Primăriei Municipiului Arad, cât și în rândul cetățenilor;

OS 3 Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor personalului în ceea ce privește prevenirea corupției, etica și integritatea.

Rezultate așteptate:

Rezultat proiect 1 – Implementarea unui sistem de management anti-mită conform standardului ISO 37001;

Rezultat proiect 2 – Certificarea sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001;

Rezultat proiect 3 – Realizarea unui studiu pe bază de sondaje cu privire la percepția cetățenilor și a angajaților din cadrul Primăriei Municipiului Arad privind corupția;

Rezultat proiect 4 – Organizarea unei campanii de conștientizare a efectelor corupției și de educație anticorupție în rândul personalului din cadrul Primăriei Municipiului Arad, cât și în rândul cetățenilor;

Rezultat proiect 5 – Organizarea unor cursuri de instruire pentru 150 angajați având ca scop Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului în domeniul prevenirii corupției, al transparenței, eticii și integrității;

Rezultat proiect 6 – Formarea a 10 angajați ca auditori interni pentru SR ISO 37001.

Activitățile proiectului:

În cadrul proiectului, vor fi realizate următoarele activități:

Activitatea 1 - Managementul proiectului

Managementul proiectului va fi realizat de o echipă internă, numită printr-o dispoziție a Primarului, care va asigura planificarea, coordonarea și organizarea activităților, monitorizarea

proiectului, raportarea progresului, managementul financiar, managementul riscurilor, managementul calității livrabilelor, strategia de achiziții.

Activitatea 2 - Realizarea activităților de informare și publicitate

Activitatea va fi derulată prin intermediul echipei de proiect din cadrul instituției și pe baza unui contract de servicii de informare și publicitate, pentru a se îndeplini cerințele obligatorii privind vizibilitatea proiectului prevăzute în Ghidul Solicitantului și în Manualul de Vizibilitate, dar și măsuri suplimentare, menite să sporească vizibilitatea proiectului și atingerea obiectivelor propuse.

Activitatea 3 - Introducerea unui sistem de management anti-mită conform standardului ISO 37001

Activitatea va fi realizată cu sprijinul unei firme de consultanță, specializată în implementarea standardului ISO 37001, care va fi selectată în urma unei proceduri de achiziție.

În cadrul acestei activități, vor fi realizate următoarele sub-activități principale:

1. Evaluarea inițială și planificarea / Audit diagnoză

- Realizarea unui Raport de evaluare inițial privind sistemul de management existent în cadrul instituției – evaluarea situației existente, inclusiv realizarea unui Plan de elaborare și distribuire a documentelor.

2. Elaborarea documentației specifice și implementarea sistemului de management anti-mită

- Elaborarea și distribuirea procedurilor operaționale pentru prevenirea și combaterea corupției și a formularelor conexe, documente ce vor fi realizate prin colaborarea dintre Consultant și angajații instituției, pe baza procedurilor-cadru puse la dispoziție de Consultant;

- Realizarea unei Metodologii pentru identificarea și tratarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție

3. Audit intern

4. Analiza efectuată de management

5. Raport de audit intern

După implementarea standardului, firma de consultanță va acorda sprijin și ulterior, pe toată perioada de certificare.

Activitatea 4 - Organizarea cursurilor de formare în vederea certificării a 10 angajați ca auditori interni pentru sistemul de management anti-mită SR ISO 37001

Activitatea va fi realizată cu sprijinul firmei de consultanță pentru implementarea SR ISO 37001 și constă în organizarea unor cursuri de formare pentru 10 angajați ai Primăriei Municipiului Arad în vederea obținerii de competențe în vederea efectuării de audituri interne pentru sistemul de management anti-mită și certificarea acestora ca auditori interni.

Activitatea 5 - Organizarea cursurilor de instruire pentru un număr de 150 angajați, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și competențelor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității

Activitatea va fi realizată cu sprijinul firmei de consultanță pentru implementarea SR ISO 37001.

Această activitate constă în instruirea unui număr de 150 de angajați, personal de conducere și de execuție din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și competențelor în ceea ce privește prevenirea și combaterea corupției, promovarea transparenței, eticii și integrității.

Activitatea 6 - Studiu privind percepția în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul Primăriei Municipiului Arad cu privire la corupție, pe baza unor sondaje

Activitatea va fi realizată cu sprijinul unei firme de consultanță, în baza unui contract atribuit în urma unei proceduri de achiziție publică.

Prestatorul de servicii va realiza la începutul proiectului 2 sondaje, unul adresat angajaților și unul adresat cetățenilor, pe baza cărora va elabora un studiu. Acesta va fi făcut public pe site-ul instituției și prin alte mijloace de comunicare. Rezultatele studiului vor sta la baza unor analize interne ulterioare și adoptării unor măsuri de îmbunătățire a activității.

Activitatea 7 - Organizarea unei campanii de conștientizare a efectelor corupției și de educație anticorupție în rândul personalului din cadrul Primăriei Municipiului Arad și în rândul cetățenilor

Activitatea va fi realizată cu sprijinul firmei de consultanță care va realiza și studiul/sondajele menționate la Activitatea 6.

Campania va consta în elaborarea și distribuirea unor materiale informative (pliante, ghid de bune practici), atât în format tipărit cât și electronic, privind corupția și conflictul de interese, etica și integritatea, cu accent pe drepturile cetățenilor și mijloacele pe care aceștia le au la dispoziție pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție.

Activitatea 8 - Certificarea standardului ISO 37001

Această activitate va consta în efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea certificatului ISO 37001 emis de o instituție acreditată.

Activitatea va fi asigurată de o firmă specializată, în baza unui contract de servicii încheiat în urma procedurii de achiziție publică.

Pe perioada auditului de certificare, instituția va beneficia de sprijinul firmei de consultanță pentru implementarea standardului ISO 37001.

Procesul de certificare cuprinde 2 etape:

- Audit etapa I - verificarea completitudinii documentelor și a gradului de pregătire în vederea certificării;
- Audit etapa II - verificarea implementării și funcționării sistemului de management.

Fiecare etapă se va finaliza cu un raport de audit.

La finalul perioadei, va fi emis certificatul.

Justificare:

Proiectul corespunde obiectivelor de dezvoltare locală stabilite prin strategiile și politicile Municipiului, contribuind și la atingerea obiectivelor incluse în Planul de Integritate la nivelul Primăriei Municipiului Arad și Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, declarație semnată de Primarul Municipiului Arad și adoptată prin Dispoziția nr. 3435/2016 prin care se asumă creșterea gradului de transparență, prevenire și combatere a corupției.

Proiectul propus completează, dezvoltă și consolidează măsurile adoptate deja în cadrul instituției privind etica și integritatea. La nivelul Primăriei Municipiului Arad s-a aprobat Procedura de sistem PS-PMA-10 Etică și Integritate. Procedura se aplică de către tot personalul. Procedura respectivă, prin anexele sale, acoperă prevederile legale în materie de etică și integritate, după cum urmează: Declararea averilor; Modalitatea de declarare a cadourilor; Gestionarea conflictelor de interese și a incompatibilităților; Consilierea etică; Semnalarea neregulilor. Implementarea de noi proceduri, conform standardului ISO 37001 nu este o obligație legală, ci ține de decizia autorității de a-și spori capacitatea administrativă.

Proiectul contribuie la implementarea unor măsuri din cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, adoptată prin HG nr. 583/2016.

Prin prisma obiectivelor sale și a activităților propuse pentru atingerea acestora, proiectul propus aduce numeroase beneficii legate de întărirea capacității administrative, dintre care amintim:

- Introducerea standardului internațional ISO 37001 în cadrul instituției demonstrează existența unui angajament asumat privind promovarea transparenței, eticii și integrității, precum și faptul că au fost adoptate măsuri de control pentru a preveni și trata riscurile legate de corupție. Obținerea certificării pentru standardul ISO 37001 contribuie la îmbunătățirea activității instituției în ansamblul ei și la creșterea gradului de încredere a cetățenilor și a mediului de afaceri în administrația locală.

- Organizarea cursurilor de formare a auditorilor și a cursurilor de instruire pentru angajați răspunde nevoilor legate de eficientizarea activității instituției și obligațiilor legale privind formarea și perfecționarea profesională a angajaților. Codul administrativ (OUG. 57/2019)

prevede, la art. 468 obligațiile privind formarea și perfecționarea profesională. Astfel, paragraful 2 al articolului 468 prevede: „*Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii*”. Realizarea cursurilor prin proiect, din fonduri nerambursabile, contribuie la reducerea cheltuielilor aferente acestei obligații din bugetul local.

- Realizarea sondajelor și a studiului privind percepția cetățenilor și a angajaților cu privire la corupție contribuie la identificarea nevoilor de formare anticorupție la nivel instituțional, creșterea transparenței, identificarea nevoilor de informare ale cetățenilor, promovarea unui dialog deschis cu comunitatea, îmbunătățirea imaginii instituției pe plan local ș.a.

- Organizarea campaniei de conștientizare va contribui la dezvoltarea spiritului civic, la o mai bună cunoaștere a drepturilor cetățenilor și la conștientizarea importanței eticii, integrității și transparenței în activitatea administrației publice și pe toate planurile vieții sociale.

Prin implementarea unui proiectului propus, Municipiul Arad are oportunitatea să realizeze o serie de mecanisme și măsuri care să faciliteze punerea în aplicare a cadrului legal și a normelor europene în domeniul eticii și integrității, să promoveze transparența în relația cu cetățenii și să îmbunătățească nivelul cunoștințelor și competențelor angajaților, contribuind astfel la întărirea capacității administrative și la creșterea calității serviciilor publice.

Având în vedere cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

adoptarea unei hotărâri de consiliu cu următorul obiect: *aprobarea proiectului „Integritate și responsabilitate în administrația publică arădeană” și a cheltuielilor aferente acestuia.*

Director executiv
Elena Portaru

Șef serviciu
Laura Bocancios

Viza Serviciului Juridic-Contencios
Nume prenume _____
Semnătura _____