



MUNICIPIUL ARAD
Autoritate Publică Tutelară

Nr. 21/CSN/14.08.2026

Raport Final

***al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru
ocuparea unui post de membru în cadrul***

Consiliului de administrație al

Societății RECONS S.A. ARAD

Cuprins

Raport Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea unui post de membru în cadrul Consiliului de administrație al	3
RECONS S.A.	3
Capitolul 1 - Referințe.....	3
Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție.....	5
2.1. Componenta inițială.....	5
2.2. Profilul Consiliului de Administrație.....	6
2.3. Componenta integrală.....	7
2.4. Publicarea anunțului.....	9
Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție.....	10
3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare	10
3.2. Centralizatorul verificării administrative a dosarelor de candidatură.....	12
3.3. Lista lungă de candidați	13
3.4. Contestații formulate în procedură și modul de soluționare	13
3.5. Lista scurtă de candidați.....	14
3.6. Declarații de intenție - Interviu.....	15
3.7. Concluzie:	23

Anexe: Matricea finală

Raport Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea unui post de membru în cadrul Consiliului de administrație al

RECONS S.A. ARAD

Capitolul I - Referințe

Prezentul raport final este elaborat ca urmare a finalizării procedurii de selecție și nominalizare pentru ocuparea a 1 (UNU) post de membru în Consiliul de Administrație al RECONS S.A. pentru o perioadă corelată cu mandatul administratorilor în funcție.

Raportul reflectă etapele parcurse în cadrul procedurii, documentele aprobate, activitățile desfășurate de Comisia de selecție și nominalizare, modul de verificare și evaluare a candidaturilor, precum și rezultatul final al evaluării candidaților incluși în lista scurtă.

Procedura de selecție s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal aplicabil guvernantei corporative a întreprinderilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor dispoziții din O.U.G. nr. 109/2011.

Cadrul procedural aplicabil a fost avut în vedere ca fundament al etapelor derulate, al documentelor întocmite și aprobate, al criteriilor utilizate în evaluare și al comunicărilor efectuate în cadrul procedurii, astfel încât raportul final să reflecte atât activitatea efectivă a Comisiei de selecție și nominalizare, cât și exigențele de transparență, rigoare și comparabilitate prevăzute pentru selecția administratorilor întreprinderilor publice.

În aplicarea acestui cadru legal, procedura de selecție a fost derulată prin raportare la documentele aprobate în cadrul procedurii, la criteriile de evaluare stabilite prin Profilul Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului, precum și la atribuțiile Comisiei de selecție și nominalizare. Potrivit art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, raportul final reprezintă documentul care cuprinde „rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului”.

În același cadru, criteriile de evaluare sunt avute în vedere ca elemente cuprinse în Profilul Consiliului sau în Profilul Candidatului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv, iar lista lungă și lista scurtă sunt tratate ca etape distincte ale procesului de selecție, rezultate din verificarea dosarelor, analiza comparativă și aplicarea grilelor de evaluare aprobate.

În elaborarea prezentului raport, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere documentele procedurii, respectiv Componenta inițială a Planului de selecție, Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Candidatului, Componenta integrală a Planului de selecție, criteriile de evaluare aprobate, matricele de evaluare, declarațiile de intenție și documentele depuse de candidați.

Raportul prezintă, în mod sintetic și cronologic, activitățile desfășurate în cadrul procedurii, de la etapa declanșării și publicării documentelor relevante, până la evaluarea finală a candidaților, stabilirea clasamentului și formularea propunerii Comisiei de selecție și nominalizare.

Prin prezentul raport sunt consemnate rezultatele evaluării candidaților incluși în lista scurtă, punctajele obținute potrivit criteriilor de evaluare aprobate, clasamentul rezultat în urma procedurii, precum și modul în care candidații propuși corespund, la nivel individual și colectiv, cerințelor stabilite prin Profilul Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului.

Autoritatea publică tutelară: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Întreprinderea publică: RECONS S.A. ARAD

Scurtă prezentare a întreprinderii publice: Societatea RECONS S.A. s-a constituit în temeiul art. 8 și art. 9 din legea 31/1990, al OG nr. 69/1994 și al Hotărârii nr. 23/1995 a Consiliului Local, prin reorganizarea Regiei Autonome de locuințe și localuri Arad, care a funcționat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Societatea RECONS S.A. este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad sub nr. J02/91/1996 și are Cod Unic de Înregistrare RO 8189348. RECONS SA este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad. Obiectul principal de activitate al societății este conform cod CAEN 412 "Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale".

În cadrul procedurii se va avea în vedere rolul strategic/local/sectorial al întreprinderii publice, particularitățile domeniului de activitate, precum și cerințele rezultate din Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Societatea este administrată în sistem unitar. Administrarea și conducerea sunt asigurate de către Consiliul de Administrație format din 3 administratori și directorul general.

Prin Hotărârea nr. 2 din 30 martie 2026 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății RECONS S.A. ca urmare a finalizării procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de administrație, au fost numiți doar 2 (doi) administratori pentru o perioadă de 4 ani, 1 (unu) post rămânând neocupat.

Potrivit dispozițiilor art. 23 din Anexa 1 la Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, „în cazul în care ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a”.

Astfel, prin raportare la dispozițiile art. 24 alin. (3) coroborate cu prevederile art. 3 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, Consiliul Local al Municipiului Arad în calitate de autoritate publică tutelară, a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unu) post de administrator cu profil de auditor al RECONS S.A.

Procedura de selecție și nominalizare: 1 (unu) post de administrator cu profil de auditor în cadrul Consiliului de Administrație al Societății RECONS S.A. ARAD.

Declanșare: Prin Hotărârea nr. 2 din data de 30.03.2026 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor RECONS S.A. s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea a 1 (unu) administrator la Societatea RECONS S.A.

Prin adresa nr. 29405/31.03.2026 Consiliul Local al Municipiului Arad, în calitate de autoritate publică tutelară a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unu) post de administrator al RECONS S.A.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere aceste considerente, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/27.05.2026, a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al RECONS S.A.

Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare, Consiliul Local al Municipiului Arad, a avut următoarea componență:

- a) 2 membri desemnați prin dispoziția conducătorului autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297/27.05.2026, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație al Societății Recons S.A. Arad.

Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție

2.1. Componenta inițială

Componenta inițială a Planului de selecție reprezintă documentul de lucru care fundamentează organizarea procedurii încă din etapa de declanșare, incluzând Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele necesare până la numirea administratorilor.

În cadrul acestei etape, autoritatea publică tutelară a asigurat elaborarea, publicarea, consultarea și aprobarea documentelor aferente, astfel încât procedura să fie construită pe un calendar predictibil, pe responsabilități definite și pe documente accesibile persoanelor interesate și acționarilor/asociaților, după caz.

În contextul schimbărilor legislative survenite între declanșarea primei proceduri de selecție (22.04.2025) și data când a survenit reluarea acesteia pentru postul rămas vacant (30.03.2026), prin raportare la dispozițiile art. 24 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 coroborate cu prevederile Legii nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Planul de selecție și-a păstrat aplicabilitatea în ceea ce privește scrisoarea de așteptări, profilul consiliului și profilul candidatului, fiind actualizat cu normele legislative în vigoare.

În data de 30.04.2025, s-a publicat pe site-ul oficial al Consiliului Local al Municipiului Arad [https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/CF3AE95F1D5A07ADC2258C7B0041E921/\\$FILE/Proiect%20Componenta%20initiala%20-%20plan%20de%20selectie%20RECONS%20SA.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/CF3AE95F1D5A07ADC2258C7B0041E921/$FILE/Proiect%20Componenta%20initiala%20-%20plan%20de%20selectie%20RECONS%20SA.pdf?Open) Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție privind selecția candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderea publică RECONS SA Arad în vederea consultării proiectului Scrisorii de așteptări necesară selecției și evaluării membrilor Consiliului de administrație și directorilor.

Totodată, Consiliul Local al Municipiului Arad a înaintat RECONS S.A., în vederea publicării, în data de 30.04.2026, pe site-ul oficial al societății Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție privind selecția candidaților pentru posturile de administratori la întreprinderea publică RECONS SA., precum și Proiectul Scrisorii de așteptări ca parte a Componentei inițiale a Planului de selecție (<https://www.reconsarad.ro/storage/documents/000/000/593/1-proiect-componenta-initiala-plan-de-selectie-recons-sa-pentru-perioada-2025-2029.pdf>).

Asupra Proiectului Componentei inițiale a Planului de selecție nu au existat propuneri de modificare sau completare din partea acționarului unic, în consecință, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 254 din 15.05.2025 s-au aprobat:

- Componenta inițială a Planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de administrație al RECONS S.A.;
- Scrisoarea de așteptări ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării membrilor consiliului de administrație și directorilor RECONS S.A., pentru perioada 2025-2029.

Documentele au fost publicate pe site-ul Consiliului Local al Municipiului Arad ([https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/2AB092E08531D0E4C2258C96002E0D0E/\\$FILE/254%20H%20din%2015%2005%202025.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/2AB092E08531D0E4C2258C96002E0D0E/$FILE/254%20H%20din%2015%2005%202025.pdf?Open)) ([https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/2AB092E08531D0E4C2258C96002E0D0E/\\$FILE/254%20H%20din%2015%2005%202025%20Componenta%20initiala%20-%20plan%20de%20selectie.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/2AB092E08531D0E4C2258C96002E0D0E/$FILE/254%20H%20din%2015%2005%202025%20Componenta%20initiala%20-%20plan%20de%20selectie.pdf?Open)) ([https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/2AB092E08531D0E4C2258C96002E0D0E/\\$FILE/254%20H%20din%2015%2005%202025%20Scrisoare%20de%20asteptari%20RECONS%20SA.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/2AB092E08531D0E4C2258C96002E0D0E/$FILE/254%20H%20din%2015%2005%202025%20Scrisoare%20de%20asteptari%20RECONS%20SA.pdf?Open)), și pe site-ul AMEPIP (https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin Apt/scrisori_asteptare/3519925/8189348/HCLM%20Arad%20nr.%20254%20din%2015.05.2025.pdf).

2.2. Profilul Consiliului de Administrație

Profilul Consiliului de Administrație a fost avut în vedere ca instrument central al procedurii, întrucât stabilește setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini necesare consiliului la nivel colectiv, prin raportare la contextul organizațional al întreprinderii publice, misiunea acesteia, cerințele exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie relevante.

La elaborarea și definitivarea profilului au fost avute în vedere cerințele contextuale ale întreprinderii publice, Scrisoarea de așteptări și strategia întreprinderii publice și a sectorului din care aceasta face parte, acestea reprezentând reperele pe baza cărora au fost definite criteriile obligatorii și opționale, grila comună de evaluare, ponderea criteriilor și, după caz, pragurile minime colective.

Profilul Candidatului a fost analizat în legătură directă cu Profilul Consiliului, acesta descriind rolul fiecărui administrator și criteriile de selecție aferente postului, inclusiv competențele, experiența specifică, capacitățile, trăsăturile și aptitudinile pe care candidatul trebuie să le demonstreze în raport cu misiunea, obiectivele și etapa de dezvoltare a întreprinderii publice.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 „Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri”.

În acest sens, în data de 20.05.2025, Proiectul Profilului Consiliului de Administrație și al candidatului și au fost publicate pe pagina de internet a Consiliului Local al Municipiului Arad ([https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/70497B2B3DD7EF18C2258C9000208C19/\\$FILE/PROIECT%20Profilul%20consiliului%20RECONS%20SA.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/70497B2B3DD7EF18C2258C9000208C19/$FILE/PROIECT%20Profilul%20consiliului%20RECONS%20SA.pdf?Open)) ([https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/78D43936E155F9E9C2258C9000208C14/\\$FILE/PROIECT%20Profilul%20candidatului.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/78D43936E155F9E9C2258C9000208C14/$FILE/PROIECT%20Profilul%20candidatului.pdf?Open)), pe pagina de internet a RECONS S.A. (<https://www.reconsarad.ro/storage/documents/000/000/593/3-proiect-profilul-consiliului-recons-sa-pentru-perioada-2025-2029.pdf>) (<https://www.reconsarad.ro/storage/documents/000/000/593/5-proiect-profilul-candidatului-pentru-perioada-2025-2029.pdf>) și au fost transmise către AMEPIP prin adresa nr. 45638/19.05.2025, înregistrată la AMEPIP cu nr. 4675/20.05.2025.

Până la data-limită de 25.05.2025, nu au fost transmise propuneri/observații/completări asupra proiectului Profilului Consiliului de Administrație.

2.3. Componenta integrală

Componenta integrală a Planului de selecție a fost tratată ca documentul de lucru elaborat de Comisia de selecție și nominalizare și definitivată înainte de publicarea anunțului, reunind elementele necesare derulării procedurii, inclusiv Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, planul de interviu, termenele procedurale și Componenta inițială.

Documentele și formularele aferente procedurii au fost structurate astfel încât să acopere etapele procesului de selecție, calendarul, anunțul de selecție, lista documentelor necesare candidaturii, dispozițiile de confidențialitate și acces la documente, riscurile procedurale, Scrisoarea de așteptări, cerințele contextuale, criteriile de selecție, modul de acordare a punctajului, declarația de intenție, planul de interviu, proiectul contractului de mandat și declarațiile necesare candidaților.

În contextul schimbărilor legislative survenite între declanșarea primei proceduri de selecție (22.04.2025) și data când a survenit reluarea acesteia pentru postul rămas vacant (30.03.2026), prin raportare la dispozițiile art. 24 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 coroborate cu prevederile Legii nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Planul de selecție și-a păstrat aplicabilitatea în ceea ce privește scrisoarea de așteptări, profilul consiliului și profilul candidatului, fiind actualizat cu normele legislative în vigoare.

Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de administrație al RECONS S.A. (însoțit de anexe) cu respectarea în integralitate, a cerințelor minime legale de selecție și numire prevăzute la art. 2 pct. 20, art. 4, art. 28 alin. (1), (3), (6) și (7), art. 30 alin. (9), art. 33 și art. 34 alin. (1), (3) și (4¹) din O.U.G. nr. 109/2011, precum și cerințele profilului consiliului și al candidatului, a fost publicat în data de 05.06.2026 pe site-ul oficial al Consiliului Local al Municipiului Arad, la rubrica “*Informații de interes public → Guvernană Corporativă → Recrutare administratori întreprindere publică – S.C. RECONS SA ARAD*” ([https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/F03CFC23F458A9CCC2258E0D003BDBB9/\\$FILE/PROIECT%20Componenta%20integral%C4%83%20a%20Planului%20de%20selec%C8%9Bie%20al%20Societ%C4%83%C8%9Bii%20Recons%20S.A.%20Arad.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/F03CFC23F458A9CCC2258E0D003BDBB9/$FILE/PROIECT%20Componenta%20integral%C4%83%20a%20Planului%20de%20selec%C8%9Bie%20al%20Societ%C4%83%C8%9Bii%20Recons%20S.A.%20Arad.pdf?Open)) și pe site-ul RECONS S.A. (<https://www.reconsarad.ro/storage/documents/000/000/725/proiect-componenta-integrala-a-planului-de-selecție-al-societății-recons-sa-arad.pdf>)

Consiliul Local al Municipiului Arad a consultat acționarul unic, Municipiul Arad, în vederea definitivării elaborării Componentei Integrale a planului de selecție. Asupra Proiectului Componentei Integrale a planului de selecție pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de administrație al Societății Recons S.A. Arad au fost formulate următoarele propuneri de modificare și completare în termenul legal de 5 zile de la publicare, respectiv 10.06.2026:

- Clarificarea duratei mandatului pentru administratorul cu profil de auditor;
- Clarificarea numărului de membri ai CA – 3 sau 7 membri;
- Clarificarea competenței de aprobare a componentei integrale a planului de selecție;
- Definirea obiectivă a criteriului „expunere politică”, cu elemente și riscuri clare;
- Actualizarea și corelarea trimiterilor legislative, inclusiv a proiectului contractului de mandat;
- Corectarea erorilor materiale și de redactare înainte de aprobarea documentului.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat fiecare propunere și a consemnat motivele acceptării acestora, în Procesul-verbal nr. 2/11.06.2026, fiind publicată Componenta integrală a Planului de selecție - revizuită, pe pe site-ul oficial al Consiliului Local al Municipiului Arad ([https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/DF8A50F6A35EB71AC2258E1400310E0D/\\$FILE/Componenta%20integral%C4%83%20Recons%20SA%20Arad%20revizuit%C4%83.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/DF8A50F6A35EB71AC2258E1400310E0D/$FILE/Componenta%20integral%C4%83%20Recons%20SA%20Arad%20revizuit%C4%83.pdf?Open)) și pe site-ul RECONS S.A. (<https://www.reconsarad.ro/storage/documents/000/000/725/componenta-integrala-recons-sa-arad-revizuita.pdf>)

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 6/16.06.2026 și Hotărârea Consiliului Local nr. 323/16.06.2026 a fost aprobată Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al RECONS S.A.

Consiliului Local al Municipiului Arad a înaintat în vederea publicării, în data de 17.06.2026, pe site-ul oficial al societății, Anunțul de recrutare pentru o poziție de membru în Consiliul de administrație al Societății RECONS S.A. (însoțit de anexe). - <https://www.reconsarad.ro/storage/documents/000/000/725/anunt-selecție.pdf>

2.4. Publicarea anunțului

Implementarea Planului de selecție a urmărit asigurarea unei proceduri transparente, deschise, nediscriminatorii, competitive și comprehensive. În acest cadru, publicarea anunțului de selecție a reprezentat etapa prin care documentele procedurii și condițiile de participare au fost aduse la cunoștința persoanelor interesate, cu respectarea termenului stabilit pentru depunerea candidaturilor.

Anunțul de selecție și documentele aferente au fost urmărite din perspectiva trasabilității publicării, a termenului-limită pentru depunerea candidaturilor și a disponibilității formularelor și informațiilor necesare candidaților, dovezile publicării fiind reflectate în centralizatorul de mai jos și în anexele raportului.

Anunțul de recrutare pentru 1 (unu) membru în Consiliul de administrație al Societății RECONS S.A., a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 18.06.2026, într-o publicație economică și/sau financiară, respectiv în ziarul Bursa și ziarul Jurnalul Național, pe platforma de recrutare GOV.RO, pe site-ul Primăriei Municipiului Arad și al RECONS S.A., conform anexelor raportului:

- pe site-ul Primăriei Municipiului Arad
([https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/B1CC2FE40DE83012C2258E19003B2E21/\\$FILE/Anunt%20selectie.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/B1CC2FE40DE83012C2258E19003B2E21/$FILE/Anunt%20selectie.pdf?Open))
- pe pagina de internet a întreprinderii publice, RECONS S.A.
(<https://www.reconsarad.ro/storage/documents/000/000/725/anunt-selectie.pdf>)
- în ziarul Bursa (anexat),
- în ziarul Jurnalul Național (anexat),
- pe platforma GOV.RO posturi.gov.ro/anunt/membru-in-consiliul-de-administratie/
- pe pagina AMEPIP (https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin Apt/scrisoni_asteptare/3519925/8189348/Anunt%20selectie.pdf)

Pentru asigurarea trasabilității publicării anunțului de selecție și a documentelor aferente, Comisia de selecție și nominalizare reține următorul centralizator al publicărilor/dovezilor anexate:

Document publicat	Unde s-a publicat	Data publicării	Dovadă / link / anexă
Anunț de recrutare	Primăria Municipiului Arad	17.06.2026	https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/B1CC2FE40DE83012C2258E19003B2E21/\$FILE/Anunt%20selectie.pdf?Open
Anunț de recrutare	RECONS S.A.	17.06.2026	https://www.reconsarad.ro/storage/documents/000/000/725/anunt-selectie.pdf

Anunț de recrutare	Ziarul Bursa	18.06.2026	
Anunț de recrutare	Ziarul Jurnalul Național	18.06.2026	
Anunț de recrutare	GOV.RO	18.06.2026	posturi.gov.ro/anunt/membru-in-consiliul-de-administratie/

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost 17.07.2026, ora 12:00,

Solicitări de clarificare din partea candidaților până la data limită de depunere a candidaturilor nu au existat, de asemenea, nu au fost solicitări de clarificări ulterioare datei depunerii candidaturilor din partea candidaților.

Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

Etapă depunerii dosarelor de candidatură a avut ca reper termenul-limită prevăzut în anunțul de recrutare și lista documentelor solicitate prin documentația procedurii. Verificarea inițială a vizat depunerea candidaturilor în termen, existența dosarelor în formatul solicitat și corespondența documentelor depuse cu cerințele anunțului și ale Componentei integrale.

Dosarele de candidatură au fost analizate din perspectiva existenței documentelor minime necesare, precum curriculum vitae, documentele care atestă îndeplinirea cerințelor privind studiile și experiența, recomandarea profesională, declarația de interese, declarațiile pe propria răspundere, adeverința medicală, cazierul judiciar, cazierul fiscal, cazierul administrativ, după caz, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În contextul derulării procedurii de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al RECONS S.A., în data de 20.07.2026, a avut loc ședința Comisiei de selecție și nominalizare, având ca punct pe ordinea de zi: *desigilarea dosarelor de candidatură în format letric și confruntarea comparativă cu documentația transmisă de candidați în format electronic, prin raportare la cerințele de participare, menționate în anunțul publicat.*

În cadrul ședinței, Comisia de selecție și nominalizare a constatat că s-au depus 2 dosare atât în format letric (pe suport de hârtie) personal sau prin curier la adresa: Primăria Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari – Palatul Cenad, camera 5 cât și în format electronic, la adresa guvernanta.corporativa@primariaarad.ro, în termenul stabilit în anunț, respectiv **17.07.2026**, ora **12:00**, astfel:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Dosar de candidatură nr.	Dosar trimis online DA/NU
1.	████████████████████	65597/16.07.2026	DA
2.	████████████████████	65874/17.07.2026	DA

În urma verificării administrative a dosarelor, Comisia a decis următoarele:

Solicitarea de clarificări, în temeiul art. 20 alin. (2) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, candidatului ██████████ cu privire la neconcordanțele identificate între declarațiile pe propria răspundere completate de candidat și documentele depuse la dosarul de candidatură, respectiv clarificarea situației reale și retransmiterea Formularului F1 - Cerere de înscriere, Secțiunea 2 și Formularului F2 - Declarație pe propria răspundere, Secțiunea 2 - pct. 10 și pct. 11, Secțiunea 3 - lit. F, Secțiunea 4 - lit. F.

Solicitarea de clarificări a fost transmisă în scris, cu stabilirea termenului de răspuns, 20.07.2026 ora 14:00.

Candidatul a retransmis Formularele F1 și F2 corectate, în termenul stabilit, corelând informațiile din documentele depuse cu cele din declarații.

Comisia a luat act de documentele depuse de candidatul ██████████ privind apartenența/admiterea în Corpul Administratorilor publici la poziția nr. ██████

3.2. Centralizatorul verificării administrative a dosarelor de candidatură

Centralizatorul verificării administrative reflectă etapa de verificare a regularității dosarelor de candidatură, respectiv existența documentelor solicitate, conformitatea formală a formularelor și respectarea cerințelor de depunere. Această verificare administrativă este distinctă de evaluarea de fond a îndeplinirii condițiilor generale și specifice, care se realizează ulterior prin analiza conținutului documentelor, a experienței, studiilor și criteriilor stabilite prin Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare au analizat documentele depuse de către candidați, rezultând următoarele:

Centralizator verificare administrativă a dosarelor de candidatură																		
Lista documentelor depuse în cadrul procedurii de selecție pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC RECONS ARAD S.A.																		
Nume candidat/Cat candidat	Copii documente	Cv pentru activitatea curentă	Acte medicale	Cazier militar	Cazier fiscal	Cazier administrativ, dacă este cazul	Copii actelor de identitate	Copii certificatelor de domiciliu sau a altor acte, dovezi în care se poate demonstra că persoana depune aceste acte de la locul de activare	Copii actelor de încredințare sau echivalente	Copii de documente care dovedesc experiența profesională corectă (angajatoru cărții de încredințare, contracte de încheiere/management, intervenții elaborate de angajatori etc.	Recunoaștere profesională	Dovezi înscrise în Cazierul Administrației Publice, dacă este cazul	Nominalizare					Baza legală
													F1	F2	F3	F4	F5	
[REDACTED]	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA		
[REDACTED]	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA		

3.3. Lista lungă de candidați

Lista lungă a fost întocmită pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termenul stabilit prin anunțul de recrutare. Candidații ale căror dosare nu au îndeplinit cerințele de formă, completitudine sau termen nu au fost incluși în această etapă a procedurii, iar deciziile Comisiei au fost consemnate și comunicate potrivit regulilor procedurale aplicabile.

În această etapă, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere că lista lungă reprezintă baza de analiză pentru evaluarea comparativă ulterioară, prin aplicarea criteriilor de selecție, a grilei de evaluare și a cerințelor rezultate din Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

3.4. Contestații formulate în procedură și modul de soluționare

Comunicarea rezultatelor intermediare către candidați și soluționarea eventualelor contestații au fost tratate ca elemente necesare pentru asigurarea transparenței și trasabilității procedurii.

După stabilirea candidaturilor care au putut parcurge etapele următoare, documentele relevante au fost transmise către AMEPIP, după caz, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și emiterii avizelor conforme, iar observațiile comunicate au fost valorificate în analiza Comisiei.

De asemenea, Consiliul Local al Municipiului Arad, prin adresa înregistrată la AMEPIP cu nr. 11459/20.07.2026 a decis transmiterea dosarului candidatului care nu face parte din Corpul administratorilor de întreprinderi publice la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) în vederea verificării și emiterii avizului conform, potrivit art. 4⁵ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa AMEPIP nr. 11459/24.07.2026 s-au comunicat observațiile cu privire la documentele transmise, respectiv:

- domnul [REDACTED] 65597/16.07.2026:

Este înscris în corpul administratorilor întreprinderilor publice, poziția nr. [REDACTED] evaluarea dosarului de candidatură revine în competența comisiei de selecție și nominalizare care trebuie să stabilească în cadrul procesului de selecție, îndeplinirea de către candidat a cerinței privind experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome, a condițiilor de studii și experiența în specialitatea studiilor sau a altor cerințe speciale definite în documentele elaborate în cadrul procedurii de selecție, aceasta având posibilitatea legală de a solicita clarificări,

- domnul [REDACTED] 65874/17.07.2026:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor

autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.”.

Sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din actul normativ sus-menționat, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

LISTA LUNGĂ

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut în art. 1, pct. 9 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de selecție și nominalizare a stabilit lista lungă actualizată de candidaturi cu următoarea componență:

Administrator A (1 post)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Data înregistrării
1.		65597/16.07.2026
2.		65874/17.07.2026

3.5. Lista scurtă de candidați

Trecerea de la lista lungă la lista scurtă a fost realizată prin analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase în procedură și prin alocarea punctajelor potrivit grilei de evaluare pentru criteriile stabilite în Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Candidații au fost analizați comparativ, iar punctajele acordate au reflectat nivelul de îndeplinire a cerințelor obligatorii și opționale, experiența relevantă, competențele profesionale, competențele de guvernanta corporativă, trăsăturile relevante și celelalte criterii stabilite prin documentele procedurii.

Solicitările de clarificări au fost utilizate, atunci când a fost necesar, pentru completarea și verificarea informațiilor din dosarele de candidatură, în vederea asigurării rigurozității, corectitudinii și comparabilității evaluării.

LISTA SCURTĂ

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare au stabilit lista scurtă a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al RECONS S.A., astfel:

Administrator A (poziția de membru în Consiliul de Administrație de auditor financiar sau cu experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public):

Nr. crt.	Nume/prenume Candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii dosarului de candidatură
1.		65597/16.07.2026
2.		65874/17.07.2026

3.6. Declarații de intenție - Interviu

Etapa declarațiilor de intenție și a interviurilor a avut rolul de a integra analiza documentelor depuse anterior cu viziunea candidaților asupra mandatului, priorităților și contribuției proprii la activitatea consiliului. Declarațiile de intenție depuse de candidații incluși în lista scurtă au fost analizate în legătură cu Profilul Consiliului, Profilul Candidatului și Scrisoarea de așteptări.

Interviurile au fost organizate pe baza planului de interviu, având în vedere dosarul de candidatură, Profilul Candidatului, Profilul Consiliului și declarația de intenție, iar rezultatele obținute au fost integrate în evaluarea finală și în clasamentul candidaților.

DECLARAȚII DE INTENȚIE

În cadrul ședinței Comisiei de selecție și nominalizarea a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al RECONS S.A. din data de 27.07.2026 s-a decis transmiterea către candidații incluși în lista scurtă a adreselor de informare cu privire la includerea lor în lista scurtă și de solicitare a declarațiilor de intenție, cu respectarea termenului legal de 15 zile, respectiv până la data de 11.08.2026, ora 15:30.

Declarația de intenție se va depune, personal sau prin curier, la adresa: Primăria Municipiului Arad, B-dul. Revoluției nr. 75, Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari – Palat Cenad, camera 5, în plic închis cu mențiunea „Declarație de intenție pentru Consiliul de administrație al Societății Recons S.A. Arad, numele și prenumele deponentului / cod candidat”.

În cadrul ședinței din data de 07.08.2026, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție transmise de candidați și a stabilit planul de interviu și calendarul pentru perioada următoare în vederea susținerii interviurilor de către candidații din lista scurtă pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de administrație al RECONS S.A.

Criterii	Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)	Pondere	Ds. Nr. 65597/16.07.2026	Ds. Nr. 65874/17.07.2026	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății								
<i>1.1 Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice domeniului de activitate al întreprinderii publice</i>	Oblig.	1					60%	0%
<i>1.2 Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății</i>	Oblig.	1					60%	0%
<i>1.3 Experiență în conducerea societăților/regiilor</i>	Oblig.	1					60%	0%
2. Competențe profesionale de importanță strategică								
<i>2.1 Competențe fundamentale de strategie în ceea ce privește activitatea societății</i>	Oblig.	1					60%	0%
<i>2.2 Competență financiară și de afaceri</i>	Oblig.	1					60%	0%
<i>2.3 Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor</i>	Oblig.	0.5					60%	0%
<i>2.4. Experiență în atragerea și gestionarea investițiilor</i>	Opt.	0.5					40%	0%
3. Competențe de guvernanță corporativă								
<i>3.1 Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă aplicată</i>	Oblig.	1					60%	0%
<i>3.2 Capacitatea de a lua decizii</i>	Oblig.	1					60%	0%

3.3 Cunoștințe despre monitorizarea performanței întreprinderilor publice	Opt.	0.5					40%	0%
4. Competențe sociale și personale								
4.1 Comunicare interpersonală și instituțională	Opt.	1					40%	0%
4.2 Cunoașterea și aplicarea eticii și integrității în activitatea profesională/managerială	Oblig.	1					60%	0%
5. Experiență pe plan local și internațional								
5.1 Experiență de administrare sau management pe plan local/național	Oblig.	1					60%	0%
5.2 Experiență de administrare și management pe plan internațional	Opt.	0.5					40%	0%
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice								
6.1 Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal	Oblig.	1					60%	0%
7. Competențe specifice acționarilor și autorității publice tutelare								
7.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății	Oblig.	1					60%	0%
7.2 Experiență anterioară în relația cu autoritățile publice, locale/centrale	Opt.	0.5					40%	0%
Subtotal competențe								
B. TRĂSĂTURI								
1. Integritate și reputație personală/profesională	Oblig.	1					60%	0%
2. Orientare către rezultate	Opt.	0.5					40%	0%
3. Capacitatea de analiză și sinteză	Oblig.	1					60%	0%
4. Independență	Oblig.	1					60%	0%

5. <i>Expunere politica</i>	Oblig.	1					20%	0%
6. <i>Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor</i>								
6.1 <i>Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat în direcția corelare cu așteptările acționarilor</i>	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	7.00	60%	70%
6.2 <i>Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia</i>	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	7.00	60%	70%
6.3 <i>Prezintă clar legătura dintre profilul personal și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări</i>	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	7.00	60%	70%
Subtotal trăsături			9.00	12.00	21.00	21.00		
C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE								
1. <i>Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director</i>	Oblig.	1					100%	00%
2. <i>Număr de mandate</i>	Oblig.	1					100%	0%
3. <i>Ani de când este director executiv în organizație</i>	Oblig.	1					100%	0%
Subtotal condiții								
Total			9.00	12.00	21.00	21.00		
Total ponderat			9.00	12.00	21.00	21.00		

În data de 07.08.2026, s-a publicat la sediul, precum și pe site-ul oficial al Consiliului Local al Municipiului Arad, la secțiunea „Informații de interes public → Guvernanță Corporativă → Recrutare Administratori Întreprinderi Publice”, **Anunțul privind organizarea interviurilor pentru selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al RECONS S.A.**
([https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/0F57526ABD71D49BC2258E4C002970C4/\\$FILE/Anunt%20organizare%20interviu%20\(publicare%20site%20primarie\).pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/0F57526ABD71D49BC2258E4C002970C4/$FILE/Anunt%20organizare%20interviu%20(publicare%20site%20primarie).pdf?Open)).

De asemenea, Comisia de selecție și nominalizare a decis transmiterea informării candidaților cu privire la data și ora programării, precum și structura planului de interviu.

INTERVIURILE

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul consiliului;
- d) scrisoarea de așteptări;
- e) declarația de intenție a candidatului.

Interviurile candidaților din lista scurtă s-au desfășurat în data de 13.08.2026, în format fizic la sala Regina Maria la sediul – sala 60 din Palatul Administrativ, Bulevardul Revoluției nr. 75. Și în format online pe platforma „Zoom meeting”, conform programării:

Nume/prenume Candidat	Oră începere
65874/17.07.2026	09:30
65597/16.07.2026	10:00

Interviurile au fost înregistrate audio-video, cu acordul candidaților, în condițiile stabilite de Comisia de selecție și nominalizare și cu respectarea regulilor aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În urma susținerii interviului, Comisia de selecție și nominalizare a acordat note candidaților conform grilei de evaluare, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, după cum urmează:

Rezultate obținute de candidați – lista scurtă finală

Criteria	Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)	Pondere	Ds. Nr. 65597/16.07.2026	Ds. Nr. 65874/17.07.2026	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății								
1.1 Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice domeniului de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	60%	60%
1.2 Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	60%	60%
1.3 Experiență în conducerea societăților/regiilor	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	60%	100%
2. Competențe profesionale de importanță strategică								
2.1 Competențe fundamentale de strategie în ceea ce privește activitatea societății	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	60%	60%
2.2 Competență financiară și de afaceri	Oblig.	1	4.00	3.00	7.00	7.00	60%	70%
2.3 Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor	Oblig.	0.5	3.00	3.00	6.00	3.00	60%	60%
2.4. Experiență în atragerea și gestionarea investițiilor	Opt.	0.5	3.00	3.00	6.00	3.00	40%	60%
3. Competențe de guvernanță corporativă								
3.1 Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă aplicată	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	60%	60%
3.2 Capacitatea de a lua decizii	Oblig.	1	4.00	4.00	8.00	8.00	60%	80%

3.3 Cunoștințe despre monitorizarea performanței întreprinderilor publice	Opt.	0.5	3.00	3.00	6.00	3.00	40%	60%
4. Competențe sociale și personale								
4.1 Comunicare interpersonală și instituțională	Opt.	1	4.00	4.00	8.00	8.00	40%	80%
4.2 Cunoașterea și aplicarea eticii și integrității în activitatea profesională/managerială	Oblig.	1	4.00	4.00	8.00	8.00	60%	80%
5. Experiență pe plan local și internațional								
5.1 Experiență de administrare sau management pe plan local/național	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	60%	100%
5.2 Experiență de administrare și management pe plan internațional	Opt.	0.5	2.00	2.00	4.00	2.00	40%	40%
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice								
6.1 Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	60%	100%
7. Competențe specifice acționarilor și autorității publice tutelare								
7.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	7.00	60%	70%
7.2 Experiență anterioară în relația cu autoritățile publice, locale/centrale	Opt.	0.5	5.00	5.00	10.00	5.00	40%	100%
Subtotal competențe			62.00	62.00	124.00	108.00		
B. TRĂSĂTURI								
1. Integritate și reputație personală/profesională	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	60%	100%
2. Orientare către rezultate	Opt.	0.5	4.00	4.00	8.00	4.00	40%	80%
3. Capacitatea de analiză și sinteză	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	60%	60%
4. Independență	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	60%	100%

5. <i>Expunere politică</i>	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	20%	60%
6. <i>Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor</i>								
6.1 <i>Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat în direcția corelare cu așteptările acționarilor</i>	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	7.00	60%	70%
6.2 <i>Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia</i>	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	7.00	60%	70%
6.3 <i>Prezintă clar legătura dintre profilul personal și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări</i>	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	7.00	60%	70%
Subtotal trăsături			29.00	32.00	61.00	57.00		
C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE								
1. <i>Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director</i>	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
2. <i>Număr de mandate</i>	Oblig.	1	1.00	2.00	3.00	3.00	100%	30%
3. <i>Ant de când este director executiv în organizație</i>	Oblig.	1	1.00	1.00	2.00	2.00	100%	20%
Subtotal condiții			7.00	8.00	15.00	15.00		
Total			98.00	102.00	200.00	180.00		
Total ponderat			88.00	92.00	180.00	180.00		

3.7. Concluzie:

Concluzia prezentului raport sintetizează rezultatul întregii proceduri de selecție și nominalizare, prin valorificarea etapelor parcurse, a documentelor aprobate, a verificărilor administrative și de fond, a punctajelor acordate, a analizei declarațiilor de intenție și a interviurilor susținute de candidați.

Clasamentul final și propunerea Comisiei de selecție și nominalizare sunt fundamentate pe criteriile de evaluare aprobate, pe matricea de evaluare și pe modul în care candidații propuși corespund, individual și colectiv, Profilului Consiliului de Administrație și Profilului Candidatului.

În urma analizei dosarelor de candidatură pentru postul de administrator al RECONS S.A., prin raportare la profilul consiliului și la profilul candidatului, și a răspunsurilor la solicitarea de clarificări formulată în temeiul art. 21, alin. (3) și alin. (4) lit. a) din Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și Nominalizare a întocmit Lista scurtă prevăzută la punctul 3.5 din prezentul Raport.

Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție transmise de candidații admiși în lista scurtă, ținându-se cont de elementele obligatorii pe care acestea trebuiau să le conțină, conform art. 3 din Anexa 1c din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În urma susținerii interviurilor și ca urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea prevăzută la punctul 3.6. din prezentul Raport, comisia de selecție și nominalizare a întocmit următorul clasament al candidaților aflați în lista scurtă:

Administrator A (1 post)

Nr. Crt.	Nume candidat	Punctaj ponderat	Statut	Studii
1.	████████████████████ Ds. nr. 65597/16.07.2026	88.00	Independent	Economice
2.	████████████████████ Ds. nr. 65874/17.07.2026	92.00	Independent	Economice

Evaluarea statutului de independent/neindependent a fost realizată prin raportare la dispozițiile art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990 și art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, pe baza declarațiilor cuprinse în formularele nr. 1 și nr. 2 completate de fiecare dintre candidați, și poate suferi modificări.

RAPORT FINAL

Prezentul Raport final se transmite către AMEPIP (în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011) și ulterior către conducătorul APT (în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu).

Acest Raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de administrație al RECONS S.A. în data de 14.08.2026.

Anexele fac parte integrantă din prezentul Raport final și reflectă documentele întocmite, aprobate, publicate, comunicate și analizate în cadrul procedurii de selecție și nominalizare.

Anexe:

Anexa nr. 1 – Matricea finală

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

1. Președinte: membru supleant [REDACTED]

2. Membru: [REDACTED]

3. Expert Independent: [REDACTED] reprezentată prin [REDACTED]
[REDACTED]

Secretar: membru supleant [REDACTED]

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Pondere (0-1)	POST TIP A		TOTAL		PRAGURI	
				(Media ev.)	(Media ev.)		Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
N/A – nu se aplică / 1 – noțiuni de bază / 2 – intermediar / 3 – competent / 4 – avansat / 5 – expert									
A. Competențe									
1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
1.1.	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice domeniului de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	60%	60%
1.2.	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	60%	60%
1.3.	Experiență în conducerea societăților/regiilor	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	60%	100%
2. Competențe profesionale de importanță strategică									
2.1.	Competențe fundamentale de strategie în ceea ce privește activitatea societății	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	60%	60%
2.2.	Competență financiară și de afaceri	Oblig.	1	4.00	3.00	7.00	7.00	60%	70%
2.3.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor	Oblig.	0.5	3.00	3.00	6.00	3.00	60%	60%
2.4.	Experiență în atragerea și gestionarea investițiilor	Opt.	0.5	3.00	3.00	6.00	3.00	40%	60%
3. Competențe de guvernanță corporativă									
3.1.	Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă aplicată	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	60%	60%
3.2.	Capacitatea de a lua decizii	Oblig.	1	4.00	4.00	8.00	8.00	60%	80%
3.3.	Cunoștințe despre monitorizarea performanței întreprinderilor publice	Opt.	0.5	3.00	3.00	6.00	3.00	40%	60%
4. Competențe sociale și personale									
4.1.	Comunicare interpersonală și instituțională	Opt.	1	4.00	4.00	8.00	8.00	40%	80%
4.2.	Cunoașterea și aplicarea eticii și integrității în activitatea profesională/managerială	Oblig.	1	4.00	4.00	8.00	8.00	60%	80%
5. Experiență pe plan local și internațional									
5.1.	Experiență de administrare sau management pe plan local/național	Oblig.	1	5.00	5.00	0.00	0.00	60%	0%
5.2.	Experiență de administrare și management pe plan internațional	Opt.	0.5	2.00	2.00	10.00	5.00	40%	100%
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice									
6.1.	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	60%	100%
7. Competențe specifice acționarilor și autorității publice tutelare									
7.1.	Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	0.00	60%	70%
7.2.	Experiență anterioară în relația cu autoritățile publice, locale/centrale	Opt.	0.5	5.00	5.00	10.00	7.00	40%	100%
Subtotal A				62.00	62.00	124.00	96		
B. Trăsături									
1.	Integritate și reputație personală/profesională	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	60%	100%
2.	Orientare către rezultate	Opt.	0.5	4.00	4.00	8.00	4.00	40%	80%
3.	Capacitatea de analiză și sinteză	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	60%	60%
4.	Independență	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	60%	100%
5.	Expunere politică	Oblig.	1	3.00	3.00	6.00	6.00	20%	60%
6. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor									
6.1.	Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat în directă corelare cu așteptările acționarilor	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	7.00	60%	70%
6.2.	Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	7.00	60%	70%
6.3.	Prezintă clar legătura dintre profilul personal și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări	Oblig.	1	3.00	4.00	7.00	7.00	60%	70%
Subtotal B				29.00	32.00	61.00	57.00		
C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE									
1.1.	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
1.2.	Număr de mandate	Oblig.	1	1.00	2.00	3.00	3.00	100%	30%
1.3.	Ani de când este director executiv în organizație	Oblig.	1	1.00	1.00	2.00	2.00	100%	20%
Subtotal ponderi				25.00	7.00	8.00	15.00		
TOTAL					98.00	102.00	200.00	168.00	
Total pondere					88.00	92.00	180.00	180.00	