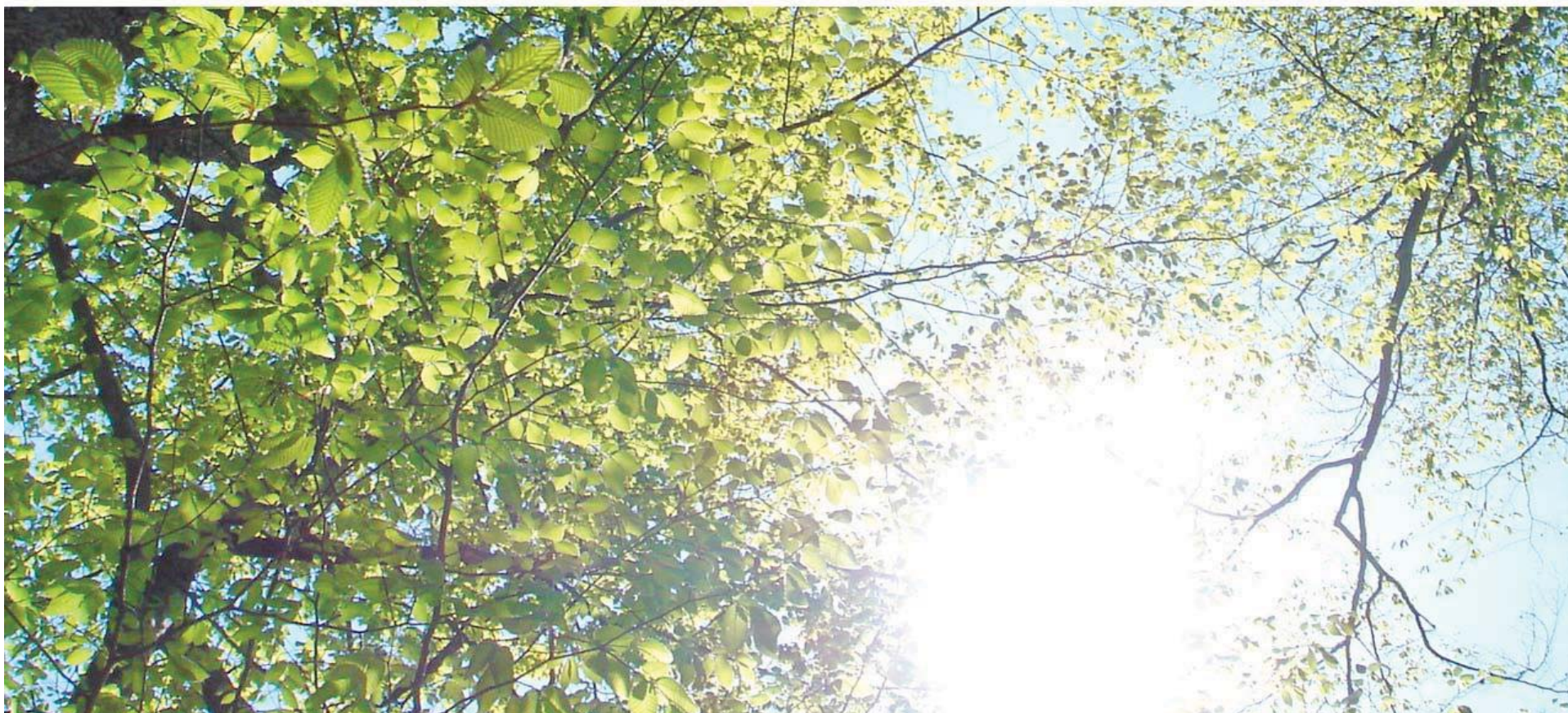




DIRECȚIA EDILITARĂ

Organizare și activitate



Organizarea direcției

Organizarea Direcției Edilitare este realizată astfel:

➤ Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre care are în subordine Compartimentul Administrare Zone Industriale

➤ Serviciul Edilitar și dezvoltare mediu urban care are în subordine Compartimentul Întreținere Spații Verzi, Mediu

➤ Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice



Atribuții principale

Întreținerea și repararea străzilor, aleilor, trotuarelor, pistelor de biciclete, podurilor și pasajelor din municipiu, a semafoarelor, marcajelor, indicatoarelor rutiere, stâlpișorilor, parapetelor și alt mobilier urban specializat a sistemului de canalizare pluvială, întreținerea și decolmatare albiilor a locurilor de joacă și a spațiilor de agrement pentru copii, mobilierului urban și execuția lucrările de demolare a construcțiilor neautorizate și nivelare a terenurilor.

Asigurarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și a activității de ecarisaj, de întreținere a toaletelor publice și automate amplasate pe domeniul public, de întreținere și reparare a fântânilor arteziene, cișmelelor publice, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

Asigură monitorizarea serviciilor de utilități publice din domeniul:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) salubritatea localităților;
- e) transportul public local.

Emite autorizațiile de acces la drumul public și acordurile/autorizațiile de branșare/extindere a rețelelor tehnico-edilitare, avizele de lucrări pe domeniul public și participă la recepționarea lucrărilor de refacere a spațiilor afectate în urma lucrărilor efectuate pe domeniul public

Eliberează autorizații de funcționare, autorizații de alimentație publică și avize ale orarelor de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități comerciale în structuri proprii.

- Eliberează autorizații de transport și autorizații taxi și gestionează activitatea de transport public local operată de Compania de Transport Public Local Arad S.A. 10.

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

ORGANIZARE

- ✓ La ora actuală serviciul este organizat astfel:
 - ✓ 1 post de șef serviciu – vacant
 - ✓ 7 posturi de consilieri – ocupate din care o persoană este în concediu pentru creșterea copilului;
 - ✓ 1 post de referent – ocupat



Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

❑ **Lucrări de întreținere și reparații a părții carosabile și a trotuarelor străzilor inclusiv pistele de biciclete amenajate pe carosabil din municipiul Arad**

- ✓ În municipiul Arad sunt 924 de străzi, care însumează aproximativ 450 km.
- ✓ Dintre acestea: 5 sunt străzi de categoria I,
28 sunt de categoria II
891 sunt de categoria III și IV

Din totalul străzilor din municipiu doar aproximativ 52 sunt neasfaltate.

- ✓ Lucrările de întreținere și reparații se realizează pe străzile asfaltate din municipiu
- ✓ Străzile care nu sunt asfaltate se reprofilează periodic până la realizarea investiției și asfaltarea acestora



Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ❑ **Lucrări de întreținere și reparații a sistemelor de semnalizare rutieră (instalații de semaforizare, indicatoare rutiere de orientare și dirijare) din municipiul Arad**
 - întreținerea instalațiilor de semaforizare (79 de intersecții semaforizate)
 - întreținere, reparații și montare de indicatoare rutiere de orientare și dirijare (aproximativ 8-10000)
 - intervenții în urma fenomenelor meteo periculoase și a accidentelor rutiere
 - spălarea semafoarelor și indicatoarelor.



Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

❑ Lucrări de întreținere marcaje rutiere pe raza municipiului Arad



- Întreținere marcaje rutiere pentru siguranța circulației
- Montare și întreținere marcaje rutiere tactile pentru persoane cu dizabilități
- Realizare și întreținere marcaje rutiere pe elemente înălțate

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

❑ Lucrări de întreținere, confecționare și montare elemente de siguranța circulației pe raza municipiului Arad

- Confecționarea și montarea de parapeți, stâlpișori sau orice alte elemente de siguranță a circulației
- Înlocuirea acestora ca urmare a unor accidente sau vandalizări
- Spălarea acestora



Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

Întreținere și reparații drumuri în Municipiul Arad- carosabil, trotuare, platforme	Suprafața realizată de reparații 110.500,00 mp
Confecționare, montare și întreținere elemente metalice de siguranță a traficului rutier și pietonal în municipiul Arad	• Parapeti metalici deformabili-4ml – 123 buc • Parapet direțional pod de tip semigreu – 116 buc • Parapeti metalici tip U – 80 buc • Stâlpisori metalici fontă - 104 buc • Stâlpisori metalici cu sferă – 1186 buc • Stâlp metalic ornamental cu lant – 28 buc • Spalare elemente metalice cu jet de apa sub presiune – 36.32 t • Elemente metalice diverse – 7,372 t
Întreținere marcaje rutiere în municipiul Arad	• Marcaje rutiere cu vopsea acrilică alba- 48.436 mp • Marcaje rutiere cu mortar alb-11.130 mp • Marcaje rutiere cu vopsea termoplastica rosie -2.499 mp • Produse predefinite piste biciclete –100 buc • Marcaje rutiere cu vopsea acrilica alba cu microbile -10.117 mp • Marcaje rutiere cu vopsea albastra -24 mp • Marcaje rutiere cu vopsea galbena-3476 mp • Butoni reflectorizanti -48 buc • Stergere marcaje rutiere – 106 mp • Preformate Stop + Cedeaza trecerea- 51 buc • Preformate Limitare viteza, Atentie copii- 37 buc
Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere din Municipiul Arad	• Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere din Municipiul Arad • Indicatoare rutiere noi - 963 buc • Oglinzi – 27 buc

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ☐ Participă ca membrii în Comisiile de recepție a lucrărilor de întreținere și reparații drumuri
- ☐ Asigură secretariatul Comisiei de Sistematizare a Circulației, pregătește și participă la ședințele comisiei.
 - Emite Avizul Comisiei de Sistematizare
- ☐ Asigură secretariatul Comisiei de acces la drumul public
 - Emite autorizațiile de acces la drumul public
- ☐ Participă ca membrii în Comisia de emitere a acordurilor/autorizațiilor pentru lucrări tehnico-edilitare
 - Emite acordurile/autorizațiile pentru lucrări tehnico-edilitare
- ☐ Participă ca membrii în Comisia de avizare a lucrărilor efectuate pe domeniul public
 - Avizează graficele de lucrări pe domeniul public
 - Emit avizele de lucrări pe domeniul public
- ☐ Participă ca membrii în Comisiile de recepție a lucrărilor de refacere după realizarea lucrărilor avizate cu avizul de lucrări efectuate pe domeniul public

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

Eliberarea avizelor/autorizațiilor /acordurilor solicitate serviciului

Eliberarea acordurilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare solicitate	180 Acorduri
Eliberarea autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare solicitate	141 Autorizații
Avize de principiu solicitate prin certificate de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire	82 Avize
Autorizații de acces la drumul public în vederea obținerii autorizațiilor de construire	320 avize
Avize de intervenție în regim de urgență (pentru eliminare avarii), aferent rețelelor tehnico – edilitare – (Anunțate)	333 avize

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

Eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației

Comisia de Sistematizare a Circulației este constituită conform OUG nr. 195/2002 și HCLM nr. 89/2015. Ședințele Comisiei se desfășoară fizic sau online. În 2024 au avut loc 45 de ședințe.

Totodată Comisia face întâlniri în teren cu membrii săi, pentru a stabili cele mai eficiente măsuri care, ulterior, se aprobă prin hotărâre. Vizite în teren în 2024 - 9.

Număr total de solicitări	Solicitări soluționate favorabil	Solicitări soluționate prin amânare	Solicitări soluționate nefavorabil
309	258	6	45

Pentru fiecare aviz emis de Comisia de Sistematizare a Circulației s-a obținut Avizul Poliției Rutiere.

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

SUME ORDONANȚATE

Nr. crt.	Tipul lucrărilor	Sume ordonanțate în 2024
1.	Întreținere și reparații drumuri (carosabil, trotuare, platforme)	21.401.758,65 lei
2.	Întreținere și reparații a sistemelor de semnalizare rutieră (semafoare, indicatoare rutiere)	1.728.822,07 lei
3.	Întreținere, confecționare și montare stâlpișori și alte elemente de siguranță a circulației	420.796,01 lei
4.	Întreținere marcaje rutiere	2.425.096,96 lei

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

OBIECTIVE STABILITE ÎN 2024

1. Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile prin creșterea suprafețelor pe care se va interveni cu 10%.
2. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu /autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
3. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a acordurilor și autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
4. Eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță rutieră.

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicator de performanță	Valoare țintă a indicatorilor de performanță	
			propusă pentru anul 2024	realizată 2024
1	Utilizarea în proporție de 100% a fondurilor alocate pentru întreținerea și repararea căilor de comunicații terestre.	Raportul dintre numărul reclamațiilor soluționate favorabil și numărul reclamațiilor care vizează calitatea execuției	1	0,82
2	Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu/autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre	Raportul dintre numărul avizelor/autorizațiilor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor.	1	0,97
3	Eliberarea în 15 zile lucrătoare a acordurilor și autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico-edilitare solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.	Raportul dintre numărul acordurilor/autorizațiilor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor.	1	0,98
4	Eliberarea avizelor Comisiei de Sistemizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță și confort.	Raportul dintre numărul avizelor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor	1	0,98

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2025

1. Utilizarea în proporție de 100% a fondurilor alocate pentru întreținerea și repararea căilor de comunicații terestre.
2. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu/autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
3. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a acordurilor și autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico-edilitare solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
4. Creșterea siguranței circulației prin măsurile stabilite și eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației.
5. Eliberarea avizelor de lucrări pe domeniul public în termen de 15 zile lucrătoare, prelungirea avizelor, la solicitare și recepția acestora.

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

PROIECTE EUROPENE ÎN IMPLEMENTARE

- PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027
- PRIORITATEA 4: O REGIUNE CU MOBILITATE URBANĂ SUSTENABILĂ
- OBIECTIV SPECIFIC: RS02.8 PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MUTIMODALE SUSTENABILE, CA PARTE A TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON
- INTERVENȚIE REGIONALĂ: 4.1 – MOBILITATE URBANĂ SUSTENABILĂ
- BENEFICIAR: UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL ARAD
- TITLUL PROIECTULUI: REFACȚIE LINIE CALE DE TRAMVAI ȘI A REȚELEI AERIENE DE CONTACT AFERENTE ÎN MUNICIPIUL ARAD - TRONSONUL II - BUCLA FĂȚ-FRUMOS
- COD SMIS: 312839

Valoarea totală eligibilă a proiectului, inclusiv TVA eligibil	Valoarea eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FERDR/FES+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		A	B
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1=2+3+4	2	2*1)	3	3*1)	4	4*1)	5	6=1+5
10.649.040,59	9.051.684,50	85,00%	1.384.375,29	13,00%	212.980,80	2,00%	2.465.463,80	13.114.504,39

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

PROIECTE EUROPENE ÎN IMPLEMENTARE



Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

PROIECTE EUROPENE ÎN IMPLEMENTARE

- PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027
- PRIORITATEA 4: O REGIUNE CU MOBILITATE URBANĂ SUSTENABILĂ
- OBIECTIV SPECIFIC: RS02.8 PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MUTIMODALE SUSTENABILE, CA PARTE A TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON
- INTERVENȚIE REGIONALĂ: 4.1 – MOBILITATE URBANĂ SUSTENABILĂ
- BENEFICIAR: UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL ARAD
- TITLUL PROIECTULUI: MODERNIZARE SISTEM DE TRANSPORT PUBLIC CU TRAMVAIUL ÎN MUNICIPIUL ARAD – TRONSON CALEA RADNEI (ÎNTRE PASAJ MICĂLACA ȘI STRADA RENĂȘTERII)
- COD SMIS: 321706

Valoarea totală eligibilă a proiectului, inclusiv TVA eligibil	Valoarea eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FERDR/FES+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		A	B
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1=2+3+4	2	2*1)	3	3*1)	4	4*1)	5	6=1+5
25.353.795,82	21.550.726,45	85,00%	3.295.993,45	13,00%	507.075,92	2,00%	7.578.440,66	32.932.236,48

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

PROIECTE EUROPENE ÎN IMPLEMENTARE

- PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027
- PRIORITATEA 4: O REGIUNE CU MOBILITATE URBANĂ SUSTENABILĂ
- OBIECTIV SPECIFIC: RS02.8 PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MUTIMODALE SUSTENABILE, CA PARTE A TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON
- INTERVENȚIE REGIONALĂ: 4.1 – MOBILITATE URBANĂ SUSTENABILĂ
- BENEFICIAR: UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL ARAD
- TITLUL PROIECTULUI: : MODERNIZARE SISTEM DE TRANSPORT PUBLIC CU TRAMVAIUL ÎN MUNICIPIUL ARAD – TRONSON PIAȚA PODGORIA – PASAJ MICĂLACA – MICĂLACA ZONA III
- COD SMIS: 321685

Valoarea totală eligibilă a proiectului, inclusiv TVA eligibil	Valoarea eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FERDR/FES+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		A	B
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1=2+3+4	2	2*1)	3	3*1)	4	4*1)	5	6=1+5
44.042.953,35	37.436.510,35	85,00%	5.725.583,94	13,00%	880.859,06	2,00%	13.089.310,71	57.132.264,06

Compartimentul Administrare Zone Industriale

ORGANIZARE

La ora actuală Compartimentul are în componență două posturi de muncitor calificat ocupate



Compartimentul Administrare Zone Industriale

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ❑ Asigură întreținerea infrastructurii rutiere, a sistemului de canale (rigole) stradale
- ❑ Asigură întreținerea sistemului de marcaj rutier și iluminare stradală
- ❑ Întreține în spații proprii transformatorul de medie tensiune, de alimentare cu gaz
- ❑ Verifică din sistemul de hidranți stația de pompare, rezervoarele de incendiu.



Compartimentul Administrare Zone Industriale

**Plată utilități în Zonele Industriale a
Municipiului Arad**

**Suma decontată pentru plata
utilităților**

6.189,76 lei

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ORGANIZARE

- ✓ La ora actuală serviciul este organizat astfel:
 - ✓ 1 post de șef serviciu – ocupat
 - ✓ 11 posturi de consilieri – ocupate din care 2 persoane aflate în concediu de creștere copil



Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ✓ Urmărește și monitorizează activitățile ce decurg din Contractul privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad – Zona 1 – Arad încheiat între ADI SIGD și RETIM
- ✓ Urmărește și monitorizează activitățile componente de operare a stațiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor de la nivelul județului Arad inclusive Stația de sortare, Operarea Stației de compostare (activități de compostare a deșeurilor biodegradabile) în Tunel, Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad
- ✓ Sprijină campaniile de colectare derulate de RETIM prin contractual de delegare



Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ✓ Urmărește și monitorizează activitatea de salubritate stradală și de dezapezire în municipiul Arad
- ✓ Asigură inventarierea depozitărilor neconforme de deșeuri (rampe neorganizate) și ia măsuri, conform prevederilor contractului de salubritate, de desființare a acestora respectiv de colectare a deșeurilor abandonate
- ✓ Organizează, prin parteneriate cu societățile autorizate în acest sens, campanii bianuale pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) de la populație
- ✓ Organizează campanii având ca obiect activitatea de colectare a biodeșeurilor și a deșeurilor voluminoase, cunoscute sub denumirea generică de programe de curățenie generală de primăvară sau toamnă



Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ✓ Urmărește și monitorizează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
- ✓ Urmărește activitatea de întreținere și reparare a sistemului de canalizare pluvială
- ✓ Asigură prezența operatorului la intervențiile necesare în caz de fenomene meteo periculoase



Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ✓ Urmărește și monitorizează activitatea de a canalelor deschise și a rigolelor, de curățare și igienizare a lacurilor, și de asanare, desecare și amenajare a terenurilor mlăștinoase
- ✓ Urmărește și monitorizează activitățile ce decurg din contractul de furnizare având ca obiect furnizarea și montarea stâlpilor de susținere a plăcuțelor cu denumirea străzilor din municipiul Arad;



Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE



- ✓ Urmărește și monitorizează activitatea de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban amplasat pe domeniul public.

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE



- ✓ Urmărește și monitorizează
Serviciul public de interes
local privind dezvoltarea și
amenajarea domeniului public
și privat al UAT Municipiul
Arad prin executarea de
lucrări de desființare

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ✓ Urmărește și ține evidența mobilierului urban amplasat pe domeniul public sau în zona asociațiilor de proprietari (bănci, coșuri, jardiniere, panouri de informare etc.).
- ✓ Asigură implementarea proiectului privind casarea autovehiculelor uzate “Rabla Local”



Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE



- Urmărește activitatea de întreținere și reparare a fântânilor arteziene, cișmelelor și țâșnitorilor publice amplasate pe domeniul public
- Participă la implementarea proiectului privind sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețelele de alimentare cu apă și canalizare existente “Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare”

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ✓ Urmărește și monitorizează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a activității de ecarisaj constând în: prinderea, tratarea și adăpostirea câinilor fără stăpân de pe domeniul public, eutanasierea exemplarelor bolnave și eliminarea deșeurilor biologice rezultate
- ✓ Urmărește și monitorizează activitatea de amplasare și igienizare a toaletelor ecologice și automate pe domeniul public.



Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN 2024

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban a asigurat amplasarea următoarelor **piese de mobilier urban**:

- 104 bucăți bănci stradale pentru odihnă în zonele pietonale, în parcuri, locuri de joacă și zona asociațiilor de proprietari, respectiv 100 bucăți bănci tip 1 și 4 bucăți bănci tip 2;
- 48 de bucăți coșuri din lemn pentru colectarea deșeurilor stradale, amplasate în parcuri, locuri de joacă și zona asociațiilor de proprietari;
- 250 bucăți coșuri din masă plastică pentru colectarea deșeurilor stradale, amplasate în zonele pietonale (stâlpi) și străzi;
- 12 bucăți rastele tip 1 pentru biciclete, amplasate în zonele pietonale din centrul municipiului Arad;
- 4 bucăți jardiniere amplasate pe platoul Palatului Administrativ.
- La amplasarea acestor piese de mobilier urban, s-au luat în considerare cele aproximativ 150 cereri înregistrate în anul 2024 și cele aproximativ 90 cereri înregistrate în anul 2023, formulate de către persoane fizice și asociații de proprietari. Amplasarea băncilor stradale pentru odihnă și a coșurilor pentru colectarea deșeurilor stradale în zona asociațiilor de proprietari s-a realizat în ordine cronologică a cererii.

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

OBIECTIVE PENTRU 2024

- Implementarea Proiectului “Centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Arad” cod proiect C3_I1.A_1_51147
- Implementarea Proiectului “Insule ecologice digitalizate” – Etapa I cod Proiect C3I1B0122000005
- Implementarea Proiectului “Insule ecologice digitalizate” – Etapa II cod Proiect C3I1B0223000003
- Urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice locale, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte
- Urmărirea cantităților de deșeuri reciclabile colectate de la persoane fizice și persoanele juridice de către societățile comerciale de profil, în vederea diminuării contribuțiilor datorate la Administrația Fondului pentru Mediu
- Organizarea campaniilor bianuale de curățenie a domeniului public și de colectare a deșeurilor voluminoase de la populație

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU 2024

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Valoare țintă propusa	Termen	Valoare Realizată	Observații
1	Obiectiv specific 1 Gestionarea/capturarea în proporție de 80% a câinilor fără stăpân localizați pe domeniul public, și ecarisajul tuturor cadavrelor de animale de pe domeniul public al Municipiului Arad;	Raportul dintre numărul reclamațiilor soluționate favorabil și numărul total al reclamațiilor	100%	12/31/2024	60% (capturare) / 100% (ecarisaj)	
2	Obiectiv specific 2 Onorarea în proporție de 95% a solicitărilor referitoare la furnizarea, montarea, repararea, întreținerea și înlocuirea mobilierului urban cât și a echipamentelor din spațiile de joacă și spațiile de agrement;	Raportul dintre numărul solicitărilor soluționate favorabil și numărul total al solicitărilor	100%	12/31/2024	90%	
3	Obiectiv specific 3 Reducerea cu 95% a numărului de sesizări legate de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;	Raportul dintre numărul reclamațiilor soluționate favorabil și numărul total al reclamațiilor.	100%	12/31/2024	99%	
4	Obiectiv specific 4 Reducerea cu 95% a numărului de sesizări legate de salubritatea stradală (măturat, spălat, stropit străzi, răzuire rigole, încărcat și transportat deșeuri, golit coșuri stradale, întreținere curățenie;	Raportul dintre numărul reclamațiilor soluționate favorabil și numărul total al reclamațiilor.	100%	12/31/2024	90%	

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU 2024

5	Obiectiv specific 5 Demolarea/desființarea/dezafectarea în proporție de 100% a construcțiilor/structurilor amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului Arad la care există documentație completă pentru realizarea demolării;	Raportul dintre numărul clădirilor vizate în dispoziția de demolare ce au fost demolate și numărul dispozițiilor de demolare emise.	100%	12/31/2024	100%	
6	Obiectiv specific 6 Prestarea serviciilor de pază în proporție de 100% (24h din 24h) a parcurilor din Municipiul Arad, în vederea asigurării pazei bunurilor din următoarele obiective: Parcul Reconcilierii Româno Maghiare, Parc Pădurice, Parcul Aventura Voinicilor;	Raportul dintre numărul orelor în care personalul se află în post și numărul constatărilor, reclamațiilor cu privire la buna desfășurare a pazei obiectivelor asumate prin contract	100%	12/31/2024		Nu a fost contract de pază pe anul 2024

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

OBIECTIVE PENTRU 2025

- ❑ creșterea eficienței colectării separate prin implementarea proiectelor “Insule ecologice digitalizate”;
- ❑ intensificarea campaniilor de conștientizare pentru colectarea separată a deșeurilor, în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Operatorul delegat SC Retim Ecologic Service SA;
- ❑ implementarea unui sistem digitalizat de monitorizare a trasabilității deșeurilor;
- ❑ implementarea unui Program de subvenționare a acțiunilor de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân care aparțin rasei comune sau a metişilor acestora, pentru gospodăriile individuale din zona situată între străzile Şezătorii și Muşeteşului, precum și zona Străzii Tarafului;
- ❑ urmărirea cantităților de deșeuri reciclabile colectate de la persoane fizice și persoanele juridice de către societățile comerciale de profil, în vederea diminuării contribuțiilor datorate la Administrația Fondului pentru Mediu;
- ❑ urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte.

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

SUME ORDONAȚATE

Nr. crt.	Denumire serviciu	Ordonanțări 2024
1.	Furnizarea și montarea de mobilier urban în municipiul Arad	670.553,10 lei
2.	Serviciul de administrare a spațiilor de joacă , spațiilor de agrement , terenurilor de sport și a mobilierului urban din domniul public al municipiului Arad	1.284.794,21 lei
3.	Servicii de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad	163.664,07
4.	Serviciul de întreținere si reparatii fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă de pe domeniul public al Municipiului Arad	749.985,19 lei – manopera 247.605,89 lei – piese de schimb
5.	Prestarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la fântâni publice, țâșnitori și cișmele	375.030,49 lei
6.	Furnizarea, prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă și de canalizare a apelor uzate menajere și pluviale. (Servicii de captare, transport și epurare apă pluvială de pe suprafața carosabilă a Municipiului Arad)	1.401.409,72 lei
7.	Servicii de gestionare a câinilor fără stăpân (capturări, adăpostire, servicii veterinare, adopții, ecarisaje) de pe domeniul public al Municipiului Arad	957.589,44 lei

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

SUME ORDONAȚATE

Nr. crt.	Denumire serviciu	Ordonanțări 2021
8.	Servicii de transport, neutralizare și distrugere în condiții ecologice a deșeurilor de origine animală de pe domeniul public al Municipiului Arad	57.685,63 lei
9.	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat între ADIACjA, în numele și pe seama UAT-membre și S.C. Compania de Apă Arad S.A.	212.475 - cotizație la A.D.I.A.C., 52.221 lei - dividende fond IID
10.	Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Arad	1.699.999,89 lei
11.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT Mun. Arad de către SC RETIM SA	568.128,39
12.	Serviciul public de interes local privind dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin executarea de lucrări de demolare	653.993,17 lei

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

Nr. crt.	Denumire serviciu	Ordonanțări 2021
13.	Serviciul public de salubritate stradală și dezăpezire în Municipiul Arad	21.159.438 lei- salubritate stradală 355.454,42 lei - dezăpezire
14.	Servicii de actualizare a Registrului local de spații verzi	249.424,00 lei
15.	Lucrări de întreținere, reparare și vopsire elemente metalice de pe domeniul public al municipiului Arad	92.926,95
16	Cotizație pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor	510.351 lei
17.	Servicii de analiză apă și gaze la depozitele închise de deșeuri de pe strada Poetului și de pe strada Câmpul Liniștii din municipiul Arad	54.002,20 lei
18.	Programul privind casarea autovehiculelor uzate "Rabla Local"	-859.200 lei (plata din finanțarea alocată Primăriei Municipiului Arad de către Administrația Fondului pentru Mediu) -214.800 lei (plata contribuției proprii din bugetul local al Primăriei Municipiului Arad)

Compartimentul Spații Verzi, Mediu

ORGANIZARE

- ❖ La ora actuală compartimentul este organizat astfel:
 - ✓ 3 posturi de consilieri – ocupate



Compartimentul Spații Verzi, Mediu

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

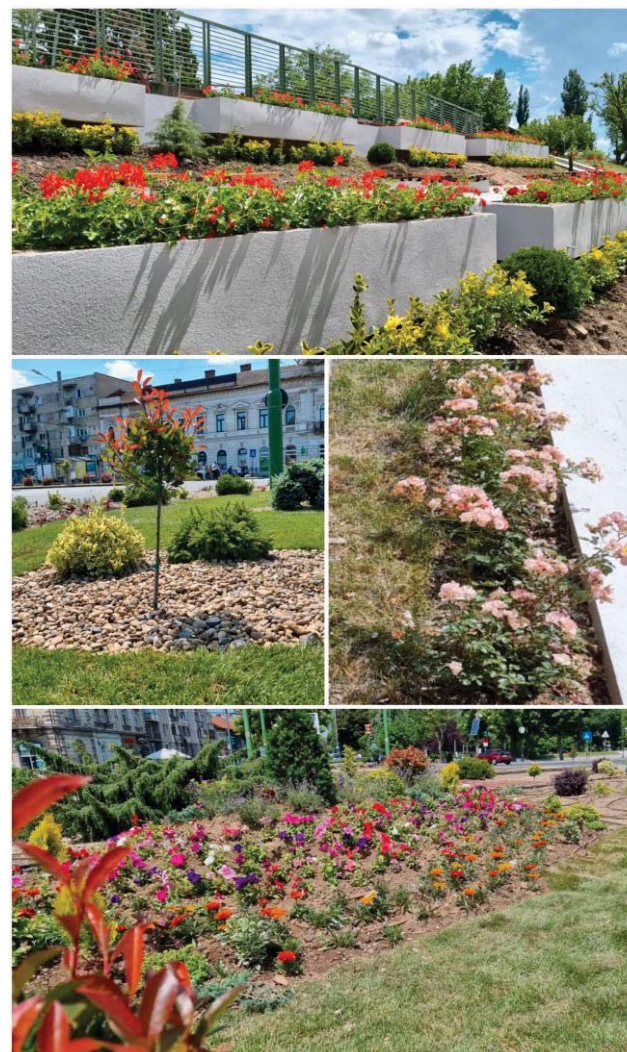
- ❖ Urmărește și monitorizează activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad
- ❖ Urmărește și monitorizează serviciul de actualizare a Registrului local de spații verzi din Municipiul Arad.
- ❖ Gestionează sistemul informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate existent în cadrul Registrului local de spații verzi din Municipiul Arad
- ❖ Urmărește și monitorizează Abonamentele de utilizare/exploatare a resurselor de apă privind utilizarea resurselor de apă subterane în scopul irigației spațiilor din municipiul Arad, încheiate cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad, pentru sistemele de irigații din sensurile giratorii, parcuri etc;



Compartimentul Spații Verzi, Mediu

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

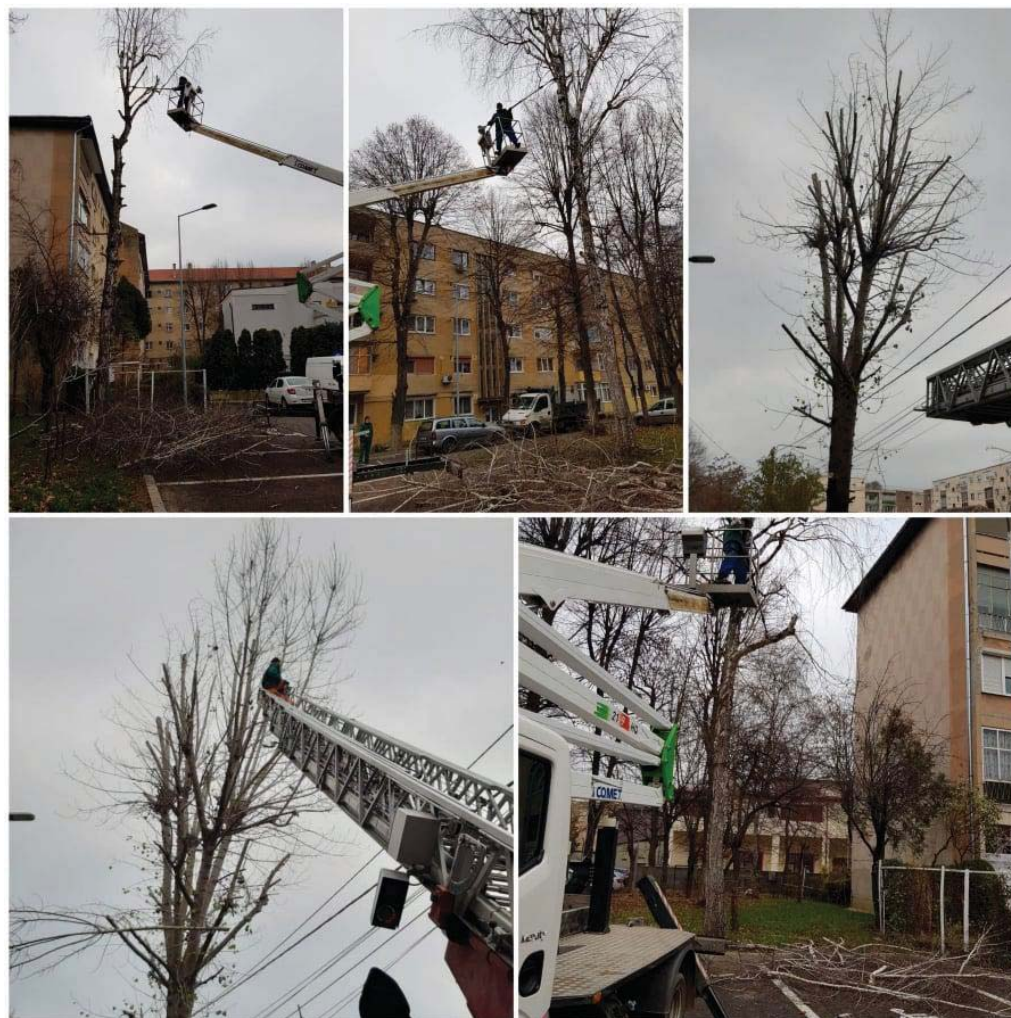
- ❖ Elaborează și urmărește Planul de plantare a arborilor, arbuștilor și a florilor pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad
- ❖ Asigură plantarea materialului dendofloricol



Compartimentul Spații Verzi, Mediu

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ❖ Asigură activitatea de soluționare a cererilor privind activitatea de toaletare și tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad
- ❖ Întocmește documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor de tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad de la instituțiile și autoritățile de mediu autorizate
- ❖ Urmărește și elaborează toate actele pentru punere în valoare, întocmire APV, autorizație de exploatare, documente de proveniență (vegetație din afara fondului forestier național)



Compartimentul Spații Verzi, Mediu

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ❖ Asigură legătura între persoanele afectate de furtună, ISU și operatorii de spații verzi care realizează intervenția la arbori în caz de furtună
- ❖ Supraveghează, coordonează și gestionează intervențiile în caz de furtună la arborii afectați
- ❖ Supraveghează și coordonează colectarea deșeurilor verzi amplasate pe domeniul public al municipiului Arad



Compartimentul Spații Verzi, Mediu

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Protecția mediului

- ❖ Urmărește și monitorizează contractul de servicii având ca obiect elaborarea planului de acțiune pentru gestionarea zgomotului și a efectelor acestuia în municipiul Arad
- ❖ Urmărește și monitorizează activitatea de elaborare a Hărții strategice de zgomot a UAT Municipiul Arad și a planurilor de acțiune pentru gestionarea zgomotului și a efectelor acestuia în municipiul Arad
- ❖ Urmărește și monitorizează planurile de calitate a aerului din municipiul Arad
- ❖ Participă la controalele efectuate de instituțiile abilitate pe probleme de mediu la nivelul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de responsabil de mediu;

Compartimentul Spații Verzi, Mediu

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN 2024

- **Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu** a asigurat plantarea unui număr de aproximativ 1.000 bucăți arbori, după cum urmează:
 - ❑ 208 bucăți puieți arbori plantați în perioada de primăvară în spațiile verzi publice – alinamente, fâșii plantate – care fac obiectul amplasamentelor din LOTUL I;
 - ❑ 150 bucăți arbori plantați în perioada de primăvară și 73 bucăți arbori plantați în perioada de toamnă în spațiile verzi publice – alinamente, fâșii plantate – care fac obiectul amplasamentelor din LOTUL II; restul de arbori fiind plantați în parcurile și scuarurile din municipiul Arad.

Compartimentul Spații Verzi, Mediu

OBIECTIVE PE ANUL 2024

- Centralizarea cererilor de toaletare/tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al municipiului Arad astfel încât să se reducă perioada de soluționare în teren a acestora
- Suplimentarea de material dendrologic și dendrofloricol pe spațiile verzi publice aflate pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad
- Urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte

Compartimentul Spații Verzi, Mediu

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2024

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Valoare țintă propusa	Valoare Realizată
1	Mărirea cu 20% a suprafețelor de spații verzi întreținute pe care primăria le are în întreținere, periodic; Îmbunătățirea calității amenajărilor spațiilor verzi întreținute, preluarea în întreținere a obiectivelor de investiție ce conțin spații verzi.;	Raportul dintre numărul solicitărilor rezolvate favorabil și respectarea periodicității lucrărilor de întreținere necesare în perioadele specifice de lucrări pe spațiile verzi	100%	103,63%
2	Îndeplinire 100% de realizare a planului de toaletări/tăieri pe an;	Raportul dintre numărul arborilor tăiați/toaletați în anul anterior raportării și anul anterior pentru care se face raportarea	100%	120%
3	Mărirea cu 20% a numărului de arbori plantați anual;	Raportul dintre numărul de arbori plantați în anul anterior raportării și numărul de arbori plantați în anul anterior pentru care se face raportarea	100%	58,43%
4	Realizarea în proporție de 100% a inventarierii și actualizării Registrului de Spații Verzi conform comenzilor date;	Actualizarea în permanență a Registrului Spațiilor Verzi	100%	100%

Compartimentul Spații Verzi, Mediu

OBIECTIVE PROPUSE PE ANUL 2025

1. implementarea Proiectului “Adoptă un spațiu verde”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 55 din 26 februarie 2025 *privind aprobarea Proiectului „Adoptă un spațiu verde”*;
2. creșterea suprafețelor de spații verzi publice, respectiv amenajarea suprafețelor evidențiate în Registrul local de spații verzi la categoria “teren degradat” în categoria “spații verzi”;
3. centralizarea cererilor de toaletare/tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al municipiului Arad astfel încât să se reducă perioada de soluționare în teren a acestora.
4. Suplimentarea de material dendrologic și dendrofloricol pe spațiile verzi publice aflate pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad;
5. urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte.

Compartimentul Spații Verzi, Mediu

SUME ORDONANȚATE

Nr. crt.	Tipul lucrărilor	Sume ordonanțate 2024
1.	Întreținere și amenajare spații verzi – Lot I	5.295.718,00 LEI
2.	Întreținere și amenajare spații verzi – Lot II	7.783.362,06 LEI

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

ORGANIZARE

- La ora actuală serviciul este organizat astfel:
 - ✓ 4 posturi de consilieri – ocupate



Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- Asigură monitorizarea serviciului de utilitate publică de transport public local, monitorizarea și aprobarea programului de transport public și a facilităților la plata serviciilor.
- Lunar procedează la efectuarea plăților către operatorul de transport C.T.P. S.A. Arad, a celor 4 facturi emise de către acesta, conform contractului de delegare nr. 704/02.12.2019, cu modificările și completările ulterioare;

Trasee operate de CTP Arad în 2024: 86

- 31 trasee urbane (16 de autobuz, 2 de autobuz înlocuire tramvai și 13 de tramvai)
- 8 trasee preurbane de autobuz în zona municipiului Arad
- 47 trasee ADI județ (11 trasee cu cap de linie Arad și 36 zonale)



Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- îndeplinește toate cerințele pentru autorizarea, modificarea, retragerea, prelungirea, suspendarea autorizațiilor de transport, a autorizațiilor taxi conform Legii nr. 38/2003 privind activitatea de transport în regim de taxi cu modificările și completările ulterioare și autorizațiilor de dispecerat;
- eliberează adeverințe referitoare la activitatea de autorizare a transportatorilor, respective a ecusoanelor taxi;
- eliberează, la cerere, cazierile de conduită profesională;
- asigură baza de date împotriva oricărui acces neautorizat al acesteia;
- eliberează avizele pentru transportul de agrement cu trăsura;



Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- eliberează, modifică și anulează autorizațiile de funcționare, avizele pentru orarul de funcționare și autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică, H.C.L.M. nr. 586/2021 cu modificările și completările ulterioare;
- vizează, după achitarea sumelor datorate și verificarea documentelor actualizate, autorizațiile și avizele eliberate în baza H.C.L.M. nr. 586/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberează la cerere adeverințe referitoare la activitățile comerciale;
- răspunde petițiilor adresate și repartizate spre soluționare compartimentului referitoare la activitățile comerciale.



Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN 2024

- Au fost prelucrate un număr de **6050** înregistrări privind activitățile economice, respectiv activitatea de transport local pe raza Municipiului Arad, respectiv sesizări și alte comunicări/adrese referitoare la activitățile economice sau transport.
- Au fost emise un număr de **508** autorizații de funcționare, **128** autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru terase sezoniere, **295** avize pentru orarele de funcționare, **128** avize pentru orarul de terasă și **69** autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică, s-au realizat **188** de modificări și **1071** de anulări ale autorizațiilor și avizelor.
- Pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare, de alimentație publică pentru terase și a avizelor de funcționare s-a încasat suma de **207.008,46 lei** și pentru autorizațiile de alimentație publică s-a încasat suma de **119.157,66 lei**.
- Pentru activitatea de vizare a autorizațiilor și avizelor de funcționare s-a încasat suma de **959.518,76 lei** și pentru autorizațiile de alimentație publică s-a încasat suma de **393.436,57 lei**.



Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN 2024

- au fost eliberate un număr de **14** autorizații de transport (**8.400 lei**) și s-au realizat **16** modificări ale autorizațiilor de transport (**3.200 lei**) și **67** retrageri a autorizațiilor de transport, respectiv s-au eliberat **2** autorizațiilor de dispecerat.
- În ceea ce privește autorizațiile taxi au fost cesionate **18** de autorizații taxi (**5.400 lei**), respectiv modificate un număr de **193** de autorizații taxi ca urmare a înlocuirii vehiculelor (**19.300 lei**) și s-a realizat prelungirea valabilității a **397** autorizații taxi.
- De asemenea, au fost modificate un număr de **11** autorizații taxi și retrase un număr de **69** autorizații taxi ca urmare a radierii, cesionării sau a pierderii dreptului de prelungire. Pentru eliberarea și vizarea autorizațiilor de transport s-au încasat **121.344,00 lei**, iar din vizarea autorizațiilor taxi s-au încasat **82.774,00 lei**.
- Din sumele datorate pentru parcare în stațiile de taxi s-au realizat **145.024,44 lei**.



Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

SUME ORDONANȚATE

Sumele achitate către Compania de Transport Public S.A. Arad în cursul anului 2024, în cuantum de **43.997.552,00 lei**, distribuită astfel:

1. Cheltuieli de exploatare pentru efectuarea serviciului de transport public local: **27.700.992,16 lei**

2. Gratuități elevi pentru efectuarea serviciului de transport public local: **7.100.182,00 lei**

3. Gratuități și diferențe de tarif pentru pensionari, studenți, donatori de sânge, beneficiarii legii nr.341/ 2004 și L.44/ 1994, persoane persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 06 martie 1945, străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, pentru efectuarea serviciului de transport public local: **9.196.377,84 lei.**

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

Nr. crt.	Obiective specifice
1.	Obiectiv specific 1 Eliberarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet
2.	Obiectiv specific 2 Modificarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet
3.	Obiectiv specific 3 Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet
4.	Obiectiv specific 4 Eliberarea autorizațiilor de transport, de dispecerat sau de taxi ca urmare a cesionării, prelungirii, înlocuirii vehiculului, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet
5.	Obiectiv specific 5 Eliberarea în maxim 15 zile a avizului pentru transport de agreement cu trăsura
6.	Obiectiv specific 6 Modificarea/anularea autorizațiilor, de transport și taxi, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării
7.	Obiectiv specific 7 Soluționarea petițiilor, solicitărilor, reclamațiilor (favorabil sau nefavorabil) în termen 15 zile lucrătoare de la depunerea lor
8.	Obiectiv specific 8 Verificarea lunară a respectării prevederilor contractuale în contractul încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. astfel încât să se realizeze încadrarea în proporție de 100% în fondurile alocate pentru plata compensației

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Obiective specifice pentru 2024	Indicator de performanță pentru 2024	Valoare țintă a indicatorilor de performanță	
			propusă	realizată
1.	Eliberarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	Raportul dintre numărul autorizațiilor emise în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	98 %
2.	Modificarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	Raportul dintre numărul autorizațiilor modificate în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
3.	Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	Raportul dintre numărul autorizațiilor anulate în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
4.	Eliberarea autorizațiilor de transport, de dispecerat sau de taxi ca urmare a cesionării, prelungirii, înlocuirii vehiculului, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	Raportul dintre numărul autorizațiilor emise în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
5.	Eliberarea în maxim 15 zile a avizului pentru transport de agreement cu trăsura	Raportul dintre numărul avizelor emise în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
6.	Modificarea/anularea autorizațiilor, de transport și taxi, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Raportul dintre numărul modificărilor/anulărilor realizate în termenul stabilit (10 zile) și numărul solicitărilor de modificare/anulare	100%	99%
7.	Soluționarea petițiilor, solicitărilor, reclamațiilor (favorabil sau nefavorabil) în termen 15 zile lucrătoare de la depunerea lor	Raportul dintre numărul răspunsurilor întocmite în termenul stabilit (15 zile) și numărul petițiilor nesoluționate	100%	98%
8.	Verificarea lunară a respectării prevederilor contractuale în contractul încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. astfel încât să se realizeze încadrarea în proporție de 100% în fondurile alocate pentru plata compensației	Procentul de încadrare în fondurile alocate pentru plata compensației conform prevederilor contractuale	100%	100%

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

OBIECTIVE PENTRU 2025

- ✓ Eliberarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;
- ✓ Modificarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;
- ✓ Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;
- ✓ Eliberarea autorizațiilor de transport, de dispecerat sau de taxi ca urmare a cesionării, prelungirii, înlocuirii vehiculului, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;
- ✓ Eliberarea în maxim 15 zile a avizului pentru transport de agreement cu trăsura
- ✓ Modificarea/anularea autorizațiilor, de transport și taxi, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării;
- ✓ Soluționarea petițiilor, solicitărilor, reclamațiilor (favorabil sau nefavorabil) în termen 15 zile lucrătoare de la depunerea lor;
- ✓ Verificarea lunară a respectării prevederilor contractuale în contractul încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. astfel încât să se realizeze încadrarea în proporție de 100% în fondurile alocate pentru plata compensației.

Activități desfășurate de toți consilierii din cadrul direcției:

- elaborare Caiete de sarcini pentru achiziționarea serviciilor/lucrărilor necesare pentru funcționarea serviciilor
- elaborează proiecte de hotărâri la inițiativa primarului, pentru activitățile gestionate
- arhivează documentele create în arhiva activă sau permanentă

Director executiv

A stylized, handwritten signature in a light pink or purple color, consisting of a large, fluid 'A' shape with a small loop at the top.