

**HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2007**

**privind modificarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 187 din 10 iulie 2006, republicată conform Hotărârii nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive cu nr. 42641/19.06.2007
  - raportul nr. 42649/19.06.2007 al Serviciului autorizații, Serviciului coordonare-control;
  - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad republicată conform Hotărârii nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad
- problemele apărute în aplicarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad republicată conform Hotărârii nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

În temeiul art.38 alin. (1) și alin.(6) și al art.46 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE :**

**Art.1.** Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad , aprobat prin Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Arad nr. 187/10.07.2006, republicată conform Hotărârii nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad, se modifică după cum urmează:

**1. Articolul 9, alineatul 1, litera m se abrogă.**

**2. Articolul 15, alineatul 4 se modifică după cum urmează:**

*„(4) Se interzice difuzarea muzicii pe terasele sezoniere, cu excepția teraselor situate în incinta Ștrandului Neptun.”*

**3. Articolul 16 se modifică după cum urmează:**

*“Art.16. (1) În vederea emiterii acordului pentru funcționarea teraselor sezoniere, solicitantii au obligația de a prezenta acordul vecinilor direct afectați.*

*(2)Terasele sezoniere se pot amplasa cu acordul primarului și avizul de specialitate al arhitectului șef, emise în baza proiectului prevăzut la art.13.”*

**4. Articolul 43 se modifică și se completează după cum urmează:**

*“Art.43. (1) Cererea se însoțește de următoarele acte:*

- a. cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;
  - b. acordul vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) – în cazul clădirilor în care nu sunt constituite asociații de proprietari;
  - c. acordul adunării generale a Asociației de Proprietari pentru desfășurarea activității comerciale cu profilul declarat. În clădirile colective unde nu sunt constituite asociații de proprietari se solicită acordul tuturor proprietarilor - formular tip anexa nr. 5;
  - d. act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau autorizația emisă în baza Legii nr. 300/2004;
  - e. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
  - f. titlul asupra imobilului;
  - g. declararea punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr. 26/1990, republicată sau la Administrația Finanțelor Publice, conform Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale;
  - h. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;
  - i. declarația de impunere privind taxa specială de salubritate;
  - j. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria Municipiului Arad.
  - k. Dovada achitării tarifului pentru autorizare.
- (2) Prevederile de la alineatul (1), literele b și c nu se aplică persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice înființate anterior datei de 31 octombrie 2006, data intrării în vigoare a HCLM 187/2006 astfel cum a fost ea modificată prin HCLM 290/2006.”

**5. La articolul 51 se adaugă punctele 9, 10 și 11 după cum urmează:**

- “9. acordul vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) – în cazul clădirilor în care nu sunt constituite asociații de proprietari;
- 10. acordul adunării generale a Asociației de Proprietari pentru desfășurarea activității comerciale cu profilul declarat. În clădirile colective unde nu sunt constituite asociații de proprietari se solicită acordul tuturor proprietarilor - formular tip anexa nr. 5;
- 11. dovada achitării taxei pentru autorizare.”

**6. La articolul 51 se adaugă alineatul 2 după cum urmează:**

“(2) Prevederile de la alineatul (1), literele 9 și 10 nu se aplică persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice înființate anterior date de 31 octombrie 2006, data intrării în vigoare a HCLM 187/2006 astfel cum a fost ea modificată prin HCLM 290/2006.”

**7. La articolul 58, alineatul 2 se adaugă punctul 6 și 7 după cum urmează:**

- “6. acordului vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), în cazul în care se solicită avizarea orarului de funcționare peste ora 23.
- 7. dovada achitării tarifului pentru avizare.”

**8. Articolele 62 și 63 se abrogă.**

**9. După articolul 63 se introduce articolul 63<sup>1</sup>cu următorul conținut:**

**Art. 63<sup>1</sup>.** În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri, etc.) agentul economic va afișa la intrarea în local un afiș cu specificația

“REZERVAT”. Pentru avizarea orarului de funcționare pentru organizarea unor astfel de evenimente se vor prezenta documentele prevăzute la art. 51, punctele 9 și 10, indiferent de data la care a fost deschis punctul de lucru pentru care se solicită avizarea.

**10. După articolul 64 se introduce articolul 64<sup>1</sup>cu următorul conținut:**

“**Art. 64<sup>1</sup>.** Solicitanții autorizației de funcționare, a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 60 de zile de la data deschiderii punctului de lucru.”

**11. După articolul 65 se introduc articolele 65<sup>1</sup>, 65<sup>2</sup>, 65<sup>3</sup> cu următorul conținut:**

“**Art. 65<sup>1</sup>.** În cadrul procedurii de vizare a autorizațiilor și avizelor pentru orarele de funcționare, solicitanții vizei anuale vor prezenta la Serviciul autorizații din cadrul Primăriei Municipiului Arad - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, emis de Primăria Municipiului Arad, prin Direcția Venituri.

**Art. 65<sup>2</sup>.** În cazurile în care se realizează înființarea unei societăți noi sau deschiderea unui nou punct de lucru în a doua jumătate a unui an calendaristic, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale și societățile comerciale interesate, vor achita jumătate din cuantumul taxei/tarifului de autorizare/avizare.

**Art. 65<sup>3</sup>.** (1) În cazul în care au loc reclamații la adresa unui agent economic privind tulburarea liniștii și ordinii publice, Serviciul autorizații are obligația de a solicita Inspectoratului de Poliție al Municipiului Arad, prin adresă scrisă, confirmarea tulburării liniștii și ordinii publice în zona societății reclamate.

(2) Serviciul coordonare, control, prin agenții constatatori împuterniciți, verifică toate reclamațiile primite și întocmesc o Notă de constatare, în care se prezintă situația constatată.

(3) În situația în care Inspectoratul de Poliție al Municipiului Arad, confirmă încălcarea normelor privind tulburarea ordinii și liniștii publice, precum și orice alte situații de disconfort ivite, prin întocmirea de procese verbale de contravenție sau alte înscrisuri doveditoare în acest sens, Serviciul autorizații va lua următoarele măsuri complementare:

a) limitarea orarului de funcționare până la ora 23,00;

b) suspendarea temporară a autorizației pe o perioadă de la 1 la 3 luni.

(4) Măsurile dispuse în aliniatele precedente se pot aplica și ca urmare a constatărilor efectuate de agenții constatatori împuterniciți, fără a mai fi necesară vreo reclamație în acest sens”.

**12. Articolul 66 se modifică după cum urmează:**

“**Art.66.** Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 9 alin.(1) lit. b, c, g, h, j, l art.9 alin.(2), art. 13, art. 15 , art. 19, art. 22 alin. (1) și (2), art. 24, art. 27 alin. (2), art. 37, art. 45 lit. b, c și e, art. 52 alin. (2), art. 56, art. 60 și pentru nerespectarea de către persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale și societățile comerciale a măsurilor dispuse la articolul 65<sup>3</sup>, alin (3), litera a și b;

b) cu amendă de la 1.600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr. 1 la prezentul Regulament și situația constatată de fapt;

c) cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru nerespectarea dispozițiilor art. 45, lit. d, art. 57 și 64<sup>1</sup>;

d) cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 9 lit. d – f , i, art. 30, art. 31 alin.(1) și art. 38 alin. (2) .”

**13. Articolul 68, alineatul 2 se modifică după cum urmează după cum urmează:**

*“(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.”*

**Art.2.** Prezenta hotărâre se va comunica tuturor celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefecturii Județului Arad;
- Primarului Municipiului Arad;
- Direcției Economice;
- Direcției Comunicare
- Serviciului autorizații;
- Mass - mediei locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

## EXPUNERE DE MOTIVE

Domnul Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată conform Hotărârii nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- problemele apărute în aplicarea hotărârii Consiliului Local semnalate de persoanele fizice și juridice care au solicitat autorizarea

Considerăm oportună promovarea unui proiect de hotărâre având ca obiect modificarea și completarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad.

PRIMAR  
Gheorghe Falcă

**R A P O R T**  
**de specialitate**

**Referitor la :** *expunerea de motive înregistrată cu nr. 42641/19.06.2007 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad, prin care se propune modificarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.187/2006, modificat și republicat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.290/2006 .*

**Considerente generale:**

Problemele apărute în aplicarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată conform Hotărârii nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad, semnalate de persoanele fizice și juridice care au solicitat autorizarea.

**Considerente juridice:**

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată conform Hotărârii nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad;

**PROPUNEM:**

Modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad, republicată conform Hotărârii nr.290/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad, după cum urmează:

**5. Articolul 9, alineatul 1, litera m se abrogă.**

**6. Articolul 43 se modifică și se completează după cum urmează:**

*“Art.43. (1) Cererea se însoțește de următoarele acte:*

- l. cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;*
- m. acordul vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) – în cazul clădirilor în care nu sunt constituite asociații de proprietari;*
- n. acordul adunării generale a Asociației de Proprietari pentru desfășurarea activității comerciale cu profilul declarat. În clădirile colective unde nu sunt constituite asociații de proprietari se solicită acordul tuturor proprietarilor - formular tip anexa nr. 5;*
- o. act constitutiv al societății ( statut, contract de societate) sau autorizația emisă în baza Legii nr. 300/2004;*
- p. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;*
- q. titlul asupra imobilului;*

- r. *declararea punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr. 26/1990, republicată sau la Administrația Finanțelor Publice, conform Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale;*
- s. *acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;*
- t. *declarația de impunere privind taxa specială de salubritate;*
- u. *certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria Municipiului Arad.*
- v. *Dovada achitării tarifului pentru autorizare.*

*(2) Prevederile de la alineatul (1), literele b și c nu se aplică persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice înființate anterior date de 31 octombrie 2006, data intrării în vigoare a HCLM 187/2006 astfel cum a fost ea modificată prin HCLM 290/2006.”*

**3. La articolul 51 se adaugă punctele 9, 10 și 11 după cum urmează:**

*9. acordului vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), pentru persoanele fizice, asociațiile familiale și persoanele juridice înființate sau la deschiderea unui punct de lucru, după data intrării în vigoare a HCLM 187/2006 astfel cum a fost ea modificată prin HCLM 290/2006 , adică după 31 octombrie 2006, precum și*

*10. acordului adunării generale a Asociației de Proprietari pentru desfășurarea activității comerciale cu profilul declarat, pentru persoanele fizice, asociațiile familiale și persoanele juridice înființate sau la deschiderea unui punct de lucru, după data intrării în vigoare a HCLM 187/2006 astfel cum a fost ea modificată prin HCLM 290/2006 , adică după 31 octombrie 2006.*

*11. dovada achitării taxei pentru autorizare.*

**4. La articolul 58, alineatul 2 se adaugă punctul 6 și 7 după cum urmează:**

*6. acordului vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), în cazul în care se solicită avizarea orarului de funcționare peste ora 23.*

*7. dovada achitării tarifului pentru avizare.*

**5. După articolul 63 se introduce articolul 63<sup>1</sup>cu următorul conținut:**

*Art. 63<sup>1</sup>. În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri, etc.) agentul economic va afișa la intrarea în local un afiș cu specificația “REZERVAT”. Pentru avizarea orarului de funcționare pentru organizarea unor astfel de evenimente se vor prezenta documentele prevăzute la art. 51, punctele 9 și 10, indiferent de data la care a fost deschis punctul de lucru pentru care se solicită avizarea.*

**6. După articolul 64 se introduce articolul 64<sup>1</sup>cu următorul conținut:**

*Art. 64<sup>1</sup>. Solicitanții autorizației de funcționare, a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 60 de zile de la data deschiderii punctului de lucru.*

**7. După articolul 65 se introduc articolele 65<sup>1</sup>, 65<sup>2</sup>, 65<sup>3</sup> cu următorul conținut:**

*Art. 65<sup>1</sup>. În cadrul procedurii de vizare a autorizațiilor și avizelor pentru orarele de funcționare, solicitanții vizei anuale vor prezenta la Serviciul autorizații din cadrul Primăriei*

Municipiului Arad - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, emis de Primăria Municipiului Arad, prin Direcția Venituri.

**Art. 65<sup>^</sup>2.** În cazurile în care se realizează înființarea unei societăți noi sau deschiderea unui nou punct de lucru în a doua jumătate a unui an calendaristic, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale și societățile comerciale interesate, vor achita jumătate din cuantumul taxei/tarifului de autorizare/avizare.

**Art. 65<sup>^</sup>3.** (1) În cazul în care au loc reclamații la adresa unui agent economic privind tulburarea liniștii și ordinii publice, Serviciul autorizații are obligația de a solicita Inspectoratului de Poliție al Municipiului Arad, prin adresă scrisă, confirmarea tulburării liniștii și ordinii publice în zona societății reclamate.

(2) Serviciul coordonare, control, prin agenții constatați împuterniciți, verifică toate reclamațiile primite și întocmesc o Notă de constatare, în care se prezintă situația constatată.

(3) În situația în care Inspectoratul de Poliție al Municipiului Arad, confirmă încălcarea normelor privind tulburarea ordinii și liniștii publice, precum și orice alte situații de disconfort ivite, prin întocmirea de procese verbale de contravenție sau alte înscrisuri doveditoare în acest sens, Serviciul autorizații va lua următoarele măsuri complementare:

a) limitarea orarului de funcționare până la ora 23,00;

b) suspendarea temporară a autorizației pe o perioadă de la 1 la 3 luni.

(4) Măsurile dispuse în aliniatele precedente se pot aplica și ca urmare a constatărilor efectuate de agenții constatați împuterniciți, fără a mai fi necesară vreo reclamație în acest sens.

#### **8. Articolul 66 se modifică după cum urmează:**

**Art.66.** Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 9 alin.(1) lit. b, c, g, h, j, l art.9 alin.(2), art. 13, art. 15, art. 19, art. 22 alin. (1) și (2), art. 24, art. 27 alin. (2), art. 37, art. 45 lit. b, c și e, art. 52 alin. (2), art. 56, art. 60 și art. 62 și pentru nerespectarea de către persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale și societățile comerciale a măsurilor dispuse la articolul 65<sup>^</sup>3, alin (3), litera a și b;

b) cu amendă de la 1.600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr. 1 la prezentul Regulament și situația constatată de fapt;

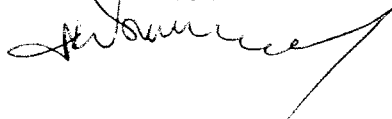
c) cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 9 lit. d – f, i, art. 30, art. 31 alin.(1) și art. 38 alin. (2);

d) cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru nerespectarea dispozițiilor art. 45, lit. d, art. 57, 63 și 64<sup>^</sup>1.

#### **9. Articolul 68, aliniatul 2 se modifică după cum urmează după cum urmează:**

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Director executiv,  
Claudia Macra



Șef serviciu,  
Liliana Florea

