

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2018

privind unele măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân
din Municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive nr. 4103 din 19.01.2018,

Analizând raportul Direcției Tehnice, Serviciul Edilitar, înregistrat cu nr. 4104 din 19.01.2018,

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. b), art. 7 alin. (1), art. 9, art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 1 și art. 2 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile art. 3, art. 5 și art. 8 din Hotărârea de Guvern nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 7 și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. c), lit. d), alin. (5) lit. a), alin. (6) lit. a), pct. 16, pct. 19, alin. (9), art. 45, art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

HOTĂRĂȘTE

Art. 1.- Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, prezentat în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Se aprobă înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

Art. 3.- Se aprobă Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad, prezentat în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă modalitatea încredințării directe a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad la S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016, urmând să se supună ulterior aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad caietul de sarcini și modelul de contract al serviciului.

Art. 5.- Se aprobă Caietul de sarcini, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, prezentat în anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6.- Se aprobă modelul Contractului pentru prestarea Serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, prezentat în anexa 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7.- Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 4103/19.01.2018

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art.37 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin HCLM nr. 216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre *privind aprobarea unor măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad*, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

Modificările legislative în ceea ce privește gestionarea câinilor fără stăpân impun adoptarea unei noi strategii pentru soluționarea problemelor referitoare la câinii fără stăpân. Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155 / 2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, art. 2, alin.(4) *Serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.*

Prin Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 s-a abrogat lit.g a articolului 1, alin. (2) în sensul că ***administrarea domeniului public și privat*** nu mai face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. În aceste condiții serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Arad.

Înființarea, organizarea, funcționarea și delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu care se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărârea Guvernului nr.955/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, *consider oportună* aprobarea Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, înființarea serviciului, aprobarea Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad și încredințarea directă a serviciului la S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A.

PRIMAR
Gheorghe Falcă

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. 4103/19.01.2018 a Primarului Municipiului Arad;

Obiect: propunere de aprobarea unor măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorității administrației publice locale iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusive a acestora.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Arad.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează pe baza unor studii de fundamentare care vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza prin :

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Înființarea, organizarea, funcționarea și delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate. Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului nr.955/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În Arad serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân s-a desfășurat de către SC Gospodărirea Comunală Arad SA în baza unui contract de prestări servicii atribuit conform legislației în materia achizițiilor publice.

Câinii fără stăpân prinși, pe domeniul public și privat al municipiului Arad, de către personalul operatorului au fost și sunt adăpostiți în Centrul de gestionare a câinilor fără stăpân din cadrul SC Gospodărirea Comunală SA Arad, situat pe Calea Bodrogului, nr.5/a.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.302 din 30.09.2016 terenul în suprafață de 2.654 mp situat în Calea Bodrogului, pe care sunt amplasate construcțiile SC Gospodărirea Comunală Arad SA (adăpost pentru câinii fără stăpân) a fost inclus în Lista de inventar L2-lista inventarului domeniului privat al municipiului

Arad. Acest teren a fost trecut din domeniul privat în domeniul public al municipiului Arad, prin Hotărârea a Consiliului Local nr.145 din 9 mai 2017. Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr.366 din 29 septembrie 2017, terenul este trecut din nou în domeniul privat, în vederea reglementării juridice a utilizării construcțiilor destinate activității de ecarisaj. Parcela de teren este situată în Arad, Calea Bodrogului, nr.5/A, are o suprafață de 2.910 mp și este înscrisă în CF nr.311649 cu număr cadastral 311649. Municipiul Arad va contribui cu terenul ca aport de capital în natură la S.C Gospodărirea Comunală Arad SA. Clădirile aflate pe terenul din strada Bodrogului se află în inventarul societății Gospodăria Comunală Arad S.A urmând a fi notate în CF, ținând cont de faptul că situația terenului a fost clarificată.

Modificările legislative în ceea ce privește gestionarea câinilor fără stăpân impun adoptarea unor noi strategii pentru soluționarea problemelor referitoare la câinii fără stăpân. Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155 / 2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, art. 2, alin.(4) *Serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.*

Operatorul care prestează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să dețină :

- înscrierea în obiectul său de activitate a domeniului cu cod CAEN corespondent pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân;
- autorizație de mediu pentru această activitate;
- un punct de lucru pe raza municipiului Arad;
- autorizație sanitar veterinară.
- contract de prestări servicii privind incinerarea/neutralizarea cadavrelor de animale și a materialelor folosite la tratamentele medicale;
- contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor.

Față de cele prezentate anterior,

P R O P U N E M :

- Aprobarea Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.
- Aprobarea înființării Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.
- Aprobarea Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.
- Aprobarea încredințării directe a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad la S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A.

- Aprobarea Caietului de sarcini serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

- Aprobarea modelului Contractului pentru prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Director executiv ,
Elena Portaru**

**Şef serviciu,
Gabriel Moldovan**

Vizat Serviciul juridic, contencios

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

Prin activitățile serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Arad, se urmărește realizarea următoarelor etape:

- identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân;
- întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân;
- deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân din habitatele localizate, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- identificare, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân, realizarea unei baze de date și gestionarea ei;
- cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăposturilor temporare;
- întreținerea sanitar-veterinară a câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- revedicarea și adopția;
- adopția la distanță;
- eutanasierea câinilor fără stăpân de către personal specializat al operatorului, cu respectarea prevederilor legale;
- neutralizarea cadavrelor provenite din eutanasierea câinilor fără stăpân ;
- operațiunile de sterilizare;
- îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- *Instituții publice, unități de învățământ* din municipiul Arad;

- *Cetățenii* din municipiul Arad, având în vedere arealul domeniului public pe care se va desfășura serviciul, respectiv:

- *Agenții economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Arad.

Câinii fără stăpân vor fi adunați din următoarele locații:

- spații verzi (parcuri, scuaruri și locuri de joacă);

- în toate cartierele municipiului Arad;
- pe toate căile de acces și drumuri publice din municipiul Arad;
- terenuri virane din municipiul Arad;
- zone demolate și neconstruite;
- în alte locuri, în situații de urgență, când se acționează în baza unor dispoziții legale;
- în alte cazuri solicitate de autoritatea contactantă.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

1. îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor, asigurarea igienei și sănătății publice;
2. dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;
3. protecția cetățenilor, animalelor, în general a mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a Municipiului Arad;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL II. SITUAȚIA LA ORA ACTUALĂ

În Arad serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară de către SC Gospodăria Comunală Arad SA în baza unui contract de prestări servicii atribuit conform legislației în materia achizițiilor publice.

Câinii fără stăpân prinși, pe domeniul public și privat al municipiului Arad, de către personalul operatorului au fost și sunt adăpostiți în Centrul de gestionare a câinilor fără stăpân din cadrul SC Gospodăria Comunală SA Arad, situat pe Calea Bodrogului, nr. 5/A.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.302 din 30.09.2016 terenul în suprafață de 2.654 mp situat în Calea Bodrogului, pe care sunt amplasate construcțiile SC Gospodăria Comunală Arad SA (adăpost pentru câinii fără stăpân) a fost inclus în Lista de inventar L2-lista inventarului domeniului privat al municipiului Arad. Acest teren a fost trecut din domeniul privat în domeniul public al municipiului Arad, prin Hotărârea a Consiliului Local nr.145 din 9 mai 2017. Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr.366 din 29 septembrie 2017, terenul este trecut din nou

în domeniul privat, în vederea reglementării juridice a utilizării construcțiilor destinate activității de ecarisaj. Parcela de teren este situată în Arad, Calea Bodrogului, nr.5/A, are o suprafață de 2.910 mp și este înscrisă în CF nr.311649 cu număr cadastral 311649. Municipiul Arad va contribui cu terenul ca aport de capital în natură la S.C Gospodărirea Comunală Arad SA. Clădirile aflate pe terenul din strada Bodrogului se află în inventarul societății Gospodăria Comunală Arad S.A urmând a fi notate în CF, ținând cont de faptul că situația terenului a fost clarificată.

În perioada 2014-2016 a fost înregistrată următoarea situație comparativ pentru gestionarea câinilor fără stăpân:

An	Numărul de câini fără stăpân estimate în teritoriu	Numărul de sesizări /reclamații primite	Numărul de câini fără stăpân capturați	Numărul de câini fără stăpân sterilizați	Numărul de câini fără stăpân adoptați	Numărul de câini fără stăpân adoptați la distanță	Numărul de câini fără stăpân tratați medical	Numărul de câini fără stăpân returnați în teritoriu	Numărul de câini fără stăpân eutanasiați
2014	2.350	1.017	1.459	259	321	16	197	0	381
2015	2.170	989	1.032	280	344	16	648	0	381
2016	1.990	1.011	1.048	202	337	15	657	0	339

Conform datelor deținute din situațiile plăților efectuate pentru acest serviciu în ultimii 4 ani, cheltuielile au înregistrat următoarele nivele:

2014- 577.800 lei cu T.V.A.

2015- 783.501 lei cu T.V.A.

2016- 640.364 lei cu TVA

Deci, un total de 2.001.665 lei cu T.V.A.

Pentru neutralizarea cadavrelor de animale au fost cheltuite următoarele sume:

2014- 65.761 lei cu T.V.A.

2015- 85.197 lei cu T.V.A.

2016- 100.526 lei cu TVA

Deci, un total de 251.484 lei cu TVA.

Operatorul care prestează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să dețină:

- înscrisura în obiectul său de activitate a domeniului cu cod CAEN corespondent pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân;
- autorizație de mediu pentru această activitate;
- un punct de lucru pe raza municipiului Arad;
- autorizație sanitar veterinară;
- contract de prestări servicii privind incinerarea/neutralizarea cadavrelor de animale și a materialelor folosite la tratamentele medicale;

-cameră frig pentru păstrarea cadavrelor de animale pe perioada de timp dintre două transporturi la instalațiile de incinerare;

-contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor.

La realizarea studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân s-a ținut cont de :

- aplicarea legislației în vigoare;

- sesizările telefonice și petițiile primite de la persoane fizice și juridice;

- audiențele la primar, viceprimari;

- articole de presă referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

.

CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativă teritorială în care funcționează.

Prin intermediul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor realiza activitățile prezentate în Capitolul I, conform caietului de sarcini specific, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Arad. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Arad se desfășoară cu respectarea Regulamentului serviciului întocmit în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în legislația în materie și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

CAPITOLUL IV. GESTIUNEA SERVICIULUI

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Conform prevederilor art.9, alin.1 din Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale. Aceste studii de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

1.compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local;

2.unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliului local.

Acești operatori furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local.

Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

1.societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;

2.societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;

3.societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Activitățile specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciului.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

-negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

-licitație publică, în cazul operatorilor societății comerciale cu capital public, privat sau mixt.

Societatea Comercială Gospodăria Comunală Arad S.A. este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad care are o influență determinantă în relația cu societatea. Societatea s-a constituit în temeiul prevederilor art.8 și art.9 din Legea nr.31/1990, al O.G nr.69/1994, în baza Hotărârii nr.344 din 22.12.1997 a Consiliului Local prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală.

Activitatea principală a societății, înscrisă în Actul Constitutiv, este **8130-Activități de întreținere peisagistică**- administrare și întreținere spații verzi și prestări servicii; administrare Cimitir

Pomenirea, Cimitir Eternitatea, serviciul de Pompe Funebre, pepiniera Aradul Nou precum și activitatea de administrare și întreținere a spațiilor verzi de pe teritoriul Municipiului Arad și a spațiilor comerciale aflate în patrimoniul societății. Printre activitățile secundare ale societății se numără **7500-Activități veterinare**.

Aționarul unic al societății este Municipiul Arad care deține 100% din capitalul social.

Municipiul Arad intenționează să utilizeze posibilitatea prevalării de excepția de la aplicarea legislației achizițiilor publice, în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, conform art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 respectiv a concesiunilor atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, conform art.36 (1) din Legea 100/2016 pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Arad, adică să încheie contract de servicii în mod direct cu societatea la care Municipiul Arad este unicul acționar.

Serviciul face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Articolul 36 din Legea 100/2016 a concesiunilor de servicii și concesiunilor de lucrări prevede că:

(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Conform art. 10 alin.(1) *Au calitatea de entități contractante, în sensul prezentei legi, următoarele entități, cu condiția să exercite una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 2 și să atribuie un contract de concesiune pentru exercitarea uneia dintre activitățile respective: a) autoritățile contractante; b) întreprinderile publice; c) oricare subiecte de drept, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b), care funcționează pe baza unor drepturi exclusive sau speciale acordate pentru exercitarea uneia dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 2.*

Activitățile prevăzute în anexa 2 sunt cele din domeniul gazelor și energiei termice, energiei electrice, apei, transporturilor, porturilor și aeroporturilor, poștei, petrolului și gazelor, cărbunilor și altor combustibili solizi.

Municipiul Arad nu se regăsește printre entitățile contractante definite de art.10, alin (1), lit.a și nici activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân nu se regăsește între activitățile respective. În aceste condiții nu pot fi aplicate prevederile art.36 alin (1) din Legea nr.100/2016.

Plata serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este asigurată din bugetul local.

Riscul de operare de natură economică nu este transferat către operatorul SC Gospodărirea Comunală Arad SA., motiv pentru care contractul de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân este unul de achiziție publică.

Deoarece SC Gospodărirea Comunală îndeplinește cumulative prevederile art.31, alin (1) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

autoritatea contractantă nu are obligația aplicării legislației în materia achizițiilor publice, și poate atribui direct contractul de gestionare a câinilor fără stăpân către acest operator.

Modificările legislative în ceea ce privește domeniul achizițiilor publice,concesiunilor și gestionării câinilor fără stăpân impun adoptarea unor noi strategii pentru soluționarea problemelor referitoare la câinii fără stăpân.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155 / 2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, art. 2, alin.(4) *Serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.*

CAPITOLUL V. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA ATRIBUIRII DIRECTE A CONTRACTULUI DE SERVICII PRIVIND GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, este reprezentată de:

➤ Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,;

➤ Hotărârea de Guvern nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

➤ Hotărârea de Guvern nr.1059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

➤ Legea nr. 205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordonanța de Guvern nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată prin Legea nr. 55/2017;

➤ Ordin nr. 119 din 04 februarie 2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Hotărârea de Guvern nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Motive de ordin economico-financiar

Prezentul studiu de fundamentare are ca scop, justificarea atribuirii directe a contractului și stabilirea unor repere oportune menite să asigure creșterea calității serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

Prin asigurarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se realizează următoarele:

-satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității și creșterea calității vieții;

-continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ, precum și adaptabilitatea serviciului la cerințele comunității locale;

- amenajarea unui adăpost pentru câinii fără stăpân, care să respecte și să funcționeze pe baza tuturor prevederilor legale în vigoare,

- angajarea de forță de muncă, personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.

-stabilirea unor tarife care să permită Primăriei Municipiului Arad să reducă costurile pentru această activitate dar și să obțină un raport optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului.

Tarifele operatorului se vor calcula pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif, însoțită de un memoriu tehnico-economic justificativ și vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Tarifele se pot ajusta și/sau modifica *anual* în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului Local. Tarifele pentru activitățile specifice se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor pe elemente de cheltuieli. Pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Arad, parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul calendaristic anterior solicitării. Modalitatea și algoritmul de modificare/ajustare a tarifelor se va stabili prin caietul de sarcini și contractual de delegare.

Motive legate de protecția mediului

Adăpostul de animale va fi în conformitate cu legislația în vigoare, fapt care va duce la eliminarea posibilităților de poluare a mediului.

Operatorul va avea încheiat un contract cu o societate specializată în neutralizarea (incinerarea) cadavrelor de animale și a materialelor utilizate la tratamentele medicale.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 cu modificările și completările ulterioare operatorul va:

- deține autorizație de mediu pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului desfășurate;

- deține personal specializat cu protecția mediului;

- gestiona deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specific în vigoare în domeniul managementului deșeurilor;

- pune în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare.

Pe perioada derulării contractului de servicii, atribuit direct, operatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorul răspunde de activitatea prestată în

fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protecției mediului pe toată perioada derulării contractului.

Motive de ordin social

- Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor prin reducerea semnificativă a prezenței câinilor fără stăpân pe strazi;
- Menținerea responsabilității autorității publice locale față de cetățenii municipiului;
- Creșterea gradului de transparență a autorității publice;
- Respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurarea condițiilor normale de întreținere.

Obiective de exploatare

Obiectivele de exploatare pe care trebuie să le atingă activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Arad sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de ecarisaj;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Cerințe de calitate

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și UE de mediu este posibilă numai cu investiții financiare substanțiale în dotări tehnice performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal instruit și suficient adecvat pregătirii din punct de vedere profesional.

Investițiile necesare sunt:

- modernizarea adăpostului existent.
- amenajarea și dotarea cabinetului veterinar la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI. BENEFICIILE ATRIBUIRII DIRECTE A CONTRACTULUI

Prin realizarea atribuirii directe a contractului de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân către o societate la care Municipiul Arad este unicul actionar se vor putea obține următoarele:

- eliminarea termenelor destul de lungi pentru atribuirea contractelor de achiziție și/sau concesiune;
- semnalarea aspectelor ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;

- creșterea siguranței pe domeniul public, cetățenii Municipiului Arad nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;
- posibilitatea să se poată adăposti temporar, contra cost și animale adoptate la distanță;
- atragerea de fonduri de la organizații, fundații, cu care se vor putea păstra câinii și peste termenul stabilit de legislație;
- protejarea câinilor fără stăpân prin utilizarea unor soluții moderne pentru prinderea câinilor, astfel încât aceștia să nu fie chinuiți.
- realizarea unui adăpost pentru câinii fără stăpân, modern și dimensionat de o asemenea manieră încât să poată să se adapteze la evoluția activității, atât ca și număr de câini, cât și la schimbările de sezoane.
- responsabilitatea privind siguranța cetățenilor este transferată către operator.
- reducerea numărului de câini fără stăpân aflați pe domeniul public cât și a numărului de câini din depozit prin adoptarea unor măsuri pentru încurajarea adopției și a adopției la distanță.
- intensificarea campaniilor de promovare a adopțiilor și prevenirea abandonului.

CAPITOLUL VII. ETAPELE PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A CONTRACTULUI

Pentru atribuirea directă către SC Gospodărirea Comunală SA a contractului de servicii de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Arad este necesară aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a următoarelor:

- Studiul de fundamentare a necesității și oportunității înființării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad
 - Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Arad.
 - Caietul de sarcini și alegerea modalității de gestiune a serviciului pentru gestionarea câinilor.
 - Modelul contractului ce urmează a fi încheiat între Municipiul Arad și operatorul SC Gospodărirea Comunală.

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Arad trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți beneficiarii din aria administrativă a municipiului Arad, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru).

Beneficiarul va înainta programul de lucrări lunare ca urmare a *propunerilor de lucrări și a monitorizărilor efectuate de către operator.*

Pentru organizarea acțiunii și urmărirea execuției, operatorul va întocmi un *Program de lucru* de eșalonare a lucrărilor cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, care va fi adus la cunoștința beneficiarului.

Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local cu înștiințarea prealabilă a operatorului în termen de 30 zile.

CAPITOLUL VIII. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de delegare este de 5 ani.

CAPITOLUL IX. ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Delegarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Arad pentru a îndeplini prevederile art. 2, alin.(4) *Serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor*, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155 / 2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, se poate face prin organizarea unei licitații publice deschise pentru încheierea contractului de concesiune.

Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
2. implică expunerea la fluctuațiile pieței;
3. ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În situația serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, plata serviciului se face din sumele alocate anual în bugetul local al autorității contractante, deci nu ne aflăm în prezența unei concesiuni, riscul de operare nefiind preluat de către operator.

În concluzie, Municipiul Arad intenționează să utilizeze posibilitatea prevalării de excepție de la aplicarea legislației achizițiilor publice, în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, conform art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 și să atribuie direct operatorului S.C. Gospodărirea

Comunală Arad S.A. contractul de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân pe o perioadă de 5 ani.

DIRECTOR EXECUTIV

Elena Portaru

ŞEF SERVICIU

Gabriel Moldovan

CONSILIER

Adrian Şiclovan

REGULAMENTUL

serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad

GENERALITĂȚI

Art.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Arad, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

➤ **Ordonanța nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Ordonanța de Urgență nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificări și completări ulterioare;

➤ **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 55/2002** privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau Agresivi, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Convenția europeană pentru protecția animalelor de companie**, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, ratificată de România prin Legea nr.60/24.03.2004;

➤ **Ordonanța Guvernului nr. 42/2004** privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Legea nr. 205/2004** privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 9/11.01.2008;

➤ **Ordinul nr. 523/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

Art.2. În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

a) câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- b) deținător de câine** - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- c) câine periculos**, câine aparținând următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:
- Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metisii lor;
 - Categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor.
- d) câine agresiv** - câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice caine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop;
- e) capturare**-operațiunea de prindere a câinilor;
- f) sterilizare** – operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- g) revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- h) eutanasierea** - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;
- i) ecarisare** – activitate de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz.
- j) unitate de ecarisare** – unitate aparținând persoanelor fizice sau juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării și/sau aprobării, după caz, potrivit prevederilor legale;
- k) câine utilitar** -orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- l) câine de rasă comună**- orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- m) examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;
- n) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** – operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân- persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitate de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și careia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- o) adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

p) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

q) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

r) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

s) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

t) asociație sau fundație pentru protecția animalelor-organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al carei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

u) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării detinătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

v) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale detinătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

x) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

y) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.3. (1) Înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Arad.

(2) Prestarea serviciului se face în condiții de transparență, prin asigurarea:

a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;

b) continuității serviciului public;

c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;

d) protecției și conservării mediului natural și construit;

e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.4. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân prestat trebuie să îndeplinească, la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul regulament.

Art.5. (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea Municipiului Arad și va asigura încadrarea a cel puțin un technician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, a cărui servicii sunt contractate de către acesta.

(2) Operatorul va ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza Municipiului Arad, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art.6. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad urmărește:

-reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;

-stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor;

-facilitarea recuperării câinilor pierduți;

-reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;

-reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;

Art.7. Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad se realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile prezentului regulament:

- capturarea câinilor fără stăpân;

- transportul câinilor capturați în adapost;

- cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

- asigurarea tratamentului medical de urgență și micilor tratamente câinilor aflați în adapost;

- programe de informare a populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân;

-notificarea deținătorilor /proprietarilor;

-revendicarea și adopția câinilor fără stăpân;

-adopția la distanță a câinilor fără stăpân;

- identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;

-eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili, ori care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adapost în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;

- neutralizarea cadavrelor de câini eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze și a cadavrelor de animale colectate de pe străzi prin incinerare;
- estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;

Art.8. Personalul veterinar încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) preluarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în anexa nr.6 la prezentul regulament.

Art.9. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza municipiului, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respective suprafață și număr locuitori;
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personalul pentru transport, personalul pentru capturare, personalul pentru îngrijire;
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Art.10. Câinii fără stăpân capturați în Municipiul Arad vor fi transportați în adăpostul special amenajat al operatorului, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

Art.11. (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi.

(2) Hrănirea câinilor din adăpost se va face cu respectarea frecvenței minime prevăzută în anexa 1 la prezentul regulament.

(3) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă și ea va fi administrate individual și supravegheat.

Art.12. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să asigure tuturor câinilor din adăpost, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, examinare clinică, zilnică, îngrijire și atenție.

Art.13. Adăpostul special amenajat al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data neutralizării cadavrelor prin incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art.14. (1) La intrarea în adăpost, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform anexei nr.7 în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân conform anexei nr.8 la prezentul regulament.

(2) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, organizat potrivit legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația ca la intrarea în adăpost, fiecare câine să primească un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numarul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute în anexa 6, anexa nr.7 și anexa nr.8 la prezentul regulament.

(4) Operatorul are obligația de a fotografia fiecare câine fără stăpân la intrarea acestuia în adăpost.

Art.15. La intrarea în adăpost, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin medicul veterinar, după examinarea câinilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Art.16. (1) Adăpostul special amenajat al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării.

(2) Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art.17. Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului pentru câinii fără stăpân din municipiul Arad este:

- a) Zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-18.00;
- b) Ultima sâmbătă a fiecărei luni, în intervalul orar 10.00 - 14.00, ocazie cu care se vor organiza "Târgul de adopție canină";
- c) Duminica și în sărbătorile legale, adăpostul este închis publicului vizitator.

Art.18. În cuștile comune din adăpost vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

Art.19. Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la anexa nr. 8 la prezentul regulament.

Art.20. La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpost se interzic următoarele:

- nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni - 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la anexa nr.1 la prezentul regulament;
- adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art.21. Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpost, în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare.

Art.22. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

Art.23. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local a Municipiului Arad, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art.24. Operatorul are obligația de a tine evidență distinctă pe categorii pentru toate cantitățile de hrană primite ca donație din partea ONG-urilor, persoane juridice, fizice etc.

SESIZAREA OPERATORULUI SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.25. Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- Dispeceratului operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad;
- Primăriei Municipiului Arad, prin sesizări și reclamații scrise înregistrate la Serviciul Relații cu publicul, cam.5, Bdul Revoluției, nr.75.

Art.26. Sesizarea trebuie să conțină datele de contact ale petentului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) precum și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.).

Art.27. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului ce impune o intervenție promptă, rapidă.

Art.28. (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și poate acționa în consecință, potrivit unui program de lucru zilnic/săptămânal, după caz;

(2) Prioritățile de capturare pentru animalele fără stăpân sunt următoarele:

- câinii agresivi;
- femelele gestante;
- femelele în perioada de reproducere;
- animalele bolnave sau rănite.

CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOST

Art.29. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al municipiului Arad se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive – crose speciale, plase, cuști-capcană sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.30. (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va captura câinii în următoarea ordine:

- câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localității;

(2) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din anexa nr.2 la prezentului regulament.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân. Acestea vor fi vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, vor fi dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(4) Persoanele care capturează câini fără stăpân, angajate ale operatorului, sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

(6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(7) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

Art.31. La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în custi sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

Art.32. În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat al operatorului serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân va complete formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr.6 la prezentul regulament, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEU CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂ DIN ADĂPOST

Art.33. (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea câinilor și de a informa constant populația din municipiu cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii acestei obligatii operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

-data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

-adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;

-programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit a);

c) organizarea periodică (o dată pe lună) de târguri de adopție a câinilor fără stăpân .

Art.34. (1) Câinii capturați, care sunt identificați prin microcipare, tatuaj sau crotaliere vor fi cazați separat, demarându-se în cel mai scurt timp procedurile de identificare a stăpânului/deținătorului prin verificarea evidențelor Registrului de evidență a câinilor cu stăpân, contactarea asociațiilor chinologice, a organizațiilor pentru protecția animalelor etc.

(2) Fotografia acestor animale va fi postată în cel mai scurt timp posibil, în maxim 72 de ore de la momentul capturării, pe pagina web a adăpostului, împreună cu toate caracteristicile individuale ale animalului și informațiile cu privire la posibilitățile de revendicare.

(3) În situația în care este identificat proprietarul câinelui, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a-l notifica în maximum 24 de ore, prin telefon, e-mail etc.

Art.35. Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, că animalul se afla în custodia lor, au obligația sa se prezinte la adăpost, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Art.36. În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local al municipiul Arad. Achitarea sumelor de către deținători se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpost.

REVENDICAREA ȘI ADOPTIA

Art.37. În termen de 14 zile, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului din municipiul Arad, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

b) după expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

c) câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

d) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

e) revendicarea și adopția câinilor din adăpost de către solicitanți se fac pe baza unei declarații angajament, al cărei model este prevăzut în anexa nr.4 și anexa nr.5 la prezentul regulament.

f) cererile de adopție se adresează operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art.38. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru al adăpostului.

Art.39. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să se asigure că adopția câinilor din adăpost se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor, conform legii;

b) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini;

c) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.40. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, când dă spre revendicare și adopție câini are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Art.41. Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost.

Art.42. Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament prevăzută în anexa nr.4 și anexa nr.5 la prezentul regulament.

ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOST

Art.43. (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la Anexa nr. 9 din prezentul regulament. Formularul prevăzut la Anexa nr.9 poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația de a identifica, înregistra în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, de a deparazita, vaccine, steriliza și reloca în alte cuști special destinate, câinii adoptați la distanță.

(4) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(5) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad este obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorului la distanță, orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.44. (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile

(2) Cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din adăpost, nu este limitat.

(7) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(8) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Arad, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăpost.

(9) Pe perioada staționării în adăpost, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(10) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(11) Prelungirea termenului de cazare a animalelor în adăpost se face printr-o decizie a împuternicitului primarului municipiului Arad, pentru fiecare câine în parte.

PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE; ADĂPOSTIRE; DEPARAZITARE; VACCINARE; STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.45. (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice și trebuie publicate pe site-ul web al acestuia.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpost, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate permite acest lucru.

EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR BOLNAVI INCURABIL

Art.46. (1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpost se face periodic, de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să se asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și sunt păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă, în condițiile prezentului regulament.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

EUTANSIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR

Art.47. (1) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute în anexa 3 din prezentul regulament. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Art.48. (1) Câinii care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către Primarul

Municipiului Arad, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(2) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de prezentul regulament.

(3) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost.

(4) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul Primarului Municipiului Arad a unui formular special al cărui model este prevăzut la Anexa nr.10 la prezentul regulament.

(5) Medicul veterinar, numit prin dispoziție/decizie de către conducătorul societății, emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăposturile publice administrate de operatorii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

(6) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad.

Art.49. (1) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză, vor fi întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din județul Arad.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari precizați la alin.1.

Art.50. Adăpostul are obligația să dețină o sală de chirurgie sau mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceasta/aceste sală/săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art.51. Eutanasierea câinilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală și cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

Art.52. (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în adăpost sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de pieci, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

(2) În cadrul adăpostului, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad are obligația să dețină incinerator autorizat sanitar-veterinar, în vederea neutralizării cadavrelor sau contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată conform legislației în vigoare.

STERILIZAREA ȘI VACCINAREA CÂINILOR. MENȚINEREA IGIENEI DE CĂTRE DEȚINĂTORI

Art.53. (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(3) Câinii fără stăpân din adăpost care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(4) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(5) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, organizat în condițiile legii.

(6) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(7) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN ADĂPOST

Art.54. (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația să țină la sediul adăpostului o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art.55. La sediul adăpostului pentru câinii fără stăpân, operatorul are obligația de a ține și evidențe referitoare la: registru consul medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

Art.56. Adăpostul va respecta prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.57. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să păstreze registrele speciale și registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

FINANȚAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 58. Finanțarea cheltuielilor serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, capturarea și transportul câinilor fără stăpân, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, tratamentele medicale de urgență și micile tratamente medicale, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân, microciparea, neutralizarea cadavrelor animalelor se asigură de către Consiliul Local al Municipiului Arad, din bugetul local, în limita fondurilor financiare alocate.

Art. 59. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiului Arad se fac în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.60. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad.

(2) Consiliul Local al Municipiului Arad este responsabil de realizarea și respectarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Consiliul Local al Municipiului Arad aplică penalități contractuale operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(4) Indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt prevăzuți în anexa nr. 11 la prezentul regulament.

(5) Activitățile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.61. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și în contractul privind gestiunea câinilor fără stăpân, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

Art.62. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să solicite ajustarea tarifului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.63. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță ai serviciului, precizați în prezentul regulament;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- f) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- g) să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului prevăzute de legislația în vigoare;
- h) de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului la direcția sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor din municipiul Arad și compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

i) de raportare a situației zi, Direcției Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Arad, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza municipiului Arad.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art.64. Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din aria de acoperire a operatorului;

Art.65. Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, alții decât autoritatea administrației publice locale, au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile actului de adopție, precum și a legislației în domeniu;

DISPOZIȚII FINALE

Art.66. Măsurile de protecție a animalelor fără stăpân, precum și de prevenire a apariției sau creșterii numărului animalelor din această categorie, va fi inițiat, coordonat și controlat de reprezentanții Primăriei Municipiului Arad, prin serviciul de specialitate, în strânsă colaborare cu reprezentanții Direcției Sanitar – Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Arad, precum și cu organizațiile de protecție a animalelor, asociațiile chinologice sau orice persoană fizică sau juridică care își manifestă dorința de a se implica, pe baza unui program/proiect comun, care va fi conceput și implementat în raport cu condițiile concrete existente.

Art.67. Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad se poate modifica și completa în funcție de modificările și completările aduse legislației în vigoare.

Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

DIRECTOR EXECUTIV

Elena Portaru

ȘEF SERVICIU

Gabriel Moldovan

CONSILIER

Adrian Șiclovan

**Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad**

CONDIȚII MINIME

pentru funcționarea adăpostului pentru câini

A. Cazarea animalelor în adăpostul operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

a) stare de sănătate;

b) vârsta;

c) sex;

d) grad de agresivitate.

Femelele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejectiilor de la o cușcă la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

a) cărămida tencuită și vopsită;

b) metal incastrat în beton;

c) beton;

d) plasă de sârmă.

6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm *sau* 1,92 mp;
- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm *sau* 1,92 mp;
- c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm *sau* 1,10 mp;
- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanență;
- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Adăpostul va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hranirea câinilor și curățenia adăpostului

1. Câștii în vârsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârsta de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Adăpostul trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.
2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.
5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

**Anexa nr.2 la Regulamentul serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul
Arad**

NORME

privind capturarea și transportul câinilor

A. Capturarea câinilor

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
3. Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi croșele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Buclă trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
6. Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute și fiind puțin periculoasă pentru trecători.
7. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
8. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

B. Transportul câinilor

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăpost în vehicule închise de tip camioneta. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

**Anexa 3 la Regulamentul serviciului
pentru gestionarea câinilor fără stăpân din
Municipiul Arad**

EUTANASIEREA CÂINILOR

1. Se recomandă pentru a fi eutanasiați câinii care nu au fost revendicați sau care nu au putut fi adoptați. Eutanasia se recomandă, de asemenea, în cazul câinilor care prezintă boli cronice incurabile.
2. Eutanasierea câinilor se efectuează de către un medic veterinar.
3. Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie. Câinii vor fi asistați până la constatarea decesului. Barbituricele nu trebuie să fie injectate pe cale intramusculară sau subcutanată. Pentru câinii nou-născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală. Produsele narcotice pot fi administrate și pe cale orală.
4. Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

**Anexa 4 la Regulamentul serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad**

FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE

CONSILIUL LOCAL

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
_____, str. _____ nr. _____,
bl. _____, et. _____, ap. _____, sc. _____, județul/sectorul _____
telefon _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____,
eliberat(ă) de _____ la data de _____. _____. _____ mă
angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu
numărul _____ trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea
câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic cainele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele adoptat va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă _____;
7. să achit serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării cainelui.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin nici un câine.

Data _____

Semnătura revendedorului /adoptatorului,

Semnătura reprezentantului,

Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**Anexa nr.5 la Regulamentul serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad**

FORMULAR DE REVENDICARE /ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL _____

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

Subscrisă societate _____, cu sediul în _____

_____, str. _____ nr. _____,

sectorul/județul _____, telefon _____, înregistrată la Oficiul

Registrului Comerțului _____ sub nr. _____ reprezentată de

_____ în calitate de _____,

legitimată cu BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data

de _____._____._____, se angajează să adopte /să revendice câinele cu numărul de identificare

_____ sau microcipat cu numărul _____ trecut în carnetul de sănătate, adăpostit

de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele adoptat va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă _____;
7. să achit serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin nici un câine.

Data _____

Semnătura revendedorului /adoptatorului,

Semnătura reprezentantului,

Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**Anexa 6 la Regulamentul serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad**

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: mică (sub 10 kg)

mijlocie (11-20 kg)

mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală: foarte proastă

proastă

moderată

bună

foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua _____ luna _____ anul _____.

b) Locul capturării: Zona/cartierul _____ Strada _____

c) Ora capturării: _____

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport _____

Numele _____ Prenumele _____

Semnătura _____

**Anexa 7 la Regulamentul serviciului pentru gestionarea
câinilor fără stăpân din Municipiul Arad**

INFORMAȚII MINIME

privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 1. clinic sănătos
 2. semne clinice
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

6 Medic Veterinar

Numele _____ Prenumele _____

Semnătura _____

Parafă L.S.

**Anexa 8 la Regulamentul serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul
Arad**

Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza Municipiului Arad

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresă	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Observații
1							
2							
3							
4							
....							
n							

**Anexa 9 la Regulamentul serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad**

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. _____/_____

[] Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

[] Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpost stabilite prin hotărârea consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data: _____

Semnătura adoptatorului la distanță

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**Anexa 10 la Regulamentul serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad**

Consiliul Local

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. _____/_____

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de _____ a câinelui cu număr unic de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, capturat de către Structura pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de _____.

Data

Împuternicitul primarului,

(numele și prenumele)

(semnătura)

**Anexa 11 la Regulamentul serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Municipiul Arad

Nr.crt	INDICATOR	TRIMESTRU			
		I	II	III	IV
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI				
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN				
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE				
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	1	1	1	1
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	100%	100%	100%	100%
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR				
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI				
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN AUTORIZAȚII PENTRU PRESTARE A SERVICIULUI				
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE				
	a) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pentru activitatea desfășurată și neremediate în 2 zile calendaristice.	0	0	0	0

CAIET DE SARCINI
a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din
municipiul Arad

CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Municipiul Arad. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Arad .

Art.2. (1) Autoritatea concedentă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în B-dul Revoluției, nr.75, județul Arad.

(2) Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad și fac parte integrată din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public.

Art.3. Serviciul care face obiectul acestui caiet de sarcini este serviciul pentru de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiului Arad.

CAPITOLUL II. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

Art.4. Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se desfășoară atât la punctul de lucru situat pe Calea Bodrogului, nr.5/A cât și pe domeniul public și privat al municipiului.

Art.5. Capturarea câinilor se va face în următoarea ordine:

1. câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
2. câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit.a);
3. câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului Arad.

CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza municipiului Arad presupune următoarele activități:

Art.6. (1) Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ teritoriale. Pentru cunoașterea situației numerice a populației canine fără stăpân, sunt necesare parcurgerea următoarelor etape și efectuarea următoarelor acțiuni:

- ✓ identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al municipiului Arad;
- ✓ estimarea anuală a populației totale de câini din municipiu, utilizând mijloace statistice acceptate, cu precizarea proporției de câini pe forme de proprietate (*câini în proprietatea și la domiciliul locuitorilor; câini aparținând societăților comerciale; instituțiilor publice, unităților de învățământ și militare etc.*);
- ✓ estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;

(2) Informațiile se vor colecta prin mai multe canale: de la serviciile veterinare legal constituite de stat / private din municipiu, prin observare directă, prin chestionare, alte informații și date din diverse surse, etc. Aceasta presupune sectorizarea teritoriului, alegerea riguroasă a eșantioanelor și prelucrarea statistică a datelor.

Art.7. (1) Întocmirea Planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân în vederea constituirii unei baze de date. După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al municipiului Arad se va întocmi un grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor din locațiile stabilite.

(2) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea telefonică a autorității contractante sau în caz de urgențe apărute oriunde pe raza municipiului Arad (câinii care sunt agresivi sau a celor cu comportament și temperament de haită) și animale accidentate, captive sau care produc disconfort cetățenilor. Baza de date se va constitui conform reglementărilor sanitare veterinare în vigoare pe suport electronic sau pe hârtie.

(3) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor și a altor animale capturate (exemplu: animalelor de fermă, animalelor de companie), pe raza municipiului Arad indicând locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

(4) Planul de acțiune trebuie să conțină următoarele elemente:

- prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- evaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad;
- prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și

capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;

-prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;

-prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;

-planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;

-hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;

-termene precise pentru aplicarea măsurilor;

-termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Art.8.(1) Capturarea și transportul câinilor fără stăpân, se va face cu respectarea normelor și măsurilor veterinare prevăzute în Anexa nr.2 la OUG nr.155/2001, modificată și completată prin Legea nr. 258/2013;

(2) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

(3) Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens. Fiecare echipaj va fi compus dintr-un șofer și doi prinzători și vor purta echipament de protecție adecvat.

(4) Operatorul deține cel puțin două autovehicule autorizate sanitar veterinar cu care echipajele de intervenție pentru capturarea câinilor și altor animale, se vor deplasa pe raza municipiului Arad conform planului și a graficului de acțiune privind capturarea animalelor fără stăpân.

(5) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Buclă trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușca, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

(6) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecți de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

(7) Transportarea câinilor prinși la adăpost se face cu respectarea următoarelor:

-câinii docili pot fi transportați în autovehicule închise de tip camionetă;

- câinii se vor transporta în cuști individuale;

-cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic;

- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;

-câinii pot fi legați cu o lesă de colier, dar în interiorul unei cuști puse în vehicul. Animalelor li se pot pune și botnite din nailon.

- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

-vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

-vehiculele trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor;

-șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;

-se interzice efectuarea eutanasiilor în vehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință;

Art.9.(1) Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân, realizarea unei baze de date și gestionarea ei. Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale, în special a celor sanitar-veterinare în vigoare și presupune următoarele:

- personalul specializat după capturarea animalelor fără stăpân de pe raza Municipiului Arad va completa formularul individual de capturare conform **anexei nr.1** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

-personalul veterinar va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân la adăpost și împreună cu aceștia vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform **anexei nr. 2** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

-medicul veterinar verifică dacă câinii capturați sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza municipiului Arad, conform **anexei nr. 3** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

-fiecare câine fără intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;

-numărul unic de identificare se va alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat;

- alte metode de identificare acceptate de normele sanitare veterinare în vigoare cum este cea cu microcip transponder, se va aplica câinilor fără stăpân, a tuturor animalelor care nu sunt supuse eutanasierii.

-crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini sau alte animale, fluxul de animale în adăpost (intrări-ieșiri).

Art.10. (1) Cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăposturilor. Câinii fără stăpân la intrarea în adăpostul operatorului vor fi triați și cazați în boxe individuale sau comune în funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie și vârstă, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

(2) Este de preferat cazarea câinilor fără stăpân capturați în aceeași zi, în boxe vecine sau boxe comune după caz.

(3) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitare veterinare în vigoare respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini. Administrarea hranei se va face în vase curate și special concepute pentru administrarea hranei uscate. Numărul vaselor cu hrană introduse în fiecare boxă va corespunde cu numărul câinilor cazați în acea boxă. Bolurile cu hrana uscată, vor fi ridicate imediat după consumarea hranei. Hrana uscată se va administra zilnic de cel puțin 3 ori pe zi la cățeii cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni, de 2 ori la căței cu vârstă între 12 săptămâni și 12 luni și cel puțin 1 dată pe zi la cei cu vârsta de peste 12 luni.

(4) Apa se va asigura la discreție în vase care vor fi amplasate în așa fel încât să nu permit murdărirea apei.

(5) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

(6) În cazul în care există spații suficiente de cazare și resurse financiare, operatorul poate:

-prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță;

- extinde activitățile și în cazul pisicilor sau a altor animale de companie și agrement găsite libere pe domeniul public, conform tarifelor prevăzute în anexa 8 a prezentului caiet de sarcini.

Art.11 (1) Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor. Toți câinii intrați în adăpost sunt evaluați din punct de vedere clinic de un medic veterinar constituit conform legilor veterinare în vigoare.

Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte care reprezintă un document medical. Toate documentele medicale se vor arhiva pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

(2) Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(3) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, ori de câte ori este necesar. În cazul câinilor adoptați, operatorul serviciului pentru de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Arad , va efectua microciparea, vaccinarea, deparazitarea, sterilizarea și completarea carnetului de sănătate a câinilor fără stăpân.

(4) Vaccinarea va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiiala sa.

(5) Mici tratamente necesare – de urgență se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice în baza fișei de observații completate de medicul veterinar organizat în condițiile legii, al adăpostului.

(6) Cheltuielile sanitar-veterinare pentru câinii adoptați din adăpostul operatorului vor fi suportate de autoritatea contractantă.

(7) În cazul câinilor adoptați la distanță, cheltuielile de întreținere cuprind cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar-veterinară. La aceste sume, se vor adăuga, după caz, următoarele elemente de cost, care urmează să fie suportate de proprietarii care adoptă la distanță: identificarea câinelui prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), operațiunile de sterilizare chirurgicală, dacă este cazul, îngrijire post-operatorie după sterilizarea câinelui. În cazul în care animalele adoptate la distanță se vor îmbolnăvi, tratamentele sau consumabilele medicale veterinare necesare, vor fi suportate de către adoptatorul la distanță.

Art.12 (1) Revedicare și adopția. Având în vedere prevederile art.20 din H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, în vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, pentru fiecare zi de cazare a câinelui în adăpost, care include: cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar - veterinară. Calcularea sumelor ce vor fi

achitate sunt cele din oferta de tarife conform **anexei nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

(2) La suma datorată conform art.12 alin. (1) din prezentul caiet de sarcini, se mai adaugă și cheltuielile de identificare prin microcipare, în situația în care câinele nu este identificat prin microcipare, precum și sterilizarea (diferențiat pentru exemplarele femele și masculi, dacă exemplarul revendicat nu este sterilizat) și îngrijirea postoperatorie, după cum urmează:

-identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul și realizarea unei baze de date;

-operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*);

-operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (*Canis familiaris*);

-îngrijire post-operatorie după sterilizarea câinilor, după caz;

(3) La revendicare unui câine, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopecție, declarație -angajament conform **anexei nr. 4 și 5** parte integrată din prezentul caiet de sarcini.

(4) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament.

Art.13 (1) **Adopția la distanță**, în conformitate cu prevederile Capitolului VIII din H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și străinătate, prin completarea unei declarații – angajament conform **anexei nr. 6** parte integrată din prezentul caiet de sarcini.

(2) Adopția la distanță, potrivit prevederilor H.G. nr.1059/2013 este procedura prin care, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitățile suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăpost peste perioada prevăzută de art.4 alin.1 din Ordonanța de Urgență, adică de 14 zile lucrătoare.

(3) Potrivit prevederilor art.26 din H.G. nr.1059/2013, cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, plata cheltuielilor urmând a fi realizate în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(4) În vederea respectării cerințelor legale, se impune stabilirea tarifului pentru adopția la distanță. La stabilirea acestor cheltuieli de întreținere în adăpost, potrivit prevederilor art.26 alin.3, se vor lua în calcul următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(5) Cheltuielile pentru adopția la distanță pentru un câine sunt, după cum urmează:

- deparazitare, vaccinare antirabică obligatorie;
- cazarea câinilor fără stăpân;
- asigurarea hranei zilnice a câinilor fără stăpân aflați în adăposturi;
- întreținerea sanitar - veterinară a câinilor fără stăpân;
- identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul, și realizarea unei baze de date;
- operațiunile de sterilizare chirurgicală, dacă este cazul, prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*);
- operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (*Canis familiaris*);
- îngrijire post-operatorie după sterilizarea câinilor, dacă este cazul.

Art.14 (1) Eutanasia câinilor comunitari și neutralizarea cadavrelor. Eutanasia este un act medical veterinar ce va fi efectuat numai de către medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii și are contract de prestări servicii cu operatorul. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză.

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

(4) Împuternicitul Primarului conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpost, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform **anexei nr. 7** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți de către Colegiul Medicilor Veterinari în listele medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, liste postate pe site-ul Colegiul Medicilor Veterinari și în baza unei cereri scrise.

(6) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate să asiste la operațiunile de eutanasiere efectuate de către operator, va transmite o solicitare scrisă în acest sens acestuia sau autorității publice locale.

(7) Cadavrele câinilor eutanasiați vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsinii, carne, făină proteică și de alte produse.

(8) a) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să încheie un contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată conform prevederilor legale sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor legale în vigoare.

b) Predarea în vederea neutralizării cadavrelor de animale se face după cântărirea acestora.

(7) Pisicile sau alte animale capturate de pe domeniul public și privat al municipiului Arad, vor putea fi eutanasiate cu acordul Autorității Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, și cu respectarea prevederilor legislației sanitar veterinare în vigoare.

Art.15. (1) Operațiunile de sterilizare. Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost se realizează în mod obligatoriu. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

Art.16 Îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor. În cazul adopției câinilor fără stăpân aflați în adăpostul operatorului, autoritatea contractantă, este obligată conform legilor în vigoare să sterilizeze câinii fără stăpân dați spre adopție din bugetul local. În urma sterilizărilor este necesară asigurarea unui număr maxim de zile de îngrijire postoperatorii, astfel:

-masculi sterilizați prin orhidectomie: 3 zile post operatoriu;

-femele sterilizate prin ovariectomie sau ovariohisterectomie: 6-8 zile post operator;

Art.17 Programe de informare și educație a cetățenilor.

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin.1 operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

-data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respective sunt cazați;

- adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

- programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

(3) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot să desfășoare activități destinate reducerii numărului de animale abandonate, promovării adopției animalelor, cum ar fi:

-pot încheia parteneriate de colaborare cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor;

-pot organiza evenimente publice orientate către un anumit public țintă, vizând schimbarea unor concepții greșite față de ceea ce înseamnă responsabilitatea față de animale;

-orice alte activități care au ca scop atingerea obiectivelor indicate, care să fie orientate publicului larg și să aibă o eficiență demonstrată;

(4) Activitățile descrise se realizează și prin editarea de materiale publicitare cu diverse precizări legale, cât și sfaturi de îngrijire și întreținere a animalelor, organizarea de dezbateri publice, organizarea de târguri de adopție, cursuri, expoziții, chestionare etc.

Art.18 Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la art. 6-16 la prezentul caiet de sarcini sunt cele prezentate în oferta de tarife conform **anexei nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL IV. PROGRAMUL PRESTAȚIEI

Art.19 (1) Toate activitățile prevăzute la cap. III vor fi executate în conformitate cu programele de prestație întocmite de beneficiar pe baza informărilor operatorului și a sesizărilor înregistrate la Primăria Municipiului Arad , astfel încât acestea să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

(2) Prestația se va efectua pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorității contractante, pentru cazurile urgente.

(3) Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 09,00-15,00.

(4) Zile de sâmbăta, bilunar, începând cu prima săptămână a fiecărei luni, în intervalul orar 09,00- 11,00 se vor organiza târguri de adopție canină.

(5) Duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, adăpostul este închis publicului vizitator.

CAPITOLUL V. CONDIȚII DE CALITATE

Art.20 Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- continuitatea serviciului pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

- controlul calității serviciului prestat;

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- respectarea Regulamentului serviciului pentru gestionarea a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Arad și îndeplinirea indicatorilor de performanță;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal instruit și în număr suficient;

-neutralizarea cadavrelor rezultate în urma eutanasierii animalelor se face fie prin încheierea unui contract cu o societate acreditată și autorizată în acest sens, sau prin incineratorul propriu autorizat conform legislației în vigoare;

- asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea în spații dotate cu instalații frigorifice și manipularea cadavrelor de animale de la sala de eutanasiere la depozitul frigorific, precum și manipularea de la depozitul frigorific la incinerator;

-completarea și ținerea la zi a Registrului de sesizări a cărui formă și conținut este prezentat în **Anexa nr.11**.

Art.21. Operatorul va prezenta dovada deținerii autorizației de mediu și a autorizației sanitar-veterinare, pentru activitățile prevăzute la capitolul III (doar pentru a căror prestare este necesară autorizarea potrivit legislației în vigoare).

Art.22. Operatorul va prezenta dovada înregistrării legale a societății la Oficiul Registrului Comerțului (certificatul constatator emis de ORC care să aibă înscrise domeniile de activitate cu cod CAEN corespondente pentru activitățile care fac obiectul contractului, cu declararea cel puțin a unui punct de lucru pentru aceste activități desfășurate pe raza municipiului Arad).

CAPITOLUL VI. DOTĂRI SPECIFICE CU PERSONAL ȘI ALTE DOTĂRI

Art.23 Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, și echipamentele necesare desfășurării prestației serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad , în funcție de cantitatea de lucrări estimată și cu respectarea strictă a programului prestației.

Art.24 Dotări specifice. Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) spațiu de cazare pentru animale (padocuri) conform O.U.G nr. 155/2001 actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, prevăzute în anexa 1, Condiții minime pentru funcționarea unui adăpost pentru câini. Spațiul va fi dimensionat astfel încât să asigure cazarea a cel puțin 300 de câini.
- b) spațiu de cazare autorizat pentru animale mari (de fermă) minim 100 mp;
- c) spațiu de cazare pentru pisici minim 50 de capete;
- d) cabinet veterinar autorizat în cadrul adăpostului;
- e) spațiu administrativ ce va cuprinde: magazie pentru materiale, vestiare, birouri, etc.
- f) spații adecvate de stocare temporară a deșeurilor de origine animală provenite din activitatea de eutanasiere a populației canine;
- g) instalații de incinerare a deșeurilor de origine animală, provenite din activitatea de neutralizarea cadavrelor animaliere, a celor provenite din eutanasierea populației canine autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar veterinar, sau deținerea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.
- h) spații frigorifice pentru depozitarea cadavrelor de animale până la incinerare sau predarea acestora către societatea cu care a încheiat un contract în vederea neutralizării acestora.

Art.25. Operatorul va face dovada încadrării următoarelor categorii de personal:

- medic veterinar - membru al Colegiului Medicilor Veterinari / cu contract de prestări servicii veterinare;
- conducători auto – posesori ai certificatului de competență profesională pentru șoferii de pe vehicule care transportă animale vii (muncitori pentru capturare câini);
- îngrijitori;
- dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipajelor din teren;
- persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți prin adopție sau revendicare în cadrul programului stabilit (09,00 – 15,00)
- personal administrativ de coordonare (desemnat ca persoană de contact în relația cu Primăria Municipiului Arad, agenți economici, asociații de proprietari, etc).

Art.27 (1) Dotări cu utilaje, instalații și echipamente. Operatorul va deține în proprietate spații special amenajate (boxe cu cuști) pentru adăpostirea în condiții corespunzătoare a câinilor fără stăpân capturate de pe domeniul public și privat al Municipiului Arad

(2) Adăpostul va avea o capacitatea de minim 300 locuri, cu asigurarea utilităților necesare funcționării acestuia (apă menajeră și evacuare ape uzate, energie electrică, etc, conform OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată).

Adăpostul trebuie autorizat de Direcția Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Arad și de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Arad .

(3) Operatorul va dispune de un parc de mijloace de transport necesare pentru desfășurarea activității, minim 2 autovehicule, pentru transportul animalelor .

CAPITOLUL VII. Tehnologii

Art.28 Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora etc.

Art.29 Operatorul trebuie să prezinte planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

Art.30 Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a)-respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b)-exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și /sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)-furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d)- respectarea angajamentelor luate prin contractul de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) -prestarea activității pe raza Municipiului Arad;
- f)- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) -elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate la mijloacele și instalațiile deținute, cu forțe proprii și/sau cu terți;
- h)- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- i)-ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- j)-deținerea de personal necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- k)-dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l)- indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt precizați în Regulamentul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiului Arad
- m) -condițiile tehnice au caracter obligatoriu pe întreaga durată a contractului;
- n) -ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate.

CAPITOLUL VIII. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art.31 (1) Beneficiarul va verifica lunar, prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi raporte de activitate zilnice conform **anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcinii. Rapoartele zilnice se vor transmite prin format electronic până cel târziu la ora 10 a zilei următoare.

(2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită, va verifica întocmai ca situațiile de lucrări lunare conform **anexei nr. 10** la caietul de sarcinii (care va însoți facturile lunare) să cuprindă toate rapoartele de activitate zilnice în format printat și semnate de către operator, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în **anexa nr. 8** parte integrată din prezentul caiet de sarcini.

Art.32. Beneficiarul în urma verificărilor efectuate va întocmi procese-verbale de constatarea în care se va consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetățeni .

Art.33 .La sfârșitul fiecărei luni beneficiarul întocmește un raport, semnat de ambele părți, care va cuprinde constatările din rapoartele de activitate zilnice și din verificările efectuate de către beneficiar, precum și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetățeni .

Art.34 Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și garantează material și financiar, calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IX. CONDIȚII DE EXPLOATARE

I. Condiții tehnice

Art.35. Serviciul pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiului Arad trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de acoperire, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

II. Obiective de exploatare

Art.36. Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului caiet de sarcini sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
 - dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân;
 - menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
 - protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
 - satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;

III. Obiective de ordin economic

Art.37 (1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului .

(2) Tarifele sunt cele prezentate în oferta de tarife conform **anexei nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

(3) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(4) Tarifele operatorului se vor calcula pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif, însoțită de un memoriu tehnico-economic justificativ și vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(5) Tarifele se pot ajusta și/sau modifica *anual* în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului Local.

(6) Tarifele pentru activitățile specifice se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor pe elemente de cheltuieli.

(7) Pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Arad, parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum la cap. Servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul calendaristic anterior solicitării.

(8) Operatorul se obligă să execute serviciului prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine conform normativelor din caietul de sarcini.

(9) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalații, echipamentele necesare și produsele aferente serviciului .

(10) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

IV Obiective de mediu

Art.38. Pe perioada derulării contractului operatorul va respecta condițiile de mediu impuse prin legislația în vigoare în domeniul protecției mediului. Operatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată durata derulării contractului.

Art.39. Conform O.U.G. nr. 195/30.12.2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare operatorul are următoarele obligații pe toată perioada derulării contractului:

- a). să dețină autorizație de mediu pentru activitățile desfășurate cu impact semnificativ asupra mediului ;
- b)-să dețină personal specializat cu protecția mediului;
- c)- să gestioneze colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specifice în vigoare în domeniul managementului deșeurilor;
- d) să pună în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare,(dacă este cazul).

CAPITOLUL X. INVESTIȚII

Art.40 (1) Investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionare câinilor fără stăpân, ca urmare a modificărilor legislative, cad exclusiv în sarcina operatorului. Operatorul va prezenta concepția proprie de modernizare și dezvoltare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și va prezenta un program de investiții concret în acest sens.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului se amortizează de către aceștia pe durata derulării contractului de delegare.

(3) Investițiile necesare sunt:

-modernizarea adăpostului existent.

-amenajarea și dotarea cabinetului veterinar la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL XI. DURATA CONCESIUNII

Art.41 (1) Durata pentru care se concesionează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad, este de 5 ani.

(2) Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art.42 Operatorul îi este interzis să subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

CAPITOLUL XII. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.43. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul nerespectării de către operator a obligațiilor contractuale, prin reziliere, în baza unei notificări a autorității contractante, cum ar fi:

neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea Primăriei Municipiului Arad, în termen de maximum 14 zile de la data comunicării sau în termen de 24 ore în cazul urgențelor .

neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 15 solicitări ale Primăriei Municipiului Arad;

CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.44. Operatorul este obligat să respecte Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.45. (1) În activitatea sa ofertantul va respecta prevederile legislației aplicabile din domeniul sanitar-veterinar, în special:

- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 391/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 9/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

➤ Ordonanța nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

➤ H.G. nr.955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

➤ H.G. nr.1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

➤ Ordin nr. 119/04.02.2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

(2) Operatorul va asigura încadrarea a cel puțin unui tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, a cărui servicii sunt contractate de către operator.

(3) Personalul veterinar încadrat are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

DIRECTOR EXECUTIV

Elena Portaru

ȘEF SERVICIU,

Gabriel Moldovan

CONSILIER,

Adrian Șiclovan

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

▲ Informații despre câine

1. Numărul de identificare (dacă există)

2. Rasa

3. Sex : M F

4. Culoare:

5. Semne particulare

6. Talie: Mică (sub 10 kg)

Mijlocie (11-20 kg)

Mare: (peste 20 kg)

f. Stare generală: foarproastă

proastă

moderată

bună

foarte bună

▲ Informații privind capturarea:

1. Zi _____ Luna _____ An _____

2. Locul capturării: Zona/cartier _____ Strada _____

3. Ora capturării:

▲ Informații privind echipa de capturare

Indicativ mijloc de transport _____

Nume _____ Prenume _____

Semnătura _____

**INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE
FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL DIN MUNICIPIUL ARAD**

- 1. Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
- 2. Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)

3. Informații privind cazarea

- a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
- b) data și ora cazării în adăpost;
- c) caracteristicile individuale ale animalului;
- d) numărul unic al cuștii;
- e) starea de sănătate a animalului

- 1.clinic sănătos
- 2.semne clinice

4. Informații privind eutanasierea

- a) motivul eutanasierii;
- b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
- c) numele persoanei care realizeaza eutanasia;

5. Informații referitoare la adopție

- a) nr. de identificare;
- b) numărul fișei de adopție;

6. Informații medicale

- a) data deparazitării;
- b) data vaccinării antirabice;
- c) data sterilizării;
- d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad

Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza Municipiului Arad

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresă	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/crotaliu	Observații
1							
2							
3							
4							
....							
n							

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Operator al serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr. .., bl., et., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul

Adresa:

Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....
Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de

Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

▲ Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept

Data

Semnătura adoptatorului la distanță,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

Operator al serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

Împuternicitul primarului,

(numele și prenumele)

(semnătura)

Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad

TARIFE

Nr. crt.	OPERAȚIE	U.M.	TARIF (lei) fără TVA	TARIF (lei)cu TVA
1	Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	Lei/cap		
2	Identificare câinilor prin implantarea unui microcip transponder	Lei/cap		
3	Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân în adăpost	Lei/cap/zi		
4	Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi	Lei/cap/zi		
5	Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân aflați în adăpost	Lei/cap/zi		
6	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei	Lei/cap		
7	Deparazitare internă, externă, vaccinare polivalentă antirabică obligatorie	Lei/cap		
8	Eutanasierea câinilor fără stăpân	Lei/cap		
9	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (Canis familiaris)	Lei/cap		
10	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (Canis familiaris)	Lei/cap		
11	Operațiunile de sterilizare chimică	Lei/cap		
12	Îngrijire zilnică post -operatorie după sterilizarea câinilor	Lei/cap		
13	Mici tratamente necesare - de urgență	Lei/cap		
14	Capturarea și transportul animalelor de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap		
15	Cazarea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi		
16	Asigurarea hranei zilnice și adăparea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi		
17	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mică aflate în adăpost	Lei/cap/zi		
18	Capturarea și transportul altor animale de talie mare pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap		
19	Cazarea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/ zi		
20	Asigurarea hranei și adăparea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi		
21	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mare aflate în adăpost	Lei/cap/zi		
22	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia pisică (Felis sp)	Lei/cap		

23	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) mascululilor la specia pisică (Felis sp)	Lei/cap		
24	Îngrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea pisică	Lei/cap		
25	Eutanasierea pisicilor fără stăpân	Lei/cap		
26	Pregătirea și manipulare a cadavrelor de animale în cadrul adăpostului	Lei/cap		
27	Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap		
28	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într-un incinerator autorizat	Lei/kg		
29	Adoptarea de la distanță	Lei/cap/zi		

OPERATOR(antet)

RAPORT ZILNIC DE ACTIVITATE
privind prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt.	Operație	U.M.	CANTITATEA REALIZATĂ
1	Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	Lei/cap	
2	Identificare câinilor prin implantarea unui microcip transponder	Lei/cap	
3	Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân în adăpost	Lei/cap/zi	
4	Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi	Lei/cap/zi	
5	Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân aflați în adăpost	Lei/cap/zi	
6	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei	Lei/cap	
7	Deparazitare internă, externă, vaccinare polivalentă antirabică obligatorie	Lei/cap	
8	Eutanasierea câinilor fără stăpân	Lei/cap	
9	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (Canis familiaris)	Lei/cap	
10	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (Canis familiaris)	Lei/cap	
11	Operațiunile de sterilizare chimică	Lei/cap	
12	Îngrijire zilnică post -operatorie după sterilizarea câinilor	Lei/cap	
13	Mici tratamente necesare - de urgență	Lei/cap	
14	Capturarea și transportul animalelor de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap	
15	Cazarea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi	
16	Asigurarea hranei zilnice și adăparea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi	
17	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mică aflate în adăpost	Lei/cap/zi	
18	Capturarea și transportul altor animale de talie mare pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap	
19	Cazarea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi	
20	Asigurarea hranei și adăparea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi	
21	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mare aflate în adăpost	Lei/cap/zi	
22	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia pisică (Felis sp)	Lei/cap	

23	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) mascululilor la specia pisică (Felis sp)	Lei/cap	
24	Îngrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea pisică	Lei/cap	
25	Eutanasierea pisicilor fara stăpân	Lei / cap	
26	Pregătirea și manipulare a cadavrelor de animale în cadrul adăpostului	Lei/cap	
27	Depozitarea / zi în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap	
28	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într-un incinerator autorizat	Lei/kg	
29	Adoptarea de la distanță	Lei/cap/zi	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate:

- Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie de pe foaia de parcurs).
- Numele și prenumele echipei de capturare.
- Numerele unice de identificare atribuite câinilor la intrare în adăpost.
- Pentru câinii capturați identificați prin microcip sau alte mijloace de identificare, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
- Numărul câinilor bolnavi.
- Numărul câinilor revendicați
- Numărul adopțiilor.
- Numărul adopțiilor la distanță
- Sesizările și solicitările de la persoanele juridice și fizice, asociații, fundații, înregistrate la dispeceratul operatorului.
- Alte animale intrate în adăpost.

Data întocmirii: _____

Semnătură operator: _____

OPERATOR(antet)

SITUAȚIE DE LUCRĂRI
privind prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt.	Operație	U.M.	Cantitatea	Tarif (lei) fără TVA	Valoarea totală (lei) cu TVA
1	Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	Lei/cap			
2	Identificare câinilor prin implantarea unui microcip transponder	Lei/cap			
3	Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân în adăpost	Lei/cap/zi			
4	Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi	Lei/cap/zi			
5	Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân aflați în adăpost	Lei/cap/zi			
6	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei	Lei/cap			
7	De parazitare internă, externă, vaccinare polivalentă antirabică obligatorie	Lei/cap			
8	Eutanasierea câinilor fără stăpân	Lei/cap			
9	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (Canis familiaris)	Lei/cap			
10	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (Canis familiaris)	Lei/cap			
11	Operațiunile de sterilizare chimică	Lei/cap			
12	Îngrijire zilnică post -operatorie după sterilizarea cîinilor	Lei/cap			
13	Mici tratamente necesare - de urgență	Lei/cap			
14	Capturarea și transportul animalelor de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap			
15	Cazarea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi			
16	Asigurarea hranei zilnice și adăparea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi			
17	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mică aflate în adăpost	Lei/cap/zi			
18	Capturarea și transportul altor animale de talie mare pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public	Lei/capi			
19	Cazarea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap / zi			

20	Asigurarea hranei și adăparea altor animale de talie mare pierdute, răătăcite s-au abandonate pe domeniul public	Lei/cap/zi			
21	Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mare aflate în adăpost	Lei/cap/zi			
22	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia pisică (Felis sp)	Lei/cap			
23	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) mascululilor la specia pisică (Felis sp)	Lei/cap			
24	Îngrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea pisică	Lei/cap			
25	Eutanasiera pisicilor fara stăpân	Lei / cap			
26	Pregătirea și manipulare a cadavrelor de animale în cadrul adăpostului	Lei/cap			
27	Depozitarea / zi în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap			
28	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într-un incinerator autorizat	Lei/kg			
29	Adoptarea de la distanță	Lei/cap/zi			

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate:

- Cazuri de boală.
- Revendicări
- Adopții
- Adopții de la distanță
- Sesizările și solicitările de la persoanele juridice și fizice, asociații, fundații, înregistrate la dispeceratul operatorului.
- Alte animale intrate în adăpost.

Data întocmirii: _____

Semnătură operator: _____

(Ștampilă)

REGISTRUL DE SESIZĂRI

Conținutul registrului de sesizări:

- o rubrică zilnică în care se va nota data, ora sesizării;
- mențiune dacă sesizare a fost primită direct / transmisă de serviciul specializat al Primăriei Municipiului Arad;
- numele complet persoanei care a făcut sesizarea;
- datele de contact pentru persoana care face sesizarea, minim numărul de telefon, zona în care este solicitată deplasarea (se va completa fie numele de stradă și numărul, sau mai multe nume de străzi, repere cunoscute – nume de unități comerciale, sedii de firme etc.);
- modul de soluționare al sesizării;

Conținutul Registrului de evidență a câinilor fără stăpân, vizat de medicul veterinar de liberă practică :

- numărul unic de înregistrare;
- data capturării;
- data și ora cazării în adăpost;
- caracteristicile individuale ale animalului;
- numărul de câini prinși;
- numărul de câini revendicați;
- numărul de câini adoptați;
- numărul de câini menținuți în adăpost;
- numărul de câini adoptați la distanță;
- numărul de câini eutanasiați;
- motivul eutanasierii;
- substanța utilizată pentru eutanasiere;
- numele persoanei care realizează eutanasia;
- numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit de ANSVSA;
- numărul fișei de adopție;
- data deparazitării;
- data vaccinării antirabice;

- data sterilizării;
- data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea;
- persoanele care au instrumentat manoperele respective;

Conținutul registrului de adopții/revendicări:

- o rubrică zilnică în care se va nota data adopției;
- numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele,;
- numărul de înregistrare al declarației-angajament;
- codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului;

Conținutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea și sterilizarea):

- data aplicării tratamentului;
- numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost;
- rasa, talia*, masa și vârsta aproximativă a animalului;
- codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat;
- tratamentul aplicat;
- substanțele folosite și cantitățile din fiecare;
- rezultatul tratamentului;

CONTRACT
pentru prestarea Serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad

CAPITOLUL I

PĂRȚI CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției, nr.75, județul Arad, cod fiscal -----
--, tel. 0257/6-408.300, fax. 0256-490.635, reprezentat prin Gheorghe Falcă – Primar , în calitate de **autoritate contractantă**

și

S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A, cu sediul în localitatea Arad, str. _____, nr. _____, județul ARAD, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____ și de _____, având funcția de _____, în calitate de **operator**,

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii directe a contractului de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân nr. _____ din data de _____, adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII GENERALE

Anexele contractului

Art. 1 (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad;
- c) Tarifele pentru serviciile delegate;

(2) Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă a acestuia, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII SPECIALE

Obiectul contractului

Art.2 Obiectul contractului îl constituie asigurarea și desfășurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad, cât și transmiterea pazei juridice a câinilor fără stăpân operatorului.

Obiective

Art.3 Obiectivele autorității contractante:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- d) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Durata contractului

Art. 4 Durata contractului de atribuire a gestiunii este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 – Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

- a) de a solicita operatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de operator;
- d) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către operator obligațiilor contractuale;
- e) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării contractului, prin notificare;
- f) de a verifica și controla modul de realizare a serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- g) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

Art.6 – Operatorul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- b) de a propune ajustarea tarifului în condițiile actelor normative în vigoare;
- c) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

d) de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art. 7 – Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de operator prin prezentul contract;
- c) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Art. 8 – Operatorul are următoarele obligații:

- a) prin prezentul contract preia paza juridică a câinilor fără stăpân din Municipiul Arad.
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și a indicatorilor de performanță;
- d) să presteze activitatea conform prevederilor regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și caietului de sarcini a serviciului;
- f) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale autovehiculelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți și să asigure modernizarea continuă a bazei proprii;
- i) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- j) să țină evidența gestionării serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori;
- m) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului; culpa sa;

n) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al Municipiului Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;

t) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

Garanția de bună execuție

Art.9 (1) În termen de 5 zile de la data semnării prezentului contract, operatorul constituie cu titlu de garanție de bună execuție o sumă fixă în procent de 5 % din valoarea anuală a contractului fără TVA.

(2) Garanția de buna execuție în cuantum delei, se depune de către operator la o bancă care are sediul/filiala în localitatea Arad, într-un cont purtător de dobânda din care autoritatea contractantă va putea preleva penalitățile și sumele datorate de delegat în baza contractului.

(3) În urma unei prelevări de penalități din acest cont, operatorul va depune în termen de 30 de zile diferența necesară până la concurența sumei stabilite de.....lei sau întreaga sumă dacă aceasta a fost prelevată în totalitate.

(4) Dovada constituirii garanției de bună execuție se face prin ordin de plată sau scrisoare de garanție bancară și se va transmite în copie autorității contractante..

(5) Contul de garanție de bună execuție va fi liber de orice sarcini sau clauze impuse de operator sau bancă, care să facă imposibilă prelevarea penalităților stabilite și datorate autorității contractante.

Art. 11 - Autoritatea contractantă are dreptul să execute garanția de buna execuție în următoarele cazuri:

a) operatorul nu realizează lucrările de investiții, cantitativ și calitativ, la termenele angajate;

b) pentru a preleva penalitățile și sumele datorate de operator din neplata redevenței;

c) operatorul renunță la prestarea serviciilor, caz în care acesta nu este exonerat și de plata unor daune-interese față de autoritatea contractantă.

d) pentru plata despăgubirilor/daunelor suferite de persoane fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al Municipiului Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile emise în sarcina Municipiului Arad.

Indicatorii de performanță

Art.12 Indicatorii de performanță se regasesc în Anexa nr. 11 a Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Aradla prezentul contract și au caracter minimal.

Tarife

Art.13 (1) Operatorul va presta serviciile la tarifele prezentate și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

(2) Tarifele de prestare a serviciilor sunt prezentate în anexă, parte integrantă a prezentului contract.

(3) Tarifele se vor ajusta în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(4) Pentru tarifele ajustate și aprobate prin hotărârea Consiliului Local se va încheia act adițional la prezentul contract.

Răspunderea contractuală

Art.14 (1) Nerespectarea dovedita de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs, iar dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la plata de daune-interese.

Penalitati

Art.15 (1)

Sarcinile operatorului în domeniul investițiilor

Art. 16 (1) Investițiile cad exclusiv în sarcina operatorului.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului se amortizează de către acesta pe durata derulării contractului.

Forța majoră

Art. 17 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 18 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 19 (1) Autoritatea contractantă poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă, cu 30 de zile, a operatorului, din motive excepționale legate de interesul

național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, operatorul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între autoritatea contractantă și operator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care operatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 20 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art.21 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art.22 (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre autoritatea contractantă și operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23 Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina autorității contractante;
- c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul falimentului operatorului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

Art. 24 - (1) Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către operator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract.

(2) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 2 luni a mai mult de 20 % din volumul/cantitatea lucrarilor delegate, specifice gestionării cainilor fara stăpân, dă dreptul autorității contractante sa

procedeze la desfiintarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Litigii

Art. 25 (1) Autoritatea contractantă și operatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanțele competente de pe raza în care are sediul autoritatea contractantă .

CAPITOLUL IV

DISPOZITII FINALE

Art. 26 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 27 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 28 Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 29 Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de..... și a fost încheiat azi înexemplare originale.

Art. 30 Limba care guvernează contractul este limba română.

MUNICIPIUL ARAD

S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A