

**H O T Ă R Ă R E A nr. \_\_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_ 2008**  
**privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de transport în regim de închiriere**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive cu nr. 4968 din 29.01.2008;
- raportul nr. 4972 din 29.01.2008 al Serviciului autorizații;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de închiriere și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 356 din 29 noiembrie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de închiriere și în regim de închiriere prevederile articolului 30, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale.

În temeiul art.36 alin. (1) și alin.(2), lit."d", alin.(6), lit."a", pct.14 și al art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, adoptă prezenta

**H O T Ă R Ă R E :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind activitatea de transport în regim de închiriere, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Numărul maxim de copii conforme care se eliberează pentru transport persoane în regim de închiriere în municipiul Arad este de 2000. Copiile conforme se eliberează în conformitate cu Regulamentul privind activitatea de transport în regim de închiriere.

**Art.3.** Se aprobă achiziționarea ecusoanelor pentru închiriere, conform modelului prezentat în Anexa 1B, cu recuperarea contravalorii acestora de la persoanele juridice cărora li se eliberează acestea. Sumele se vor asigura din fondurile existente în bugetul local la *capitolul 51 "Autorități publice", articolul 24.07 "Alte materiale și servicii"*.

**Art.4.** Se instituie taxele speciale, prezentate anexa nr. 6 la Regulament, care constituie venituri la bugetul local, urmând a fi utilizate în scopul pentru care au fost stabilite, respectiv pentru dotarea și amenajarea compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în ale cărui atribuții intră eliberarea autorizațiilor pentru închiriere, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări a acestui compartiment.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se va comunica tuturor celor interesați prin grija Serviciului administrație publică locală.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefecturii Județului Arad;
- Primarului Municipiului Arad;
- Autorității Rutiere Române;
- Registrului Auto Român;
- Poliției Rutiere a Municipiului Arad;
- Administrației Finanțelor Publice;
- Biroului Român de Metrologie Legală;
- Oficiului Județean pentru Protecția Consumatorilor;
- Direcției Economice;
- Direcției Strategii Publice și Comunicare
- Serviciului autorizații;
- Mass - mediei locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

**REGULAMENT**  
privind activitatea de transport în regim de închiriere

Capitolul I  
DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul regulament se aplică serviciului de transport în regim de închiriere efectuat de către transportatorii autorizați pentru desfășurarea activității de transport în regim de închiriere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/ 20.01.2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Transportul de persoane și bunuri în regim de închiriere se face pe baza autorizației de transport, a copiei conforme și a celor două ecusoane care se eliberează odată cu copiile conforme, precum și a contractului de atribuire a gestiunii delegate pentru executarea serviciului de transport în regim de închiriere.

**Art.3.** În prezentul regulament se vor utiliza termenii definiți în conformitate cu art. 1<sup>1</sup> din Legea nr. 38/2003, cu completările și modificările ulterioare.

Capitolul II  
AUTORIZAREA TRANSPORTULUI ÎN REGIM DE ÎNCHIRIERE

**Art.4.** Autorizația de transport se eliberează de către Primăria Municipiului Arad pe durată nedeterminată și este valabilă cu condiția vizării acesteia la fiecare 5 ani de către aceasta, odată cu verificarea îndeplinirii condițiilor care stau la baza emiterii unei astfel de autorizații.

**Art.5.** (1) Operatorul economic, persoană juridică, poate executa serviciul de închirieri de autoturisme în baza următoarelor documente depuse la autoritatea de autorizare pentru obținerea copiilor conforme necesare:

a) cererea operatorului pentru eliberarea copiilor conforme pentru autoturismele deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu care execută serviciul de închiriere;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare și certificatul constatator eliberate de registrul comerțului pentru operatorul economic care execută activități de închiriere autoturisme;

c) declarație pe propria răspundere a operatorului că asigură spațiul necesar pentru parcarea autoturismelor utilizate pentru executarea serviciului de închiriere, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata desfășurării activității, anexa nr. 3, la Regulament.

(2) Condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ sunt următoarele:

a) autovehiculul care este deținut în proprietate este înmatriculat în județul de care aparține autoritatea de autorizare;

b) solicitantul copiei conforme a asigurat, prin declarația pe propria răspundere, că deține în proprietate sau cu contract de închiriere spațiul necesar pentru parcarea autovehiculului pe întreaga durată de valabilitate a copiei conforme;

c) prin eliberarea copiilor conforme nu se depășește numărul maxim de copii conforme ale autorizației de transport, stabilit a se atribui.

(3) Odată cu eliberarea unei copii conforme se eliberează și ecusonul respectiv, după caz.

(4) Transportatorul autorizat care pe baza autorizației de transport execută transport de persoane în regim de închiriere, poate executa și serviciul de închiriere de autoturisme, în baza aceleiași autorizații.

**Art.6.** (1) Autorizația de transport, eliberată transportatorului de către autoritatea de autorizare, este unică, netransmisibilă și conferă transportatorului autorizat dreptul de a participa la procedura de atribuire în gestiune de către Primăria Municipiului Arad, a executării serviciilor de transport în regim de închiriere.

(2) Orice modificare realizată asupra datelor autorizației de transport privind schimbarea denumirii, a sediului sau a domiciliului transportatorului autorizat atrage și modificarea corespunzătoare a datelor respective din copiile conforme deținute de acesta în momentul modificării. Pentru modificarea autorizației de transport sau a copiei conforme se va achita taxa de modificare a autorizației sau a copiei conforme.

**Art. 7.** (1) Modelul autorizației de transport este prezentat în **anexa nr. 1A**.

**Art.8.** (1) Serviciul de transport în regim de închiriere se atribuie în executare transportatorilor autorizați, prin concesiune, în gestiune delegată, respectându-se următoarele proceduri:

a) procedura de atribuire a copiilor conforme și a ecusoanelor aferente;

b) procedura de eliberare a copiilor conforme, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;

c) procedura de încheiere a contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de închiriere .

(2) Dreptul de a participa la procedura de atribuire în gestiune delegată a executării serviciului de transport în regim de închiriere îl au numai transportatorii autorizați, pe baza autorizației de transport.

(3) Dovada atribuirii în gestiune a executării a serviciului de transport în regim de închiriere este copia conformă a autorizației de transport, care a fost atribuită pentru fiecare autovehicul deținut, precum și contractul de atribuire a gestiunii.

**Art.9.** Un transportator autorizat poate participa la procedura de atribuire a **copiilor conforme** numai dacă depune la Primăria Municipiului Arad următoarele documente:

a) cerere de participare la procedura de atribuire ;

b) copie după autorizația de transport valabilă

c) declarație pe propria răspundere că deține autovehicule în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing, cu precizarea dotărilor autoturismului, anexa nr. 4, la Regulament.

**Art.10.** Un transportator autorizat poate participa la procedura de atribuire a **serviciului de închiriere** numai dacă depune la Primăria Municipiului Arad următoarele documente:

a) cerere de participare la procedura de atribuire;

b) copie după certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului pentru executarea serviciului de închiriere autoturisme

c) declarație pe propria răspundere că deține autovehicule în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing, cu precizarea dotărilor autoturismului, anexa nr. 4, la Regulament.

## SUBCAPITOLUL 2.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A COPIILOR CONFORME

**Art. 11.** (1) Procedura de eliberare a copiilor conforme atribuite se realizează după depunerea unor documente și îndeplinirea unor condiții.

(2) Documentele care se depun sunt următoarele :

- a) cerere pentru participarea la procedura de atribuire, anexa nr. 5 la Regulament
- b) copie a autorizației de transport sau a certificatului de înregistrare la Registrul comerțului în cazul serviciului de închiriere;
- c) copie a certificatului de înmatriculare și a cărții de identitate a autovehiculului deținut în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing ;
- d) dovada dotărilor suplimentare ale autovehiculului (dacă este cazul).

(3) Condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ, sunt următoarele :

- a) cerere pentru participarea la procedura de atribuire anexa nr. 5 la Regulament
- b) autovehiculul care este deținut în proprietate este înmatriculat în județul Arad;
- c) solicitantul copiei conforme a asigurat, prin declarația pe proprie răspundere, că deține în proprietate sau cu contract de închiriere spațiul necesar pentru parcare autovehiculului pe întreaga durată de valabilitate a copiei conforme;
- d) prin eliberarea respectivă nu se depășește numărul maxim de copii conforme stabilit prin prezenta hotărâre a consiliului local.

(4) Odată cu eliberarea unei copii conforme se eliberează și două ecusoane care au același termen de valabilitate cu aceasta.

**Art. 12.** (1) Modelul copiei conforme este prezentat în **anexa nr. 1B**, la prezentul regulament, iar a copiei după Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului în **anexa nr. 1C**.

(2) Modelul și dimensiunile ecusoanelor sunt prezentate în **anexa nr. 1 D**, la prezentul regulament.

**Art. 13.** Criteriile minimale care trebuie îndeplinite sunt următoarele:

- vechimea maximă a autovehiculului de 10 ani de la data fabricație;
- gradul de poluare, conform normelor Euro, minim Euro 2.

## SUBCAPITOLUL 2.2. ELIBERAREA COPIILOR CONFORME ȘI A COPIILOR DUPĂ CERTIFICATUL DE ÎNMATRICULARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI

**Art. 14.** (1) Autorizația de transport se eliberează în condițiile prezentului regulament, după achitarea taxei de eliberare a autorizația de transport.

(2) Cuantumul taxei de eliberare a autorizației de transport este de 500 lei

(3) Autorizația de transport se vizează o dată la 5 ani. Cuantumul taxei de vizare a autorizației de transport este de 600 lei.

**Art. 15.** Copia conformă și copia după Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului se eliberează în condițiile prezentului regulament, după achitarea taxei de eliberare a copiei conforme.

(2) Cuantumul taxei de eliberare a copiei conforme este de 500 lei.

(3) Autorizația închiriere se vizează o dată la 5 ani. Cuantumul taxei de vizare a copiei conforme este de 600 lei.

### SUBCAPITOLUL 2.3. ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE ATRIBUIRE ÎN GESTIUNE DELEGATĂ A SERVICIULUI DE TRANSPORT ÎN REGIM DE ÎNCHIRIERE

**Art. 16.** - (1) Executarea serviciului de transport în regim de închiriere se atribuie transportatorilor autorizați în gestiune delegată de către Primăria Municipiului Arad prin contract de delegare a gestiunii.

(2) Odată cu finalizarea procedurii de eliberare a copiilor conforme se demarează procedura de încheiere a contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de închiriere, care se realizează pe baza tuturor copiilor conforme și a copiilor după Certificatele de înregistrare în Registrul Comerțului obținute prin procedura de atribuire sau prin alte proceduri prevăzute de lege.

(3) Contractul de atribuire în gestiune delegată se încheie pentru o perioadă egală cu durata maximă a valabilității copiilor conforme, dar nu mai mult de 5 ani.

(4) Dacă pe parcursul derulării contractului de atribuire, transportatorul autorizat obține alte copii conforme, acestea vor fi incluse în contract prin act adițional, nemodificându-se durata contractului.

(5) După expirarea contractului, acesta poate fi reînnoit, pentru copiile conforme a căror valabilitate nu a expirat, durata contractului reînnoit fiind egală cu cea mai mare durată de valabilitate a unei copii conforme deținute, dar nu mai mare de 5 ani.

(6) Contractul de atribuire în gestiune va conține :

- a) lista cu copiile conforme deținute, cu precizarea numerelor de ordine și termenele de valabilitate ale acestora ;
- b) caietul de sarcini;
- c) drepturile și obligațiile părților ;
- d) alte prevederi.

(7) Unui transportator autorizat, care deține un contract de atribuire a gestiunii i se interzice de a încheia cu terți contracte de subdelegare a serviciului de transport în regim de închiriere.

(8) Un contract de atribuire se reziliază în următoarele cazuri:

- a) a fost retrasă autorizația de transport a transportatorului autorizat;
- b) au fost retrase toate copiile conforme care au făcut obiectul contractului;
- c) conform prevederilor contractului;
- d) în caz de nerespectare repetată a prevederilor caietului de sarcini.

**Art. 17.** Rezilierea unui contract de atribuire a gestiunii serviciilor de transport se realizează dacă se constată și se dovedesc nerespectarea repetată a condițiilor contractuale sau dacă transportatorul autorizat nu adoptă programe de măsuri de remediere a deficiențelor semnalate în termenele solicitate.

**Art. 18.** Modelul contractului de atribuire a gestiunii serviciilor de transport în regim de închiriere este prezentat în **anexa nr. 7** la prezentul regulament.

Capitolul III  
DOCUMENTE OBLIGATORII LA BORDUL AUTOVEHICULELOR

**Art.19.-** (1) La bordul autovehiculelor care prestează serviciile de transport în regim de închiriere, trebuie să se găsească obligatoriu documentele valabile prevăzute de reglementările în vigoare.

(2) În cazul prestării **serviciului de transport persoane în regim de închiriere**, documentele care trebuie să existe la bord sunt următoarele:

- a) copia conformă a autorizației de transport;
- b) certificatul de înmatriculare a autovehiculului;
- c) asigurarea pentru persoanele și bunurile acestora;
- d) asigurarea de răspundere civilă;
- e) certificatul de atestare a pregătirii profesionale a conducătorului auto;
- f) contractul de prestare a serviciului încheiat cu clientul;
- g) documentul fiscal privind plata anticipată a serviciului de transport prestat;
- h) ecusoanele aplicate pe parbrize.

(3) În cazul prestării **serviciului de închiriere autoturisme**, documentele care trebuie să existe la bord sunt următoarele:

- a) copia conformă a certificatului de înregistrare la registrul comerțului sau, după caz, a autorizației de transport;
- b) certificatul de înmatriculare a autovehiculului;
- c) asigurarea pentru persoane și bunurile acestora;
- d) asigurarea de răspundere civilă;
- e) contractul de închiriere a autoturismului de către client;
- f) documentul fiscal privind plata anticipată a serviciului de închiriere prestat;
- g) ecusoanele aplicate pe parbrize.

## Capitolul IV ÎNLOCUIREA UNUI AUTOVEHICUL

**Art. 20.** Un autovehicul pentru care s-a atribuit o copie conformă poate fi înlocuit la cerere în mod justificat, pe toată perioada de valabilitate a documentelor respective.

**Art.21.** - Autovehiculul înlocuitor trebuie să fie deținut în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing de către transportatorul autorizat respectiv și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă vechimea de la data fabricației cel mult egală cu vechimea autovehiculului înlocuit, dar nu mai mult de 10 ani,
- b) să îndeplinească condițiile necesare pentru procedura de eliberare a copiilor conforme.

**Art.22.** - Un autovehicul poate fi înlocuit justificat numai în unul din următoarele cazuri:

- a) autovehiculul nu mai poate fi utilizat datorită uzurii fizice, morale, deteriorării sau furtului (în această categorie se înscriu și cazurile când autovehiculul nu mai corespunde normelor Euro privind noxele, respectiv minim Euro 2)
- b) autovehiculul a fost casat;
- c) autovehiculul a fost înstrăinat;
- d) autovehiculul înlocuitor are o vechime mai mică.



## Capitolul V OBLIGAȚII ȘI INTERDICȚII

**Art. 23.** Transportatorii autorizați au următoarele obligații:

- a. monitorizarea mișcării șoferului de la un transportator autorizat la altul;
- b. monitorizarea cazurilor de reținere a atestatului profesional al șoferului;
- c. monitorizarea valabilității atestatului profesional al șoferului sau a certificatului de pregătire profesională a persoanei desemnate ;
- d. monitorizarea îndeplinirii condițiilor de capacitate profesională și de onorabilitate a persoanei desemnate din cadrul transportatorilor autorizați
- e. să nu folosească documente sau să nu dea declarații pe propria răspundere false în cadrul procesului de autorizare sau în executarea serviciului respectiv;
- f. să nu practice proceduri vizând realizarea sau favorizarea evaziunii fiscale ;
- g. să nu încalce în mod repetat metodologia privind modul de realizare a tarifelor pentru serviciile prestate ;
- h. să nu încalce în mod repetat prevederile contractului de atribuire a serviciului, ale Regulamentului de organizare și efectuare a serviciului, situație care poate conduce la rezilierea contractului;
- i. să nu încalce în mod repetat prevederile legale privind respectarea legalității, siguranța, calitatea și continuitatea serviciului;
- j. să nu încalce în mod repetat prevederile privind protecția clientului și protecția mediului;
- k. să nu încalce în mod repetat obligația de a asigura corectă funcționare a aparatelor de taxat;
- l. să nu transmită copii conforme, sub orice formă, pentru a fi utilizate de către alte persoane juridice sau fizice ;
- m. să nu încalce în mod repetat prevederile privind întocmirea contractelor de efectuare a serviciului și/sau a documentelor de plată anticipată a acestora în cadrul serviciului de transport în regim de închiriere sau a serviciului de închiriere ;
- n. să nu utilizeze aparate de taxat nefiscalizate sau aparate de taxat și stații radio procurate nelegal;
- o. să nu utilizeze șoferi care nu dețin atestat profesional, sau a căror atestat are valabilitatea depășită, precum și șoferi a căror cazier de conduită profesională conțin abateri grave;
- p. să nu încalce repetat obligația de a înștiința în scris asociația profesională reprezentativă, la a cărei bază de date este arondat șoferului în legătură cu încetarea contractului individual de muncă sau în legătură cu sancțiunile disciplinare pe care le-a aplicat acestuia;
- q. să nu încalce repetat obligația de a solicita șoferului cazierul de conduită profesională, înainte de a-l utiliza;
- r. să declare în mod corect despre venituri realizate din sumele încasate din prestațiile realizate, conform datelor furnizate de rapoartele de încheiere zilnică, de rapoartele memoriei fiscale sau de alte documente, după caz ;
- s. să declare cazurile în care are există interdicția de a profesa, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă sau în cazurile prevăzute de Legea nr.38/2003 modificată și completată;
- t. persoana desemnată să dețină la dosar cazierul de conduită profesională eliberat de o asociație profesională reprezentativă existentă, la a cărei bază de date a acceptat să fie arondat.

Capitolul VI  
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 24.** (1) Pe toată durata activității autoturismele pot fi supuse controlului în ceea ce privește respectarea prevederilor prezentului regulament de către funcționarii cu atribuții de control, împuterniciți ai Primarului, din cadrul Serviciului coordonare, control și ai Compartimentului de transport public local, precum și persoanele împuternicite din cadrul Poliției Locale.



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

- România, Arad 310130 • Bd. Revoluției, nr. 75 •
- tel. +40 - 257-281850 • fax +40 - 257-214764 •

# AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

**Nr.** \_\_\_\_\_

pentru executarea serviciului public de transport în regim de închiriere

Se autorizează firma \_\_\_\_\_  
reprezentată prin persoana desemnată \_\_\_\_\_  
pentru a executa serviciul public de transport în regim de  
închiriere.

Autorizația este valabilă pentru o perioadă de **5** ani,  
începând cu data de \_\_\_\_\_ până la data de  
\_\_\_\_\_.

Data eliberării \_\_\_\_\_

Primar,

Secretar,

Director executiv,

Reprezentant compartiment,



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

- România, Arad 310130 • Bd. Revoluției, nr. 75 •
- tel. +40 - 257-281850 • fax +40 - 257-214764 •

# COPIA CONFORMA A AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT Nr. \_\_\_\_\_

Se autorizează firma \_\_\_\_\_ deținătoare a autoturismului marca \_\_\_\_\_, cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_, pentru exercitarea activității de transport în regim de închiriere.

Prezenta autorizație este valabilă numai împreună cu Autorizația de transport nr. \_\_\_\_\_, eliberată la data de \_\_\_\_\_.

Autorizația este netransmisibilă.

Primar,

Secretar,

Director executiv,

Reprezentant compartiment,



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

- România, Arad 310130 • Bd. Revoluției, nr. 75 •
- tel. +40 - 257-281850 • fax +40 - 257-214764 •

## COPIA CONFORMA A CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERȚULUI Nr. \_\_\_\_\_

Se autorizează firma \_\_\_\_\_ deținătoare a autoturismului marca \_\_\_\_\_, cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_, pentru exercitarea serviciului de închiriere autovehicule.

Prezenta autorizație este valabilă numai împreună cu Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului nr. \_\_\_\_\_, eliberată la data de \_\_\_\_\_.

Autorizația este netransmisibilă.

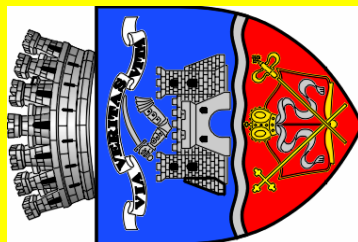
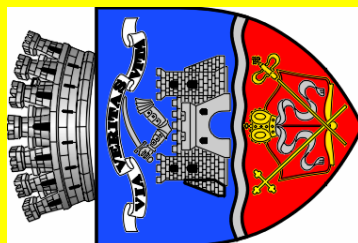
Primar,

Secretar,

Director executiv,

Reprezentant compartiment,

**ARAD  
RENT CAR**



**1264**

**20.08.2009**

**AR-08-WWW**

**C E R E R E**

pentru eliberarea Autorizației de transport în regim de închiriere

Societatea comercială /persoana fizică/asociația familială, sub denumirea.....

.....  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ....

având sediul în localitatea ..... str.....

nr....., bl. ...., sc. ...., ap....., tel. .... reprezentată prin

.....  
...în calitate de ..... domiciliat în localitatea .....

str..... nr....., bl....., sc....., ap.....

tel....., posesor al codului numeric personal.....

**Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT ÎN REGIM DE ÎNCHIRIERE** , pentru transport în regim de închiriere/serviciu de închiriere autovehicule.

Anexez prezentei următoarele acte:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD**

## DECLARAȚIE

pe propria răspundere a transportatorului autorizat privind asigurarea spațiului de parcare

Subsemnatul ..... cetățean .....  
posesor al B.I.(C.I.), seria ..... nr. .... eliberat(ă) de .....,  
CNP ..... în calitate de ....., al  
.....  
denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl.  
...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ...../.....,  
fax ...../....., e-mail .....

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că transportatorul autorizat ..... poate asigura spațiul de parcare pentru un număr de ..... autovehiculele cu care voi executa serviciul de transport în regim de închiriere, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport în regim de închiriere.

Data

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura

.....



**DECLARAȚIE**

pe propria răspundere a transportatorului autorizat privind capacitatea financiară

Subsemnatul ..... cetățean .....  
 posesor al B.I.(C.I.), seria ..... nr. .... eliberat(ă) de .....,  
 CNP ..... în calitate de ....., al  
 .....  
 denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl.  
 ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ...../.....,  
 fax ...../....., e-mail .....

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că transportatorul autorizat ..... deține sau are capacitatea financiară de a le deține autovehiculele necesare în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing pentru desfășurarea activității de transport persoane în regim de închiriere.

| Nr. Crt. | Numărul de mașini | Forma de deținere (în proprietate sau în leasing) | Deține sau urmează să achiziționeze autoturismele |
|----------|-------------------|---|---|
|          |                   |   |   |
|          |                   |   |   |
|          |                   |   |   |
|          |                   |   |   |

Data

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura

.....

Semnătura

**C E R E R E**  
pentru participare la procedura de atribuire

Societatea comercială /persoana fizică/asociația familială, sub denumirea.....  
.....  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ....  
sau autorizată conform Legii nr. 300/2004 cu nr. ....  
având sediul în localitatea ..... str.....  
nr....., bl. ...., sc. ...., ap....., tel. .... reprezentată prin  
.....  
...în calitate de ..... domiciliat în localitatea .....  
str..... nr....., bl....., sc....., ap.....  
tel....., posesor al codului numeric personal.....

**Vă rog să aprobați participarea la PROCEDURA DE ATRIBUIRE a copiilor conforme.**

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală că  
dețin autorizația de transport nr. \_\_\_\_\_ valabilă pe perioada \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei următoarele acte:

---

---

---

---

---

---

---

---

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD**

## TAXE SPECIALE

Se instituie următoarele taxe speciale, care constituie venituri la bugetul local, urmând a fi utilizate în scopul pentru care au fost stabilite, respectiv pentru dotarea și amenajarea compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în ale cărui atribuții intră eliberarea autorizațiilor închiriere, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări a acestui compartiment, în cuantumul următor:

1. Taxei de eliberare și vizare a autorizației de transport ..... 600 lei
2. Taxei de eliberare și vizare a copiilor conforme ..... 600 lei
3. Taxa pentru înlocuirea autoturismului ..... 100 lei
4. Taxa pentru duplicatul după autorizația de transport sau după copia conformă -100 lei
5. Taxa pentru modificarea autorizației de transport sau a copiei conforme..... 50 lei

## **CONTRACT DE ATRIBUIRE ÎN GESTIUNE DELEGATĂ a serviciului de transport în regim de închiriere**

Nr.....din.....,  
Încheiat la sediul Primăriei Arad

### **CAPITOLUL I: Părțile contractante**

Consiliul Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, județul Arad, reprezentat prin Gheorghe Falcă, având funcția de primar, în calitate de concedent, pe de o parte, și Transportatorul autorizat....., cu sediul/domiciliul în Arad, str....., nr....., județul Arad, înregistrat sub nr. .... la Registrul comerțului ....., având contul....., deschis la....., codul unic de înregistrare....., reprezentat legal prin....., în calitate de concesionar, pe de altă parte.

### **CAPITOLUL II: Obiectul contractului de atribuire în gestiune delegată**

#### **Art. 1**

Obiectul contractului de atribuire în gestiune delegată îl reprezintă executarea serviciului de transport în regim de închiriere, numai de către transportatori autorizați de către autoritatea de autorizare, astfel cum este definită de lege.

### **CAPITOLUL III: Durata contractului**

#### **Art. 2**

- (1) Contractul de atribuire în gestiune delegată se încheie pentru o perioadă egală cu durata maximă a valabilității copiilor conforme, dar nu mai mult de 5 ani.
- (2) Dacă pe parcursul derulării contractului de atribuire transportatorul autorizat obține alte copii conforme, acestea vor fi incluse în contract prin act adițional, nemodificându-se durata contractului.
- (3) După expirarea contractului, acesta poate fi reînnoit, pentru copiiile conforme a căror valabilitate nu a expirat, durata contractului reînnoit fiind egală cu cea mai mare durată de valabilitate a unei copii conforme deținute, dar nu mai mare de 5 ani.

### **CAPITOLUL IV: Drepturile părților**

#### **SECȚIUNEA A: Drepturile concesionarului**

#### **Art. 3**

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze tarifele aferente transportului în regim de închiriere prestat.
- b) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului de transport în regim de închiriere.
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se poate adresa instanței competente.
- d) să aibă acces liber și nediscriminatoriu la activitățile de transport în regim de închiriere desfășurate pe drumul public.

## **SECȚIUNEA B: Drepturile concedentului**

### **Art. 4**

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) asocierea intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii aferente transportului în regim de închiriere.
- b) în caz de nerespectare repetată a clauzelor contractuale, poate rezilia contractul de atribuire în gestiune delegată.
- c) controlul, conducerea și coordonarea serviciului de transport în regim de închiriere
- d) constatarea și sancționarea abaterilor de la legislația în vigoare cu privire la serviciul de transport public local în regim de închiriere .

## **CAPITOLUL V: Obligațiile părților**

### **SECȚIUNEA A: Obligațiile concesionarului**

#### **Art. 5**

(1) Concesionarul este obligat:

- a) să asigure executarea serviciului de transport în regim de închiriere în condiții de legalitate, siguranță și calitate;
- b) să nu execute alte categorii de transporturi publice decât în regim de închiriere și având însemnele de identificare stabilite prin lege;
- c) să angajeze ca șoferi numai conducători auto care dețin certificat de atestare profesională;
- d) să dețină asigurare pentru mărfurile transportate, respectiv pentru persoanele transportate împreună cu bunurile acestora;
- e) să respecte timpul de lucru al șoferului care nu poate depăși 48 de ore săptămânal sau 12 ore/zi;
- f) să asigure posibilitatea ca șoferul să transmită societății orice informație referitoare la întreruperea executării unei curse sau la alte evenimente referitoare la siguranța transportului ;
- k) să înștiințeze în scris asociația din care face parte șoferul sau Primăria în legătură cu întreruperea contractului individual de muncă sau cu sancțiunile aplicate acestuia pentru abateri disciplinare;
- l) să prezinte autovehiculul la verificarea metrologică, în termenele scadente;
- m) să furnizeze, la solicitarea autorităților cu atribuții de control, informațiile privind activitatea de transport desfășurată;
- n) să anunțe la autoritatea de autorizare orice modificare a condițiilor de acordare a autorizațiilor, în termen de maxim 30 de zile de la apariția acesteia;

(2) Concesionarul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de atribuire în gestiune delegată și normele specifice transportului în regim de închiriere, completate de reglementările aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad.

### **SECȚIUNEA B: Obligațiile concedentului**

#### **Art. 6**

(1) Concedentul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de atribuire în gestiune delegată, precum și legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea serviciului de transport în regim de închiriere, completate de reglementările aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad.

(2)Concedentul este obligat:

- a)să notifice la cererea părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de atribuire în gestiune delegată;
- b)să asigure controlul și monitorizarea respectării condițiilor cuprinse în prezentul contract de atribuire în gestiune delegată;
- c)să intervină, la cerere, în rezolvarea problemelor care depășesc posibilitățile de soluționare ale concesionarului;
- d)să medieze, pe baza competențelor și a cadrului legal, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între concesionar și beneficiarii serviciului contractat, precum și să intervină în soluționarea situațiilor conflictuale apărute în relația cu sindicatele, în condițiile în care concesionarul solicită acest lucru;
- d)să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- e)să propună pentru aprobare Consiliului Local strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de transport în regim de închiriere și programele de investiții corespunzătoare acestui scop;
- f)să intervină ferm în cazurile de concurență neloială care perturbă desfășurarea activității concesionarului;
- g)să nu modifice în mod unilateral contractul de atribuire în gestiune delegată în afară de cazurile prevăzute expres de lege sau de prevederile contractului.

## **CAPITOLUL VI: Răspunderea contractuală**

### **Art. 8**

(1)Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

(2)În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract de atribuire în gestiune delegată, invocând forța majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părți în scris, în termen de 5 zile de la apariția motivului invocat, începutul și sfârșitul respectivului caz de forță majoră. Partea care nu va respecta această clauză își va asuma toate riscurile și consecințele ce decurg.

### **Art. 9**

Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

### **Art. 10**

Dacă una dintre părți reziliază unilateral contractul de atribuire în gestiune delegată fără justă cauză, aceasta va fi ținută să compenseze daunele ce rezultă.

## **CAPITOLUL VII: Litigii**

### **Art. 11**

Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de atribuire în gestiune delegată.

### **Art. 12**

Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate conform prevederilor art. 11 se vor soluționa pe calea instanțelor judecătorești, potrivit legii.

## **CAPITOLUL VIII: Încetarea contractului de atribuire în gestiune delegată**

### **Art. 13**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu au convenit în scris condițiile legale de prelungire;
- b) în cazul denunțării unilaterale justificate de către concedent a contractului de atribuire în gestiune delegată; acesta va trimite o notificare prealabilă de 90 de zile, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere unilaterală de către concesionar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- e) în cazuri de forță majoră, fără plata unei despăgubiri;
- f) a fost retrasă autorizația de transport a transportatorului autorizat;
- g) au fost retrase toate copiile conforme care au făcut obiectul prezentului contract;
- h) în cazul anulării contractului de către concedent, în situațiile prevăzute de Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de închiriere și în regim de închiriere, modificată și completată.

## **CAPITOLUL IX: Alte clauze**

### **Art. 14**

Unui transportator autorizat care deține un contract de atribuire a gestiunii i se interzice a încheia cu terți contracte de subdelegare a serviciului respectiv.

### **Art. 15**

Cesionarea contractului de atribuire a gestiunii delegate de către titularul contractului unui alt operator economic sau transportator autorizat nu este admisă decât în cazul în care acest operator sau transportator autorizat este rezultatul divizării sau fuzionării titularului contractului de atribuire în gestiune, persoană juridică. Operatorul economic respectiv trebuie să obțină, în condițiile legii, autorizația de transport pentru a deveni transportator autorizat.

### **Art. 16**

Lista cu autorizațiile închiriere sau copiile conforme deținute face parte integrantă din prezentul contract.

## **CAPITOLUL X: Dispoziții finale**

### **Art. 17**

Prezentul contract are la bază următoarele documente de referință, care vor fi respectate întocmai de către concesionar și concedent:

- a) Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de închiriere și în regim de închiriere, modificată și completată.
- b) Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 modificată și completată, aprobate prin Ordinul 356/29.11.2007.
- c) Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local.
- d) Ordinul nr. 207 din 29 octombrie 2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local
- e) O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, modificată și completată.

- f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
- g) O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată.
- h) Hotărârea de Consiliu Local având ca obiect aprobarea reglementării transportului în regim de închiriere.
- i) Regulamentul de organizare, funcționare și autorizare a transportului în regim de închiriere, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local.

**Art. 18**

- (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părți.
- (2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract numai din cauze justificate, cu notificarea prealabilă a concesionarului.

**Art. 19**

- (1) Prezentul contract de atribuire în gestiune delegată reprezintă voința părților.
- (2) Prezentul contract de atribuire în gestiune delegată intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în două exemplare.

Concedent,

Concesionar,

Primar  
Gheorghe Falcă

.....



## CAIET DE SARCINI

### al serviciului de transport în regim de închiriere

#### CAP. 1

##### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport în regim de închiriere, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport în regim de închiriere, indiferent de tipul de gestiune.

#### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport în regim de închiriere și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport în regim de închiriere.

#### ART. 5

Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor de transport în regim de închiriere, aprobat prin hotărâre a consiliului local.

#### CAP. 2

##### Cerințe organizatorice minimale

#### ART. 6

Operatorii serviciilor de transport în regim de închiriere vor asigura:

a) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

b) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

c) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

d) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

e) spații în suprafață suficientă pentru parcare mijloacelor de transport;

f) dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

g) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;

h) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;

i) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat;

j) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

k) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciilor de transport în regim de închiriere, elaborat de Primăria Municipiului Arad și aprobat prin hotărâre a consiliului local;

l) furnizarea către Primăria Municipiului Arad, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport în regim de închiriere;

m) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

n) statistica accidentelor și analiza acestora;

o) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

p) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

r) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

s) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concurează la siguranța circulației sunt cuprinse în regulamentul serviciului de transport în regim de închiriere.

### CAP. 3

#### Sistemul de transport în regim de închiriere de persoane

#### ART. 8

În vederea realizării unui sistem de transport în regim de închiriere de persoane pe raza administrativ-teritorială a localităților, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să întrețină aspectul curat și îngrijit al autovehiculelor, atât în interiorul cât și în exteriorul acestora ;

b) să asigure executarea serviciilor de transport în regim de închiriere în condiții de legalitate, siguranță și calitate ;

c) să anunțe organele de poliție în cel mai scurt timp și cu prioritate despre orice eveniment grav la care au participat sau au fost martori ;

d) să asigure protecție clientului din punct de vedere al integrității corporale și al siguranței în circulație, cât timp acesta se găsește în autoturismul închiriat;

e) să prezinte informațiile cerute sau să faciliteze accesul organelor de control împuternicite pentru verificare ;

f) să nu transporte bagaje sau bunuri care să nu permită închiderea portbagajului, portierelor și a geamurilor ;

g) de a avea o ținută îngrijită, fiind interzisă îmbrăcămintea necorespunzătoare: șort, maiou, șlapi ;

h) de a avea o atitudine civilizată față de clienți, partenerii de trafic și organele de control ;

i) să respecte conduita de bună practică, conform prevederilor Standardului ocupațional al șoferului;

j) să nu fie implicați, direct sau indirect, în acte cu caracter infracțional sau antisocial.

k) să nu încalce în mod repetat obligațiile pe care le are în relațiile cu clienții și cu autoritățile competente de control;

l) să nu încalce interdicția de a se implica, prin intermediul autoturismului sau fără, în acțiuni cu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

Domnul Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de închiriere și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 356 din 29 noiembrie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de închiriere și în regim de închiriere;

Considerăm oportună promovarea unui proiect de hotărâre având ca obiect privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de transport în regim de închiriere.

**PRIMAR**  
Gheorghe Falcă

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**  
**DIRECȚIA STRATEGII PUBLICE ȘI COMUNICARE**  
**SEVICIUL AUTORIZAȚII**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**R A P O R T**  
**de specialitate**

**Referitor la :** *expunerea de motive înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind activitatea de transport în regim de închiriere*

**Considerente generale:**

Necesitatea promovării unui Regulament privind activitatea de transport în regim de închiriere prin care să se stabilească regulile generale privind autorizarea transportului în regim de închiriere, a obligațiilor transportatorilor autorizați și a șoferilor, nivelul tarifelor de distanță maximale, precum și controlul activității autovehiculelor pe traseu.

**Considerente juridice:**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de închiriere și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 356 din 29 noiembrie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de închiriere și în regim de închiriere prevederile articolului 30, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale.

**Considerente economice:**

Având în vedere:

- prevederile articolului 30 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006, privind finanțele publice locale;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 375/20.12.2007, cu privire la suplimentarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

**P R O P U N E M :**

Aprobarea Regulamentului privind activitatea de transport în regim de închiriere, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Aprobarea numărului maxim de autorizații închiriere care se eliberează pentru transport persoane în regim de închiriere în municipiul Arad la 2000. Aprobarea Regulamentului privind activitatea de transport în regim de închiriere.

Aprobarea achiziționării ecusoanelor pentru transport în regim de închiriere, conform modelului prezentat în Anexa 1D, cu recuperarea contravalorii acestora de la persoanele juridice cărora li se eliberează acestea.

Sumele se vor asigura din fondurile existente în bugetul local la **capitolul 51 "Autorități publice", articolul 24.07 "Alte materiale și servicii"**.

Instituirea taxele speciale, prezentate anexa nr. 6 la prezenta hotărâre, care constituie venituri la bugetul local, urmând a fi utilizate în scopul pentru care au fost stabilite, respectiv pentru dotarea și amenajarea compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în ale cărui atribuții intră activitatea de transport public local, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări a acestui compartiment.

Director executiv,  
Claudia Macra

Șef serviciu,  
Liliana Florea