

PLAN DE INTERVIU
privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație
al SC CET Hidrocarburi SA Arad

1. Data desfășurării interviului: **15 septembrie 2025, ora 09:00**
2. Locul desfășurării interviului: **sala Regina Maria – sala 60 din Palatul Administrativ, Bulevardul Revoluției nr. 75**
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - dosarul de candidatură
 - profilul candidatului și profilul consiliului
 - declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație. Notele din matrice reprezintă punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

1 min	ACOMODARE Primirea și acomodarea candidatului; Prezentarea intervievatorilor, a structurii interviului.
8 min	PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A CERINȚELOR CONTEXUALE ALE SOCIETĂȚII: Candidatul prezintă pe scurt cerințele contextuale ale societății așa cum le-a dedus din datele oficiale consultate (inclusiv scrisoarea de așteptări) iar apoi își prezintă principalele attribute ale profilului personal - parcursul academic și profesional, realizările remarcabile din cariera sa, realizări care se constituie în argumente pentru ocuparea postului de administrator pentru care a aplicat — attribute ce răspund optim cerințelor contextuale ale societății.
PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A COMPETENȚELOR PE CARE LE DEȚINE ÎN DIRECTĂ CORELARE CU ETAPELE DIN PARCURSUL SĂU PROFESIONAL ÎN CARE ȘI –A DEZVOLTAT ACESTE COMPETENȚE:	

10 min	SPECIFICE DOMENIULUI DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII: - Integrarea în organizație a principiilor de acțiune a metodelor de organizare și operare specifice activității societății; - Găsirea și adoptarea soluțiilor viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății; - Asigurarea unei structuri organizatorice optime;
	PROFESIONALE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ: - Analiza afacerii; - Identificarea și gestionarea riscurilor; - Atragere și gestionare investiții;
	PROFESIONALE DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ - Management prin obiective; - Integrarea în acțiuni a legislației de guvernare corporativă;
PREZENTAREA VIZIUNII MANAGERIALE:	
10 min	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța operatională
	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța financiară
	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la calitatea serviciilor
	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice
	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la reducerea creanțelor
	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice
	Prezintă răspunsul la așteptările în domeniul eticii, integrității guvernantei corporative
1 min	FINALIZARE Încheierea interviului