

Minuta
dezbaterii publice a

*Proiectului de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de
concesionare a serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție,
dezinsecție și deratizare în Municipiul Arad și a duratei concesiunii-inițiativa primarului*

În conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în data de 06.05.2016, ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei Municipiului Arad, sala "Regele Ferdinand", a fost organizată dezbaterea publică având ca obiect proiectul de hotărâre menționat mai sus. Dezbaterea publică a fost organizată la inițiativa Primăriei Municipiului Arad-Direcția Tehnică.

La dezbaterea publică au participat:

Reprezentanți ai Primăriei Municipiului Arad:

- D-na. Claudia Macra – Administrator Public – Primăria Municipiului Arad
- D-na. Eliza Barbura - Director Executiv - Direcția Comunicare
- D-na. Elena Portaru - Director Executiv - Direcția Tehnică
- D-na. Ila Sorina - Director Executiv- SPCLEP
- D-nul. Pavel Neamțiu - Director Executiv - Direcția Venituri
- D-nul. Ștefan Szuchanski - Director Executiv - Direcția Achiziții Publice – Administrativ
- D-nul. Sorin Contraș – Șef Serviciu Juridic-Contencios
- D-nul. Gabriel Moldovan – Șef Serv. Edilitar, Mediu- Direcția Tehnică
- D-nul. Claudiu Stana – Consilier - Serv. Edilitar, Mediu- Direcția Tehnică

Instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Arad:

- D-na. Lucia Bulboacă – Director General Adj. - Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară

Reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Arad:

- D-nul. Gheorghe Săplăcan
- D-nul. Olăreanu Florentin

Reprezentanți ai societății civile:

- D-nul. Dan Artimon – reprezentant-Consiliul Local Civic
- D-na. Lușe Dorina- Președinte U.L.A.L.Arad

Reprezentanți ai mass-media locală: 0 persoane

Nr. total participanți: 14

Activități:

Ora 11⁰⁰ – deschiderea dezbaterii publice

Ora 11⁰⁵– prezentarea succintă a proiectului de hotărâre și a participanților din partea PMA de către D-na. Claudia Macra – moderatorul dezbaterii

Ora 11¹⁰ – prezentarea exhaustivă a proiectului de hotărâre de către D-na. Elena Portaru - Director Executiv-Direcția Tehnică

Ora 11³⁰– propuneri/recomandări de la cetățeni/asociații legal constituite și sesiune de întrebări - răspunsuri

Ora 12³⁰ – încheierea dezbaterii publice

Dezbaterea publică a fost deschisă și moderată de către D-na. Claudia Macra – Administrator Public – Primăria Municipiului Arad printr-o prezentare succintă a proiectului de hotărâre și a participanților, în continuare D-na. Elena Portaru-Director Executiv-Direcția Tehnică, a făcut o prezentare exhaustivă a proiectului de hotărâre supus discuției.

Au luat cuvântul în timpul dezbaterii:

- D-na. Lupșe Dorina- Președinte U.L.A.L.Arad
- D-nul. Dan Artimon – reprezentant-Consiliul Local Civic
- D-nul. Gheorghe Săplăcan – Consilier Local

D-na. Claudia Macra:

Mulțumim tuturor persoanelor care au răspuns solicitării noastre de a participa și a discuta pe acest proiect care dezbate un subiect important- "Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Arad și a duratei concesiunii". Proiectul de hotărâre se află în procedură de transparență decizională de la finele lunii martie. Nu am primit în timp nici un material cu referire la proiect, nici o solicitare de clarificare, nici o recomandare până astăzi.

Proiectul conține 4 articole iar în anexă-studiul propriu-zis. Acesta este rezultatul muncii unui colectiv de coordonare, supervizare, întocmire, redactare și verificare, colectiv constituit într-o comisie numită prin dispoziția primarului.

Prezentarea efectivă a studiului o va face D-na. Elena Portaru -Director Executiv - Direcția Tehnică.

D-na. Elena Portaru:

Comisia constituită pentru coordonarea și supervizarea acestui proiect este compusă din următoarele persoane:

- Subsemnata- Elena Portaru- Director Executiv - Direcția Tehnică
- D-nul. Gabriel Moldovan Șef Serv. Edilitar, Mediu- Direcția Tehnică
- D-nul. Claudiu Stana – Consilier - Serv. Edilitar, Mediu- Direcția Tehnică (cel care urmprește punerea în practică a viitorului contract)
- D-na. Mihaela Nagy-Consilier- Direcția Achiziții Publice – Administrativ
- D-na. Mihaela Bercea- Consilier- Serviciul Financiar-Contabilitate

Reglementările actuale în ceea ce privește domeniul de salubritate au prevederi clare legate de faptul că această activitate de dezinsecție-dezinsecție-deratizare, trebuie atribuită în mod distinct, separat de celelalte activități componente ale serviciului public de salubritate. Până acum această activitate făcea parte din contractul de salubritate menajeră încheiat cu SC. Polaris M. Holding S.R.L. Acest contract va expira în cursul acestui an și am ajuns la momentul în care trebuie organizată o nouă procedură.

Primul pas pentru a organiza procedura de atribuire a contractului îl constituie întocmirea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Arad – prin care se stabilește modalitatea de delegare și durata concesiunii.

Studiul cuprinde cele 3 activități- dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Structura studiului este prevăzută de către H.G. nr. 71/2007, care constituie un îndrumar pentru întocmirea acestui material.

Au fost analizate aspecte economice, financiare, de mediu, o situație actuală a modului de efectuare a serviciului, de asemenea, am încercat să facem o comparație între cele 2 modalități de atribuire acontractului - delegare directă la o societate înființată sub autoritatea Consiliului Local ori un compartiment din cadrul Primăriei sau gestiune delegată- este vorba de concesiune prin licitație deschisă.

O gestiune directă înseamnă costuri de dotări, de personal, deci costuri suplimentare, fiind clar inoportună...

O gestiune delegată- achiziție publică- în acest caz riscurile se împart între autoritatea publică și viitorul operator.

În cazul gestiunii delegate-concesiune- totalitatea riscurilor merg către operator.

Serviciul public de salubritate în integralitatea lui deci și această activitate distinctă, este reglementat prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin HCLM nr.297/2015.

S-a ales deci ca formă de atribuire a contractului- delegarea serviciului prin concesiune și s-a precizat în cadrul studiului că toate dotările necesare pentru realizarea acestor activități sunt asigurate de către operatorul de salubritate, din acest motiv, studiind nomenclatorul de mijloace fixe-*durata concesiunii, pentru a avea un tarif acceptabil ce să nu fie foarte mare deci o durată de amortizare mai lungă, a fost propusă la 10 ani.* Studiul de fundamentare va fi supus aprobării CLM.

Deoarece noul regulament al serviciului de salubritate prevede că această activitate se desfășoară atât pe domeniul public cât și pe cel privat al municipiului dar și pe domeniul privat al persoanelor fizice, asoc. de locatari, instituțiilor, unităților de alimentație, platforme gospodărești, rețea de canalizare, am încercat să cuantificăm locațiile în care se execută aceste lucrări.

După încheierea contractului, operatorul împreună cu autoritatea contractantă va stabili un plan de acțiune în care se vor preciza ce tipuri de lucrări se fac, intervalul de timp și perioada(ce poate fi modificată puțin în funcție de condițiile meteo). Sunt cuprinse: parcuri, aliniamente stradale, spații verzi, spații verzi în interiorul cartierelor de locuit, platforme de colectare a deșeurilor menajere, canale deschise de preluare a apelor pluviale, locuri de joacă, clădiri în care-și desfășoară activitatea PMA, CLM și cele aflate în administrarea directă a CLM, suprafețe de apă, lac, râuri, licee, școli generale, grădinițe, părți comune ale blocurilor de locuit, cămine de vizitare a rețelilor de canalizare pluvială.

Tratamentele –în special cele de dezinfecție, este prevăzut să poată fi realizate atât aerian cât și la sol.

Pentru toate aceste tipuri de activități se vor solicita în documentație tarife distincte, pentru a putea să urmărim modul de îndeplinire al planului de acțiune și a putea emite comenzi.

Frecvența de acțiune:- pentru dezinfecție este prevăzut în perioada caldă-o dată/lună pentru spațiile deschise și de 3 ori/an pentru spațiile închise. Atunci când este nevoie frecvența poate fi mai mare.

O îndeplinire a acestui serviciu în condiții de calitate, permite o rezolvare a problemelor de sănătate, de mediu și îndepărtarea elementelor nocive.

D-na. Dorina Lupșe:

Vorbim despre un proiect foarte important pentru comunitate...

Privitor la serviciul de igienizare cuprinzând dezinfecția, dezinsecția și deratizarea spațiilor comune din imobile la nivelul Municipiului Arad, U.L.A.L Arad **propune ca aceste operațiuni să fie scoase din responsabilitatea asociațiilor de proprietari, respectiv a cetățenilor astfel cum este prevăzut în HCLM nr.162/2006-capitolul III-obligațiile cetățenilor-și să fie trecute în responsabilitatea serviciilor Primăriei Municipiului Arad, care va asigura executarea acestor operațiuni prin concesionare, asociația de proprietari asigurând doar supravegherea efectuării respectivelor lucrări.**

Ne motivăm poziția prin aceea că, în opinia noastră, în formularea actuală a proiectului, acesta vine în contradicție cu prevederile HCLM nr.162/2006, în sensul că, în forma actuală serviciile concesionate vor fi achitate de două ori- o dată de către asociația de proprietari și a doua oară de către concedent-Primăria-prin contract de concesiune.

D-na. Elena Portaru:

Anul trecut a apărut Ordinul nr. 82/2015 - Regulament cadru-care la art 102, alin.3 menționează obiectivele din programul unitar de acțiune pe raza localității, sunt enumerate printre altele și aceste spații comune de la blocuri. Responsabilitatea aparține asociațiilor de proprietari, care-și vor supraveghea modul de realizare a serviciului și vor efectua plata.

Primăria, în baza comenzii și a acestui contract, va face doar partea de salubritate-deratizare, dezinsecție-pe domeniul public și privat al autorității, la școli, grădinițe care aparțin de autoritate și clădirile Primăriei...deoarece acolo este menționat că plata se face pentru părțile comune ale condominiilor, de către asoc. de locatari. Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrație publice locale, în baza documentelor pentru activitățile acesteia, iar pt. lit e- se suportă de către persoanele fizice sau juridice...

D-na. Dorina Lupșe:

Privitor la dezinsecție-să ne uităm la poz. 7 din studiu- părți comune ale blocurilor de locuit-este vorba despre 330.750 mp...

D-na. Elena Portaru:

Este vorba despre o aproximare pe baza datelor pe care le avem...legiuitorul a dorit ca la nivelul autorității publice să existe de această dată un operator care are tarife și pentru persoanele fizice și juridice (pe domeniul lor privat), deoarece vor contribui și ei la acțiunile comune de dezinsecție, dezinsecție și deratizare...

D-na. Dorina Lupșe:

Nu am fost lămuriți deoarece fiind un serviciu de concesiune în care Primăria urmărește respectarea acestui plan de acțiune...

D-na. Elena Portaru:

Va exista un tarif la persoanele fizice...

D-na. Dorina Lupșe:

Acest serviciu de concesiune este gratuit în multe orașe din țară (ex. Sector 6-București)...ne referim în special la partea de deratizare...e totuși domeniul public!.... nu vrem neapărat un serviciu gratuit în totalitate, dar măcar în parte și deratizarea...Oricum dacă nu se acționează la toate asociațiile simultan nu are nici o eficiență și nu toți au aceleași posibilități financiare...

D-na. Elena Portaru:

Vom completa în studiu...planul de acțiune se va face grupat pe cartiere, pe zone de locuințe...

D-nul. Dan Artimon:

Este mai eficientă externalizarea serviciului decât dezvoltarea unui serviciu în cadrul Primăriei!? Ar fi fundamentat d.p.d.v. financiar?

Forma juridică de concesiune...ținând cont că e vorba de un contract cu un termen destul de lung...concesiunea poate fi mai eficientă d.p.d.v.al calității, decât licitații organizate periodic!?

D-na. Claudia Macra:

Acesta este și obiectul studiului efectuat- cele două alternative...achiziția serviciului pe Ordonanța nr. 34/2006 sau concesiunea serviciului pe o durată mai mare de timp...colegii noștri au ajuns la concluzia că este mai benefică din toate punctele de vedere (în urma analizei riscurilor, cuantificarea financiară) varianta concesiunii pe o durată de până la 10 ani...

D-nul. Dan Artimon:

Am făcut referire în special la partea privind controlul calității serviciului...Polaris-ul lăsa de dorit d.p.d.v. al, posibilității verificării și impunerii unui anumit tip de calitate a serviciului... Concluzia ar fi că pentru prețul plătit ar trebui să existe un serviciu cu un standard înalt de calitate...

D-na. Dorina Lupșe:

La nivel european contractele nu se fac pentru o perioadă așa de lungă și dacă serviciile nu corespund cerințelor, contractul nu se mai prelungește...la noi sunt foarte lungi termenele de concesiune (10 ani) și în acest caz trebuie acordat un rol important calității serviciului efectuat!

D-na. Elena Portaru:

Dacă ar fi un compartiment din cadrul Primăriei...ar trebui să avem în vedere un personal mai numeros (există constrângeri legislative în acest sens), utilaje, personal cu specializare în domeniu și licență. Condițiile de licențiere sunt mai grele...

D-nul. Dan Artimon:

Contractele privind dezapezirea ar fi spre exemplu mai avantajoase d.p.d.v. al eficienței financiare dacă ar fi la Primărie...Există modalități prin care se poate compensa și aspectul financiar...

D-na. Claudia Macra:

Poate în localitățile mici cu până la 15.000 locuitori...la nivelul unui municipiu - nu.

D-nul. Dan Artimon:

În această situație, ca beneficiar al serviciului... pe cine trag la răspundere în caz de neconformitate? E greu de controlat...

D-na. Elena Portaru:

Sunt prevăzute sancțiuni pentru îndeplinirea defectuoasă a serviciului...

D-nul. Dan Artimon:

Cine le aplică?

D-na. Claudia Macra:

Sunt stabilite în contract și le aplică colegii care monitorizează modul de desfășurare a activității...

D-na. Elena Portaru:

Și Poliția poate aplica sancțiuni...dacă nu este efectuată curățirea căilor publice (Ordonanța nr.195).

D-na. Dorina Lupșe:

Câte sancțiuni au fost aplicate acestor servicii în ultimii ani? Trebuie să ne îndreptăm și către sancțiuni, altfel nu vom avea un serviciu de calitate!

D-nul. Gheorghe Săplăcan-Consilier Local:

La condominiile este destul de clară modalitatea de vizare a foii de lucru, dar în cartierele de case cine semnează foaia de lucru?

D-na. Claudia Macra:

Colegii de la Serviciul Edilitar care răspund de monitorizarea și buna executare a contractului...

D-na. Elena Portaru:

Iar în incinta casei...proprietarul, în afară dacă aveți nevoie, vine operatorul la solicitarea dumneavoastră...

D-na. Claudia Macra:

Am discutat inclusiv despre calitate materialului cu care se efectuează dezinsecția...

D-nul. Gabriel Moldovan:

Dezinsecția s-a efectuat până acum cu produse ale firmei Bayer, noi urmărim să se respecte concentrația, să se facă diluția crespunzătoare și să se disperseze tot materialul care a fost alocat pentru acțiunea respectivă...urmărim să se facă pe cartierele prestabilite, alternativ, pentru a putea acoperi întreaga suprafață a municipiului...

D-na. Elena Portaru:

În planul de acțiune sunt cuprinși toți cei care gestionează sau au în administrare (Mureșelul., domeniul public, asociațiile de bloc, spațiile verzi dintre blocuri, etc..)

D-na. Dorina Lupșe:

La parterul unor condominii există și spații comerciale...la rampele de gunoi e dezastru...ce facem în cartiere? Consider că administrația trebuie să se implice și ea, aceste aspecte nu pot fi lăsate doar la latitudinea unor asociații de locatari...nu toate asoc. de locatari au posibilitatea să facă deratizare sau fac cu firme cărora nu le urmăresc eficiența deoarece nu sunt specialiști...

D-na. Elena Portaru:

Tocmai de aceea a fost pentru rozătoare modificarea de anul trecut...de aici a și pornit ideea întocmirii unui plan unitar de acțiune cu implicarea tuturor părților...

D-na. Dorina Lupșe:

Nu s-a mers pe sancțiuni la asociații, dar trebuie să facem ceva să îmbunătățim, să curățim, să deratizăm...e nevoie de implicare, de colaborare...

D-na. Claudia Macra:

Unde sunt persoane dedicate și responsabile cu care se poate coopera, se poate...nu am procedat la sancțiuni până acum...

D-na. Elena Portaru:

Trebuie să colaborăm, vom obține rezultate și cu ajutorul dumneavoastră...

D-na. Claudia Macra:

Cu privire la aducerea la cunoștință...să fie foarte clar cuprins în contract modul de informare, de colaborare...

D-na. Elena Portaru:

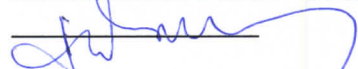
Vom prevedea...

D-na. Claudia Macra:

Vă mulțumim pentru participare.

Claudia Macra

Administrator Public – Primăria Municipiului Arad



Daniela Todinca

Consilier juridic - Serviciul Relații cu Publicul

