(Anexa nr. 1G la normele metodologice)

                         DECIZIA
 persoanei fizice privind alegerea preemptorului/potenţialului cumpărător

                         Stimată doamnă/Stimate domnule primar,

    Subsemnatul/Subsemnata, ...................................................., identificat/identificată cu ...... seria ........ nr. .............., eliberat(ă) de .................., CNP ............................., cetăţenia ......................., naţionalitatea ......................., având domiciliul/reşedinţa în ................................, str. ................................... nr. ........., bl. ........, sc. ......., et. ........, ap. ........, judeţul/sectorul ...................., în calitate de vânzător al terenului agricol situat în extravilanul localităţii ............................, tarlaua nr. ......, parcela nr. ........., categoria de folosinţă ............, identificat prin nr. cadastral ............ şi număr carte funciară ............., în suprafaţă de ........... ha, reprezentând cota-parte ............, judeţul .................., oferit spre vânzare la preţul de (\*) ............... (lei), declar pe propria răspundere că accept comunicarea de acceptare a ofertei de vânzare/oferta de cumpărare nr. ......./.......... depusă de domnul/doamna ......................................., în calitate de ......................., prin care a fost acceptată oferta de vânzare nr. ......../................. .

    Cunoscând că falsul în declaraţiise pedepseşte conform Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte şi complete.

                                   Vânzător/Împuternicit,
...........................................
                              (numele şi prenumele în clar)

                                        Semnătura
...........................................
                                            L.S.

    Data ...............

    NOTĂ:
    Câmpurile notate cu (\*) sunt obligatoriu de completat.

**NOTĂ DE INFORMARE**

**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**MUNICIPIUL ARAD (**denumit în continuare instituția/ U.A.T.),cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, tel: 0257/281850, fax: 0257/284744, E-mail: pma@primariaarad.ro, Web: [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro), Cod fiscal: 3519925, prin **SERVICIUL AGRICOL,**

*Prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin mijloace automatizate şi manuale*, **în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale Instituției privind înregistrarea și asigurarea evidenței Registrului Agricol, gestionarea documentațiilor și eliberarea actelor administrative de registru agricol** (adeverințe, atestate de producător, carnete de comercializare, procese-verbale de calamitate, etc), respectiv emiterea oricăror documente specifice conform bazei de date a registrului agricol gestionat de Municipiul Arad pentru persoanele fizice și juridice, proprietari sau utilizatori de terenuri și/sau animale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează de către Instituție și împuterniciții acesteia în temeiul art. 6 alin. 1, lit c), e) și art. 9 alin. 2, lit. j) din Regulamentul **(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv pentru: îndeplinirea unei obligații legale care îi revine instituției, în vederea** îndeplinirii unei sarcini care serveşte unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorităţii publice cu care este învestit operatorul**, precum și în scopuri de arhivare și statistică.**

Sunteți obligat să furnizaţi datele personale solicitate la data înregistrării solicitării dumneavoastră, acestea fiind necesare îndeplinirii scopurilor menţionate anterior. Refuzul dumneavoastră determină pentru Instituție imposibilitatea înscrierii în Registrul Agricol și imposibilitatea de a vă furniza documentele sau informațiile solicitate, iar pentru dumneavoastră, imposibilitatea de a vă îndeplini interesul personal pentru care ați formulat solicitarea.

În funcție de obiectul cererii dumneavoastră, vă informăm că prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI/ pașaport (în cazul cetățenilor străini care dețin bunuri imobile pe teritoriul administrativ-teritorial al Municipiului Arad), data și locul nașterii, calitatea (în cazul reprezentanților/împuterniciților solicitantului), loc de muncă (în cazul reprezentanților/împuterniciților persoanei juridice solicitante), starea civilă, date de contact (telefon/fax/email, exclusiv pentru o corespondență rapidă și eficientă cu solicitantul), date despre membri familiei, date privind proprietatea (extrase CF, expertize topografice, titlu de proprietate, acte de partaj, acte de donație, certificate de moștenitor)/ situația economică, semnătura și orice alte date cu caracter personal necesare soluționării cererii conform actelor normative în vigoare.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către Instituție și Împuterniciții săi (de ex: furnizorii de programe informatice, mentenanță IT, servicii de arhivare) și sunt transmise, în funcție de solicitarea depusă, numai în vederea executării obligațiilor legale, către compartimente/servicii specializate din cadrul Primăriei Municipiului Arad abilitate (Direcția economică, Direcția venituri, Direcția Juridic, Contencios, Serviciul Resurse umane, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei), către autorități/ instituții publice (Agenția Națională de Administrare Fiscală, Curtea de Conturi, Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură, Direcția Agricolă Arad, Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranța Alimentelor, Consiliul Județean Arad, Instituția Prefectului – Județul Arad, Agenția Domeniilor Statului, Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, Garda de Mediu, Garda Forestieră, Ministerul Apelor și Pădurilor, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Agriculturii, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Registrul Agricol Național, Institutul Național de Statistică, alte unități administrativ-teritoriale), către notari publici, executori judecătorești, instituții de învățământ, furnizori de utilități, instituții bancare, precum și la solicitarea organelor judiciare (Poliție, Parchet), autorități judecătorești sau a altor autorități competente de control, dacă este cazul.

De asemenea, vă informăm că în cazul în care există prevederi legale exprese, este posibil ca anumite date să fie publicate la sediul instituției sau pe site-ul web al Primăriei (de ex: anumite date care vă aparțin și indicate de dumneavoastră în calitate de proprietar în cazul unei oferte de vânzare a terenului agricol situat în extravilanul localității, vor fi afișate la sediul instituției și publicate pe site-ul web al Primăriei timp de 45 de zile lucrătoare, în vederea respectării cerințelor legale de opozabilitate față de terți a vânzării-cumpărării terenurilor agricole, conform Legii nr. 17/2014).

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de la data înregistrării cererii, pe durata verificărilor necesare soluționării acesteia și ulterior până la expirarea termenelor legale de arhivare, după care vor fi șterse/distruse din baza noastră de date. Conform prevederilor legale, anumite date vor fi păstrate permanent. Datele publicate prin afișare la sediu și publicate pe site-ul instituției vor fi șterse după expirarea termenului stabilit de lege pentru publicare.

Conform **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor** legislației interne privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, în calitate de persoană vizată beneficiaţi de: *dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, precum și dreptul la ștergerea datelor,* în condițiile prevăzute de Regulament*.*

*Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor cu caracter personal ce vă aparțin, vă puteţi adresa cu o cerere scrisă, datată şi semnată, transmisă operatorului de date, prin registratură sau poștă la sediul Municipiului Arad din Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, sau vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor prin email la* *dpo@primariaarad.ro* *sau telefonic la numărul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00. De asemenea, dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro) sau instanțelor de judecată competente.*

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele………………………..........…...............................

Semnătura.……………........... Data……………………