

POLITICA PRIVIND SUPRAVEGHEREA VIDEO ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

I. SCOPUL POLITICII PRIVIND SUPRAVEGHEREA VIDEO

1. Această politică stabilește:

1.1. Un set unitar de reguli care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video în scopul asigurării **securității** persoanelor fizice, **pazei și protecției** bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor cu regim special care sunt utilizate în desfășurarea atribuțiilor specifice, respectând totodată obligațiile ce revin PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD în calitate de operator de date, conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), precum și măsurile de securitate adoptate pentru protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

1.2. Responsabilitățile privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.

2. Sistemul de supraveghere video este utilizat doar în scop de securitate și control acces. Cu ajutorul acestui sistem se controlează accesul în incinta instituției, sediul fiind identificat în MUNICIPIUL ARAD, Bulevardul Revoluției, nr. 75, județul Arad și prin care se asigură securitatea bunurilor și siguranța persoanelor: angajați ai instituției, sau persoane fizice beneficiari ai serviciilor instituției, clienți persoane fizice/reprezentanți ai persoanelor juridice (inclusiv delegați) precum și a patrimoniului și informațiilor deținute. Se consideră ca utilitate a sistemului de supraveghere video și camerele de supraveghere montate pe teritoriul municipiului ARAD, care au destinația de a proteja patrimoniul MUNICIPIULUI ARAD.

3. Sistemul de supraveghere video completează celelalte măsuri fizice de securitate, cum ar fi sistemul de alarmă antiefracție, acolo unde a fost cazul a fi montat, făcând parte din măsurile întreprinse pe baza politicii de securitate de la nivelul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD, și ajută la prevenirea, combaterea și, dacă e cazul, cercetarea accesului fizic neautorizat, inclusiv a accesului neautorizat la spațiile securizate și la încăperile protejate, accesul neautorizat la infrastructura informatică sau la informațiile operaționale. În plus, sistemul de supraveghere video ajută la prevenirea, detectarea și investigarea furturilor de echipament sau de bunuri deținute de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD sau la prevenirea, detectarea și investigarea riscurilor și amenințărilor la adresa personalului angajat care își desfășoară activitatea la locațiile supravegheate.

II. LIMITAREA SCOPULUI

1. Sistemul de supraveghere video nu este utilizat în alt scop decât cel notificat, nu folosește la monitorizarea activității angajaților sau la pontaj. De asemenea sistemul de supraveghere video nu este folosit pentru monitorizarea persoanelor care locuiesc sau tranzitează municipiul ARAD, ci exclusiv pentru asigurarea păstrării patrimoniului în condiții de siguranță.

2. De asemenea, sistemul nu este mijloc de investigare sau de obținere a unor informații pentru anchetele interne sau procedurile disciplinare, cu excepția situațiilor în care se produce un incident de securitate fizică sau se observă un comportament infracțional (în circumstanțe excepționale imaginile pot fi transferate organelor de cercetare în cadrul unei investigații disciplinare sau penale).

III. REFERINȚE NORMATIVE

- a) Dispozițiile art 5 din Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), redate mai jos:

Art. 5. - Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă

În cazul în care sunt utilizate sisteme de monitorizare prin mijloace de comunicații electronice și/sau prin mijloace de supraveghere video la locul de muncă, prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților, în scopul realizării intereselor legitime urmărite de angajator, este permisă numai dacă:

- a) interesele legitime urmărite de angajator sunt temeinic justificate și prevalează asupra intereselor sau drepturilor și libertăților persoanelor vizate;*
b) angajatorul a realizat informarea prealabilă obligatorie, completă și în mod explicit a angajaților;
c) angajatorul a consultat sindicatul sau, după caz, reprezentanții angajaților înainte de introducerea sistemelor de monitorizare;
d) alte forme și modalități mai puțin intruzive pentru atingerea scopului urmărit de angajator nu și-au dovedit anterior eficiența;
e) durata de stocare a datelor cu caracter personal este proporțională cu scopul prelucrării, dar nu mai mare de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

- b) **Legea nr. 333 din 8 iulie 2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012** pentru aprobarea Normelor Metodologice a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- d) **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- e) **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- f) **Regulamentul de Organizare și Funcționare**
- g) **Regulamentul Intern**
- h) **Fișele Posturilor**

IV. DOMENIUL

1. Politica se aplică în cadrul activității de supraveghere prin mijloace video. Utilizarea sistemului video este necesară pentru buna administrare și funcționare a activităților PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD în vederea asigurării controlului de securitate și pază.

2. Politica privind supravegherea prin mijloace video descrie sistemul video folosit la nivelul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD precum și măsurile de protecție luate de aceasta pentru a proteja datele cu caracter personal, în vederea garantării și protejării drepturilor și libertăților

fundamentale ale persoanelor fizice în special a dreptului la viața intimă, familială și privată și alte drepturi fundamentale precum și interese legitime ale persoanelor filmate cu ajutorul camerelor de luat vederi.

V. ZONELE SUPRAVEGHEATE

1. Sistemul de supraveghere prin mijloace video, este instalat la următoarele adrese:

A. Sedii:

- a) Bulevardul Revoluției, nr. 75 (Palatul Administrativ) – sediul principal;
- b) Bulevardul Revoluției nr. 73 (Palatul Cenad);
- c) Bulevardul Revoluției nr. 82 (Direcția Patrimoniului);
- d) Bulevardul Revoluției nr. 50 Compartimentul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență;
- e) Direcția Venituri - Str. Mucius Scaevola, nr. 11;
Puncte de lucru Direcția Venituri:
 - 1. Puncte de lucru: Calea Aurel Vlaicu nr. 208 – Piața Fortuna
 - 2. Puncte de lucru: Calea Aurel Vlaicu nr. 269 (incinta Registrul Auto Român);
- f) Direcția Generală Poliția Locală Arad – Calea Victoriei nr. 35B - 37;

B. Direcția Patrimoniul – Baze Sportive:

- a) Baza sportivă „STADION GLORIA” - str. Dacilor, nr. 9
- b) Baza sportivă „SÂNICOLAUL MIC” - str. Căpitan Ioan Fătu, nr. 90
- c) Baza sportivă „MOTORUL” - str. C-lea Timișorii, nr. 50
- d) Baza sportivă „ȘEGA” - str. C-tin Brâncoveanu, nr. 116 – 122
- e) Sală sport Voinicilor - str. Voinicilor, nr. 2 – 6
- f) Baza sportivă „ICRTI” - str. Câmpul Liniștii, nr. 10

2. Prin mijloace video vor fi supravegheate:

- a) zonele de acces și spațiile destinate angajaților (holuri de deplasare) PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD, vizitatorilor, persoanelor fizice/reprezentanți ai persoanelor juridice, furnizori de servicii
- b) zonele cu acces restricționat;
- c) împrejurimile clădirilor pentru a proteja spațiile exterioare;
- d) locurile de păstrare, depozitare și manipulare a documentelor,
- e) spațiu de depozitare, (ex zona serverelor)
- f) zona caserilor

3. Sistemele de supraveghere video montate la obiectivele enumerate mai sus sunt în exploatarea Direcțiilor care își desfășoară activitatea la fiecare obiectiv în parte, prin persoanele desemnate în acest scop prin Dispoziția Primarului.

4. Amplasarea camerelor a fost atent revizuită pentru a asigura limitarea pe cât posibil a monitorizării zonelor care prezintă interes pentru scopul urmărit și este anexată prezentei proceduri.

5. Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată, precum birourile, toaletele și alte locații similare, cu excepția:

- Casieria Direcției Venituri, amplasată în Palatul Cenad, deoarece aici se desfășoară operațiuni cu numerar și este amplasat seiful de valori;
- Casieria Direcției Venituri de la sediul acesteia, str. Mucius Scaevola, nr. 11, deoarece aceasta este casieria centrală, se desfășoară operațiuni cu numerar și este amplasat seiful principal al instituției

- Registratura și compartimentul de prelucrare date ale Direcției Venituri, unde își desfășoară activitatea funcționari care au contact direct cu contribuabilii și unde se utilizează mari cantități de date cu caracter personal și fiscal.

6. În mod excepțional, în cazul unor necesități în materie de securitate justificate în mod corespunzător, se pot instala camere în astfel de locuri, însă numai după efectuarea unei evaluări de impact și după informarea responsabilului cu protecția datelor personale. În astfel de cazuri, se va amplasa un anunț specific și vizibil în locurile respective.

VI. DATELE CU CARACTER PERSONAL COLECTATE PRIN INTERMEDIUL SUPRAVEGHERII VIDEO DATE SPECIALE

1. Sistemul video al PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD nu are ca scop captarea (de exemplu prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (de exemplu, indexare, creare de profiluri) care dezvăluie „categoriile speciale de date”.

2. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD nu intenționează să utilizeze sistemul de supraveghere și în mod ad hoc, respectiv cu caracter temporar.

VII. DESCRIEREA ȘI SPECIFICAȚIILE TEHNICE ALE SISTEMULUI

1. În mod convențional sistemul de supraveghere video este un sistem static. Are ca funcție înregistrarea imaginilor și este echipat cu senzori de mișcare. Sistemul poate înregistra orice mișcare detectată de camerele instalate în zona supravegheată, alături de dată, oră și locație. Toate camerele sunt funcționale 24 de ore, 7 zile pe săptămână. Atunci când este necesar, calitatea imaginilor permite recunoașterea celor care trec prin zona de acțiune a camerelor. Operatorii trebuie special instruiți să respecte setările de confidențialitate și drepturile de acces.

2. Nu există interconexiune cu alte sisteme și nu se înregistrează sunetul.

VIII. BENEFICIILE SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE

1. Creșterea controlului în perimetrul supravegheat, a intrărilor și ieșirilor;
2. Restricționarea accesului persoanelor străine sau neautorizate în zonele cu acces restrâns sau limitat;
3. Eliminarea pierderilor cauzate de evenimente neprevăzute;
4. Respectarea normativelor și legislației în vigoare pentru obiectivele cu risc.

IX. PROTEJAREA VIEȚII PRIVATE ȘI SECURITATEA INFORMAȚIILOR

1. Pentru a proteja securitatea sistemului video și pentru a spori gradul de protecție a vieții, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

a) Limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate; mediile de stocare (serverele pe care se stochează imaginile înregistrate) se află în spații securizate, protejate de măsuri de securitate fizică;

b) Toți utilizatorii cu drept de acces au semnat declarații de confidențialitate, prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniu;

c) Dreptul de acces se acordă utilizatorilor pe baza nevoii de a cunoaște, doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

d) Toți angajații semnează acorduri de confidențialitate.

e) Doar administratorul de sistem, numit în acest sens de către operator, are dreptul de a acorda, modifica sau anula dreptul de acces al utilizatorilor, conform procedurii generale de acces la bazele de date. Acesta ține în permanent o listă actualizată a tuturor persoanelor care au drept de acces la sistemul de supraveghere video, cu specificarea tipului de acces.

2. Responsabilul cu Protecția Datelor Personale va fi consultat înainte de achiziționarea sau instalarea oricărui nou sistem video de protecție.

X. ACCESUL LA DATELE PERSONALE ȘI DEZVĂLUIREA ACESTORA DREPTURI DE ACCES

1. Accesul la imaginile stocate și/sau la arhitectura tehnică a sistemului de supraveghere video este limitat la un număr redus de persoane și este determinat prin atribuțiile specificate în deciziile interne ale PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD (în ce scop și ce tip de acces). În special, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD impune limite în privința persoanelor care au dreptul:

- a) Să vizioneze materialul filmat în timp real: imaginile care se derulează în timp real sunt accesibile responsabililor desemnați să desfășoare activitatea de supraveghere;
- b) Să vizioneze înregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor înregistrate se va face în cazuri justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și incidentele de securitate, de către persoanele special desemnate;
- c) Să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat.

XI. INSTRUCȚAJ

1. Toți angajații cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor. Această Politică va fi integrată în programul de instruire și îndrumare, pentru toți utilizatorii cu drept de acces și atribuții în operarea sistemului de supraveghere video.

2. Primarul MUNICIPIULUI ARAD se va asigura că întregul personal din subordine, implicat în operarea sistemului de supraveghere video, este instruit și informat cu privire la toate aspectele funcționale, operaționale și administrative ale acestei activități.

XII. MĂSURI DE PĂSTRARE A CONFIDENȚIALITĂȚII

1. După instructaj, fiecare participant semnează o declarație de confidențialitate și fișa de instructaj.

XIII. DEZVĂLUIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Orice activitate de dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind pe de-o parte necesitatea comunicării, și pe de altă parte compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare (de securitate și control acces). Orice situație de dezvăluire va fi consemnată de administratorul sistemului într-un *Registru special* atunci când sunt implicate dezvăluiri de date cu caracter personal administratorul de sistem va consulta obligatoriu și responsabilul cu protecția datelor.

2. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD are obligația punerii la dispoziția organelor judiciare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură penală.

3. Sistemul de supraveghere video nu este utilizat pentru verificarea prezentei la program sau evaluarea performanței la locul de muncă. În cazuri excepționale, dar cu respectarea garanțiilor descrise mai sus, se poate acorda acces Comisiei Disciplinare, în cadrul unei anchete disciplinare, cu condiția ca informațiile să ajute la investigarea unei infracțiuni sau a unei abateri disciplinare de natură să prejudicieze drepturile și libertățile unei persoane.

4. Orice încălcare a securității în ceea ce privește camerele video este indicată în *Registrul de investigații*, iar primarul/persoana desemnată va fi informată în legătură cu acest lucru cât mai repede posibil.

XIV. DURATA DE STOCARE

1. Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că imaginile sunt stocate pentru o perioadă care nu depășește 30 de zile, după care se șterg, prin procedură automată, în ordinea în care au fost înregistrate.
2. În cazul producerii unui incident de securitate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate. Păstrarea este documentată riguros, iar necesitatea păstrării este revizuită periodic.

XV. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

1. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD garantează că asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, conform legii. Toate persoanele implicate în activitatea de supraveghere video și cele responsabile de administrarea imaginilor filmate, vor respecta Politica de acces la date cu caracter personal.

2. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD va aduce la cunoștința persoanelor vizate:
 - a) Identitate și date de contact ale operatorului și reprezentantului acestuia;
 - b) Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;
 - c) Scopurile prelucrării și temeiul legal;
 - d) Destinatarul sau categoriile de destinatari;
 - e) Informații cu privire la transferul de date către o țară terță;
 - f) Garanțiile adecvate;
 - g) Perioada de stocare;
 - h) Drepturile persoanei vizate respective dreptul la: acces, restricționare, ștergere, retragere consimțământ, portabilitate a datelor și opoziție;
 - i) Dreptul de a formula o plângere;
 - j) Eventuale consecințe a nefurnizării datelor;
 - k) Existența unui proces decizional automatizat

XVI. INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE

1. Informarea primară a persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent, prin intermediul unui semn adecvat, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere, dar și pentru a comunica informațiile esențiale privind prelucrarea datelor personale.

2. Persoanele vizate sunt atenționate asupra existenței sistemului de supraveghere video prin Regulamentul Intern care cuprinde și scopul prelucrării și identificarea ca operator al datelor colectate prin intermediul supravegherii video.

3. La intrarea și în interiorul obiectivelor supravegheate video vor fi montate plăcuțe avertizoare care să informeze pe toți cei interesați că zona este supravegheată video.

XVII. EXERCITAREA DREPTURILOR DE ACCES, INTERVENȚIE ȘI OPOZIȚIE

1. Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale care le privesc deținute de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD sau pot solicita intervenția (acces, restricționare, ștergere, retragere consimțământ, portabilitate a datelor și opoziție) conform legii 190/2018 și a Regulamentului UE 679/2016.

2. Orice cerere de a accesa, rectifica, retragere și/sau șterge date cu caracter personal ca urmare a utilizării camerelor video va trebui să fie adresată Primarului MUNICIPIULUI ARAD.

3. Răspunsul la solicitarea de acces, intervenție sau opoziție se dă în termen de 30 zile calendaristice. Dacă nu se poate respecta acest termen, persoana vizată va fi informată asupra motivului de amânare a răspunsului cu încă 30 de zile, totodată comunicându-i-se și procedura care va urma pentru soluționarea cererii.

4. Dacă există solicitarea expresă a persoanei vizate, se poate acorda dreptul de a vizualiza imaginile înregistrate care o privesc sau i se poate trimite o copie a acestora. Imaginile furnizate vor fi clare, în măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților (persoana vizată va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile altor persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor). În cazul unei asemenea solicitări, persoana vizată este obligată să se identifice dincolo de orice suspiciune (să prezinte actul de identitate când participă la vizionare), să menționeze data, ora, locația și împrejurările în care a fost înregistrată de camerele de supraveghere. De asemenea, persoana vizată va prezenta și o fotografie recentă astfel încât utilizatorii desemnați să o poată identifica mai ușor în imaginile filmate. Persoana va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor.

5. Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune și în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu dacă în imagini apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul lor sau nu se pot extrage, prin editarea imaginilor, datele personale nerelevante.