

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume Horvath Julia
Adresă [REDACTED] Arad, jud. Arad, Romania
Telefon [REDACTED]
E-mail(uri) [REDACTED]
Naționalitate(-tăți) Maghiara, Romana
Data nașterii [REDACTED]

Domeniul ocupațional **Consilier Local**

Experiența profesională 2022 – 2024
Consilier local, CLM Arad (UDMR)

Perioada 2022 – prezent
Funcția sau postul ocupat Economist
Activități și responsabilități principale
Coordonarea si organizarea activitatilor in domeniul financiar – contabil, in cadrul societatii. Reprezentarea societatii in relatiile cu clientii / furnizorii / colaboratorii. Analiza documentelor contractuale. Efectuarea analizei economico – financiara a societatii. Stabilirea bugetului de venituri si cheltuieli. Organizarea si mentinerea legaturii permanente cu organele bancare. Managementul societatii.
Hennlich SRL Arad

Numele și adresa angajatorului

Perioada 2006 – 2014
Funcția sau postul ocupat Director Economic
Activități și responsabilități principale
Coordonarea si organizarea activitatilor in domeniul financiar – contabil, in cadrul societatii. Reprezentarea societatii in relatiile cu clientii / furnizorii / colaboratorii. Analiza documentelor contractuale. Efectuarea analizei economico – financiara a societatii. Stabilirea bugetului de venituri si cheltuieli. Organizarea si mentinerea legaturii permanente cu organele bancare. Managementul societatii.

Numele și adresa angajatorului Auto Technic SRL Arad

Tipul activității sau sectorul de activitate Comert cu autoturisme, autovehicule usoare, piese auto, service auto

Perioada 2009 – 2016

Funcția sau postul ocupat Presedinte Economic
Activități și responsabilități principale
Elaborare proiecte cu finantare nerambursabile, managementul proiectelor, Coordonator echipa de lucru, organizarea activitatii.
Promovarea muncii voluntare.
Coordonarea si organizarea de evenimente, conferinte, manifestatii, seminarii, organizate pt tineret.

Numele și adresa angajatorului
Organizatia Tineretului Maghiar din Arad

Tipul activității sau sectorul de activitate
Organizatie non – guvernamentala

Educație și formare

Perioada
2001 – 2005

Calificarea / diploma obținută
Licentiat in Management

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Facultatea de stiinte aplicate si arte. Specializarea management.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Universitatea Crestina Partium din Oradea, licentiata in cadrul Universitatii de Vest din Timisoara.

Perioada
1997 – 2001

Calificarea / diploma obținută
Diploma de Bacalaureat, Economist

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Profil contabilitate – finante

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Grup Scolar Csiky Gergely, Arad

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)
Maghiara, Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european

Înțelegere		Vorbire			Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă	
B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1

Vorbire

Citire

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Engleza

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa – obtinut in cadrul activitatii de voluntariat in timpul liber.
Capacitate de adaptare la medii multiculturale – obtinuta prin participare la o serie de facultati de vara, in Slovacia, Ungaria, Germania, tabere internationale - Germania

Competențe și aptitudini organizatorice	Leadership – conducator al departamentului financiar - contabil la locul de munca Spirit organizatoric – membru organizator al Universitatii de vara, Tusnad, Oradea Experienta in managemnetul proiectelor, capacitatea de a coordona echipa de lucru, in cadrul organizatiei nonprofit, in activitati de voluntariat in timpul liber.
Competențe și aptitudini tehnice	Completare, prelucrare chestionare statistice, in cadrul unui studiu de dezvoltare rurala
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Internet, Windows, Microsoft Office : word, excel, power point, Outlook Express, Programe de contabilitate, facturare, gestiune, salarizare, Programe Financiare.
Alte competențe și aptitudini	Capacitatea de adaptare la medii solicitante. Responsabilitate, flexibilitate.
Permis(e) de conducere	Categoria B