

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 51257 / 06.06.2024

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Contabilitatea Proiectelor-Direcția Economică

1. 3. Detaliați îndatoririle funcționarilor publici referitoare la "respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților", respectiv la "activitatea publică", potrivit Titlului II Partea a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art.445 și art. 446 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților:

- obligația respectării de către funcționarii publici a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită - 1 punct.
- obligația funcționarilor publici de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora - 1 punct
- obligația funcționarilor publici de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal, în situația intervenirii acestora - 1 punct.
- obligația funcționarilor publici să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. - 1 punct.
- actualizarea anuală a declarațiilor de avere și declarația de interese. - 1 punct.

Activitatea publică:

- comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorității sau instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii. - 3 puncte.
- respectarea limitelor mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarii publici care sunt desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială. - 2 puncte.
- în cazul în care funcționarii publici nu sunt desemnați oficial să participe la activități sau dezbateri publice, aceștia pot participa la activități sau dezbateri publice, cu obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea. - 2 puncte.
- posibilitatea participării funcționarilor publici la elaborarea de publicații, elaborarea și publicarea articolelor de specialitate și a lucrărilor literare ori științifice, în condițiile legii. - 1 punct.
- posibilitatea participării funcționarilor publici la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice. - 1 punct.
- funcționarii publici nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public, conform prevederilor legii. - 1 punct.
- în exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici posibilitatea exprimării publice a opiniei personale în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. - 2 puncte.
- asumarea responsabilității de către funcționarii publici pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute în Codul administrativ. - 2 puncte.
- aplicabilitatea prevederilor referitoare la activitatea publică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare. - 1 punct.

2. 4. Care sunt obligațiile angajatorului în prevenirea și combaterea actelor de hărțuire morală la locul de muncă, și cum este tratat refuzul accesului unei persoane sau unui grup de persoane la sistemul de educație în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare conform Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Art. 2 alin. (5^{A5}) și art. 11 (1) din Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- obligațiile angajatorului – 10 puncte;

- tratarea refuzului cu privire la accesul unei persoane sau unui grup de persoane la sistemul de educație – 10 puncte.

3. 3. Detaliați Principiul autonomiei locale financiare și Principiul proporționalității, conform prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

CAPITOLUL II - SECȚIUNEA a 2-a - Alte principii

ART. 16

Principiul autonomiei locale financiare

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare suficiente, pe care autoritățile administrației publice locale le pot utiliza în exercitarea atribuțiilor lor, pe baza și în limitele prevăzute de lege. - 4 puncte

(2) Autoritățile administrației publice locale au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii. - 4 puncte

(3) Alocarea resurselor financiare pentru echilibrarea bugetelor locale nu trebuie să afecteze aplicarea politicilor bugetare ale autorităților administrației publice locale în domeniul lor de competență. - 4 puncte

(4) Sumele defalcate cu destinație specială se utilizează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale. - 4 puncte

ART. 17

Principiul proporționalității

Resursele financiare ale unităților administrativ-teritoriale trebuie să fie proporționale cu responsabilitățile autorităților administrației publice locale stabilite prin lege. - 4 puncte

4. 1. Indicați cine are obligația să organizeze și să conducă contabilitatea financiară, potrivit Legii nr. 82/1991- Legea contabilității, republicată

BAREM

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART.1 alin. (1) – (6)

(1) Societățile comerciale, societățile/companiile naționale, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile cooperatiste și celelalte persoane juridice au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea financiară, potrivit prezentei legi. – 3 puncte

(2) Instituțiile publice, asociațiile și celelalte persoane juridice cu și fără scop patrimonial au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea financiară. – 2 puncte

(3) Unitățile fără personalitate juridică, cu sediul în străinătate, care aparțin persoanelor prevăzute la alin. (1) și (2), cu sediul în România, unitățile fără personalitate juridică din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate, persoanele juridice străine care desfășoară activitate prin intermediul unui sediu permanent/mai multor sedii permanente în România, precum și persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea proprie, potrivit prezentei legi. – 5 puncte

(4) Organismele de plasament colectiv care nu sunt constituite prin act constitutiv, astfel cum sunt prevăzute în legislația pieței de capital, fondurile de pensii facultative, fondurile de pensii administrate privat și alte entități organizate pe baza Codului civil*) au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea financiară. – 4 puncte

(5) Persoanele fizice care desfășoară activități producătoare de venit, definite de Codul fiscal, și ale căror venituri sunt determinate în sistem real au obligația să conducă evidența contabilă pe baza regulilor contabilității în partidă simplă sau, la opțiunea acestora, pe baza regulilor contabilității în partidă dublă, potrivit reglementărilor contabile emise în acest sens, cu excepția situației în care în legislația fiscală se prevede altfel. – 4 puncte

(6) Persoanele prevăzute la alin. (1) – (4) organizează și conduc, după caz, și contabilitatea de gestiune, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens. – 2 puncte.

5. 4 Descrieti circuitul si anexele ordonanțării de plată conform Ordinului nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

BAREM

Ordonanțarea de plată este datată și semnată de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții. 1 punct

Ordonanțarea de plată va fi însoțită de documentele justificative în original și va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care să confirme corectitudinea sumelor de plată, livrarea și recepționarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care să justifice plata, precum și, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiunea instituției și în contabilitatea acesteia. 2 puncte

Facturile în original sau alte documente întocmite în vederea plății cheltuielilor vor purta obligatoriu numărul, data notei contabile și semnătura persoanei care a înregistrat în contabilitate lichidarea cheltuielilor. 1 punct

În cazuri excepționale, când nu este posibilă prezentarea documentelor justificative în original, vor fi acceptate și copii ale documentelor justificative, certificate pentru conformitatea cu originalul de către ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții. 1 punct

În situația în care, în conformitate cu prevederile contractuale, urmează să se efectueze plata în rate a bunurilor livrate, lucrărilor executate și a serviciilor prestate, se vor avea în vedere următoarele:

- prima ordonanțare de plată va fi însoțită de documentele justificative care dovedesc obligația către creditor pentru plata ratei respective; 1 punct

- ordonanțările de plată ulterioare vor face referire la documentele justificative deja transmise conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil). 1 punct

La emiterea ordonanțării de plată finale ordonatorul de credite confirmă că operațiunea s-a finalizat. 0,50 puncte

Înainte de a fi transmisă compartimentului financiar (financiar-contabil) pentru plată ordonanțarea de plată se transmite pentru avizare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu. 1 punct

Scopul acestei avizări este de a stabili că:

- ordonanțarea de plată a fost emisă corect; 1 punct

- ordonanțarea de plată corespunde cu cheltuielile angajate și suma respectivă este exactă; 1 punct

- cheltuiala este înscrisă la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat; 1 punct

- există credite bugetare disponibile; 1 punct

- documentele justificative sunt în conformitate cu reglementările în vigoare; 1 punct

- numele și datele de identificare ale creditorului sunt corecte. 1 punct

În cazul în care ordonanțarea de plată nu se avizează, se aplică prevederile pct. 1 "Angajarea cheltuielilor". 0,50 puncte

Nici o ordonanțare de plată nu poate fi prezentată spre semnare ordonatorului de credite decât după ce persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu a acordat viza. 1 punct

Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu se asigură că ordonanțările supuse vizei se referă la angajamente de cheltuieli deja vizate și că sunt îndeplinite condițiile de lichidare a angajamentelor. 1 punct

Ordonanțările de plată nevizate de persoana desemnată să exercite control financiar preventiv propriu sunt nule și fără valoare pentru conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) care urmează să facă plata, dacă nu sunt autorizate în condițiile prevăzute de lege. 1 punct

După aprobare ordonanțarea de plată împreună cu toate documentele justificative în original se înaintează conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) pentru plată. 1 punct

Primele trei faze ale procesului execuției bugetare a cheltuielilor se realizează în cadrul instituției publice, răspunderea pentru angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor revenindu-i ordonatorului de credite bugetare sau persoanelor împuternicite să exercite această calitate prin delegare, potrivit legii. 1 punct

COMISIE CONCURS

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL