



Nr Certificat: 00659
ISO 9001: 2008

S.C. TÎRGURI OBOARE ŞI PIETE S.A. ARAD

ARAD, P-ța Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403 , www.toparad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCU575004242511RO01 –ALPHA BANK ARAD

20. SEP. 2021

S

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
72396 S. IV 20. SEP. 2021
Nr.....data.....

Nr. 1855 / 15. SEP. 2021

SAPL
20.01.2021

Către,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Subscrisa SC "TÂRGURI, OBOARE, PIETE" SA ARAD, cu sediul în Arad, P-ța M. Viteazul nr.13, înregistrată la O.R.C. sub nr. J 02/37/96 , CIF -RO 8145406 cont: RO28BUCU1012230531007RON –ALPHA BANK ARAD, reprezentată prin director general ing.Nistor Stelian, în baza Contractului de mandat Nr.551 din 20.03.2020, vă facem cunoscut următoarele:

Fond salarii realizat AUGUST 2021	195.704 lei
Din care –salariați :	166.904 lei
- colaboratori	16.800 lei
- director general (conf. contract. mandat) :	12.000 lei
Fond total de salarii 31.08.2021:	1.168.579 lei
Din care – salariați	1.453.179 lei
- colaboratori	134.400 lei
- mandat :	96.000 lei

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Petru Stelian

ŞEF BIROU RESURSE UMANE,
Hodăjeu Cătălin



Tel. (40) 257 338.590
 (40) 257 338.592
 (40) 257 338.593
 (40) 257 338.597

Fax. (40) 257 253.685
 e-mail: juridic_ctp@yahoo.com

www.ctparad.ro

S.C. COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A.

Adresa: Calea Victoriei nr. 35B-37
310158 ARAD / ROMÂNIA

Reg. Com. J02 / 680 / 95 C.U.I.: RO 1708600

- operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 29075/2013 -



Nr. înregistrare intrare/ieșire: Data:

DIRECTOR GENERAL

8.147

13.09.2021



Către

PRIMĂRIA ARAD

Serviciul Administrație Publică

16. SEP 2021

So

SAPL
17.09.2021

Vă înaintăm alăturat raportul activității principalelor sectoare de activitate ale SC Compania de Transport Public SA pentru luna august 2021, precum și lucrările prognozate a fi efectuate în luna septembrie 2021.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL
GODIA CI AUDIU PETRU



Tel. (40) 257 338.590
 (40) 257 338.592
 (40) 257 338.593
 (40) 257 338.597

Fax. (40) 257 253.685

e-mail: ctp@ctparad.ro

www.ctparad.ro

**S.C. COMPANIA DE
 TRANSPORT
 PUBLIC S.A. ARAD**
 Adresa: Calea Victoriei nr. 35B-37
 310158 ARAD / ROMANIA

Reg. Com. J02 / 680 / 95

C.U.I.: RO 1708600



- operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 29075/2013 -

Nr. înregistrare intrare/ieșire:

Data:

DIRECTOR GENERAL

Nr 7623 / 26.08.2021

RAPORT

privind activitatea societății pentru luna IULIE 2021 și date exploatare pentru lunile IULIE 2021 și AUGUST 2021

În conformitate cu prevederile art. 54 din O.U.G. nr.109/30.11.2011 actualizată, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, subsemnatul Godja Claudiu în calitate de Director General al S.C. Compania de Transport Public S.A. înaintez spre informare Consiliului Local al Municipiului Arad, prezentul raport privind activitatea societății pentru luna IULIE 2021, precum și indicatorii de exploatare pentru luna IULIE 2021.

Pentru perioada ianuarie - iulie 2021 s-au realizat următorii indicatori economico financiari (situație nedefinitivă):

iulie 2021

1. Venituri totale :	24.646 mii lei
- venituri directe :	6.371 mii lei
- subvenții exploatare :	18.275 mii lei (fara inregistrare
V din compensatie aferenta lunii iulie-ce va fi facturata dupa 25.08)	
2. Cheltuieli totale :	25.603 mii lei
- materiale, piese	1.094 mii lei
- combustibili, energie	3.972 mii lei
- cheltuieli cu personalul	15.955 mii lei

**S.C. COMPANIA DE TRANSPORT
PUBLIC S.A. ARAD**

- cheltuieli cu CA si Admin	290 mii lei
- asigurări	176 mii lei
- reparații	129 mii lei
- alte servicii terți	2.711 mii lei
- cheltuieli cu redevente, chirii	310 mii lei
- cheltuieli cu impozite si taxe	638 mii lei
- amortizare	363 mii lei
- anulare provizion tichete masa oct 2020	-87 mii lei
- cheltuieli financiare	52 mii lei
3. Rezultat econ.-fin. brut :	-957 mii lei
- impozit profit	160 mii lei

Rezultatul financiar aferent lunii iulie, cuprinde :

- veniturile proprii din vanzare de bilete si abonamente pe perioada ianuarie- iulie
- veniturile din subventii pentru gratuitati elevi si gratuitati si reduceri (pensionari, donatori, studenti, etc) aferente lunii ianuarie-iunie 2021 (iulie facturat in august si se va introduce cun NC in iulie dupa finalizare iulie, respectiv dupa 25.08)
- cheltuielile de exploatare aferente lunii ianuarie- iulie

Rezultatul financiar al lunii iulie este negativ, deoarece veniturile din subventii (compensatia), precum si gratuitatile si reducerile aferente lunii iulie, de incasat de la UAT-uri si CLM, se factureaza conform contractelor de delegare nr 704/02.12.2019 si act additional aferent- 750/03.12.2019, dupa inchiderea lunii iulie, respectiv dupa data de 25.08.2021. Aceste venituri **se vor inregistra** cu nota contabila in balanta lunii **iulie 2021**, astfel incat rezultatul lunii iulie sa fie reflectat pe baza cheltuielilor si veniturilor aferente lunii.

Atașat prezentului raport anexez:

- raport privind lucrările pe domeniul public pentru luna august 2021;
- raport indicatori exploatare urban pentru luna iulie 2021;
- raport km realizati la transportul judetean pentru iulie 2021;

Director General,
Godja Claudiu

Telex: (40) 227 338 592
(40) 227 338 593
(40) 227 338 597
Fax: (40) 227 243 685
e-mail: info@ciprad.ro
www.ciprad.ro

S.C. COMPANIA DE TRANSPORT
PUBLIC S.A. ARAD

Reg. Com. J02/880/95 C.U.I. RO 1708600



CIP este operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 220/2013 și respectă prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal

DOCUMENT emis de către:

Nr. înregistrare intrare/ieșire: Data:

COMPARTIMENTUL TEHNIC

7402 / 19 08 2021

CĂTRE,

**MUNICIPIUL ARAD
- SECRETARIAT -**

INFORMARE: Privind programul lucrărilor pe domeniul public

A. Lucrări în curs de execuție – luna august 2021

A.1. Lucrări de revizii și reparații - rețea de contact

- Înlocuit corzi elastice - Sector: comuna Vladimirescu - Cicir - Ghioroc
- Înlocuit suport fix - Sector: Depou UTA
- Îndreptat, poziționat fir contact, înlocuit suportți uzați, ancore, refăcut geometria rețelei de contact - Sector: bucla Zona II-III - str. Voinicilor
- Îndreptat fir, refăcut traseu rețea contact- Sector: DN7 (stâlp 66-67)
- Înlocuit 4 ml ancoră - Sector: Gai
- Revizii și reglaje conform program
- Asigurat serviciul de intervenție
- Probe de scurt circuit conform programului lunar

A.2. Lucrări de revizii și reparații - linia cale

- Cosit vegetație - Sector: bucla Vama Micalaca, bucla CET, Podgoria - Vama Micalaca; Triunghi Sere
- Înlocuire pompa hidraulică macaz - Sector: Piața Caius Iacob
- Ierbicidat zona liniei cale - Sector: Zona Industrială ; bucla Sere
- Ridicat, burat, pus linie la cotă cca 30 m.c.s. - Sector: com. Vladimirescu
- Ridicat, burat, pus linie la cotă cca 50 m.c.s. - Sector: Triunghi Sere Grădiște
- Recondiționat intrare macaz prin încărcare cu sudură uzură laterală - Sector: Făt Frumos
- Înlocuit 2 cupoane șină 4 ml - Sector: pasaj auto str. Argeșului (sens Vama Micalaca - Podgoria)
- Defrișat vegetație în gabaritul liniei cale - Sector: Sâmbăteni - Ghioroc; Zona II-III
- Întreținere zilnică aparate de cale și curbe
- Revizii și întreținere curentă conform program
- Asigurat serviciul de intervenție - pe toate sectoarele

A.3. Lucrări la substații redresori

- Revizii și întreținere curentă conform program

A.4. Diverse

- Asigurat mentenanța căii de rulare și a firului de contact

B. Lucrări programate – luna septembrie 2021

B.1. Lucrări de revizii si reparații - rețea de contact

- Revizii și reglaje conform program
- Asigurat serviciul de intervenție
- Probe de scurt circuit conform programului lunar

B.2. Lucrări de revizii si reparații - linia cale

- Înlocuit 4 buc traverse beton, ridicat, burat, pus linie la cotă - Sector: str. Pădurii
- Defrișat vegetație zona liniei cale - Sector: DN7 - CICH
- Intretinere zilnica aparate de cale si curbe
- Revizii și întreținere curentă conform program
- Asigurat serviciul de intervenție - pe toate sectoarele

B.3. Lucrări la substații redresori

- Revizii și întreținere curentă conform program

B.4. Diverse

- Asigurat mentenanța căii de rulare și a firului de contact

**DIRECTOR GENERAL
CLAUDIU GODJA**

**DIRECTOR TEHNIC,
BALTĂ CĂTĂLIN**



S.C. CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE HIDROCARBURI S.A.
310169 Arad, Bd.Iuliu Manniu nr.65-71, CP 129, OP 10
tel. 0257/307766, 0257/307775 fax: 0257/270407, 0257/280788
email: contact@cetharad.ro r.p@cetharad.ro web: www.cetharad.ro
J02/1141/02.11.2009, RO 26176052 Cont IBAN RO56 INGB 00 16 0000 3746 8911



Nr.

S.C. CET HIDROCARBURI S.A.
IEȘIRE NR. 284
DATA 06 SEP. 2021

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
Serviciul Administrație Publică Locală
Fax: 0257 - 256651
0257 - 212402

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
S. I
Nr. 69389 data 07 SEP. 2021
SAPL
R 09.2021

- 8. SEP. 2021
So

Activitatea desfășurată în luna AUGUST 2021, programul pe luna SEPTEMBRIE 2021, situația financiară la 06.09.2021 și programul lucrărilor de termoficare pe luna SEPTEMBRIE 2021:

I. Activitatea desfășurată	AUGUST 2021
1. Energia electrică contractată	0 MWh
2. Energia electrică furnizată	0 MWh
3. Energie termică (apă fierbinte) programată a fi livrată	1833 Gcal
4. Energia termică livrată	1657 Gcal
5. Reparații planificate	119,000 lei
Program de activitate	SEPTEMBRIE 2021
1. Energia electrică contractată	0 MWh
2. Energia termică (apă fierbinte) programată a fi livrată	1847 Gcal
3. Reparații planificate	119,000 lei
SITUAȚIA FINANCIARA LA 31.08.2021	
1. CREANȚE - TOTAL	16,716,758 lei
din care:	
a. En. Electrică	0 lei
b. En. Termică	11,356,099 lei
in scadență	431,919 lei
scadență depășită	10,924,180 lei
din care in evidență la oficiul juridic	9,591,965 lei
șalonări	158,541 lei
c. Majorări și penalizări (total)	4,023,398 lei
din care:	
- energie electrică	0 lei
- energie termică	4,023,398 lei
c1) Majorări și penalizări în evidența oficiului juridic	3,951,954 lei
din care:	
- energie electrică	0 lei
- energie termică	3,951,954 lei
d. Subvenții neîncasate aferente energiei termice livrate populației	256,929 lei
e. Subvenții pt acoperirea dif de pret si tarif	1,080,332 lei
subvenție aprilie 2021	107,333 lei
subvenție mai 2021	369,612 lei
subvenție iunie 2021	324,517 lei
subvenție iulie 2021	278,870 lei

2. OBLIGAȚII - TOTAL la data de 06.09.2021

DENUMIRE	OBLIGAȚII-TOTAL	OBLIGAȚII IN SCADENTA	OBLIGAȚII RESTANTA
CET ARAD-energie termica	15.109.388	1.610.276	13.499.112
CET ARAD- penalitatienergie termica	164.769	164.769	0
ENEL ENERGIE - energie electrica	4.050	3.270	780
ENEL ENERGIE - gaz	1.475.656	249.834	1.225.822
CEZ VANZARE - gaz	0	0	0
APA	1.176.106	380.860	795.246
MUNICIPIUL ARAD (redeventa)	8.362.835	0	8.362.835
ALTI FURNIZORI	514.639	37.844	476.795
TOTAL (RON)	26,807,443	2,446,853	24,360,590

3. Datoriile restante la bugetul consolidat al statului:

620.517 lei

Programarea lucrărilor de termoficare pentru luna SEPTEMBRIE 2021:

1. Lucrări de reparații în cazul aparițiilor unor avarii locale.
2. Lucrări de curățare chimică a schimbătoarelor de ACC în punctele termice.
3. Lucrări de mentenanță în sistemul de transmisie date la module și PT.
4. Revizii la stația de tratare a apei.
5. Lucrări de izolații la schimbătoarele de căldură în plăci în punctele termice.
6. Lucrări de mentenanță CAF 4 ,CAF 5

Director General
Ing. Cristian VizirCristian Vizir
Director General



GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,
Arad, Calea Timisoriei, nr. 61A, 0752022228, office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238, CONT: R028 BRDE 0205 V022 1399 0200



Către,



-7. Sep. 2021
So

Primăria Municipiului Arad
Consiliul Local al Municipiului Arad

SAPL
07.09.2021

Prin prezenta, vă înmănăm raportul de activitate pentru luna August 2021 și raportul privind activitățile prognozate pentru luna Septembrie 2021, pentru următoarele departamente:

- Departamentul Edilitar
- Departamentul Cimitire
(Pomenirea, Mureșel, Eternitatea, Gai)
- Departamentul câini comunitari

Cu stimă,

Director general

Mariș Florin





GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,
Calea Timisorii nr.61/A, Tel: 0257 270352, office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238, CONT: R028 BRDE 020S V022 13990200



S.C. GOSP. COMUNALĂ S.A.
ARAD
TRARE Nr. 4437
ESIRE 03.09.2021

Report privind activitățile prognozate pentru realizare în luna Septembrie 2021

Departament Edilitar

- Curățenie zilnică sectoare
- Îngrijire material dendrofloricol
- Adunat frunze, încărcat, transportat deșeuri și resturi vegetale
- Pregătire teren plantări (plantări conform solicitări PMA)
- Lucrări cu autoscare și PRB-ul (toaletare conform tabele primărie, încărcat, transportat, depus deșeuri vegetale)
- Măturat mecanic sectoare
- Intervenții irigații

Departament Cimitire (Pomenirea, Mureșel, Eternitatea, Gai)

- Înfirmări, săpat gropi, introdus sicrie și acoperit groapă
- Curățenie în camerele mortuare și grupuri sanitare
- Dezinfectat suprafețe și mașina mortuară
- Încheiat contracte locuri de veci
- Încasat locuri de veci
- Identificat locuri în teren

Departament câini comunitari

- Rezolvare sesizări, reclamații – apeluri telefonice
- Patrulare – autosesizare, de luni până vineri
- Intervenții în caz de urgență (sâmbătă – duminică – sărbători legale)
- Capturare câinidin preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă, parcuri, piețe, zona centrală, instituții publice, zone periferice
- Ecarisaj
- Adopții



GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD SA,
Calea Timisoriei nr.61/A, Tel: 0257 270352, office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238, CONT: R028 BRDE 020S V022 13990200



S.C. GOSP. COMUNALĂ S.A.
ARAD
INTRARE Nr. 4436
IEȘIRE Nr. 03.09.2021
Data

Raport privind activitățile realizate în luna August 2021

Departament Edilitar

- Curățenie zilnică sectoare
- Îngrijire material dendrofloricol
- Adunat frunze, încărcat, transportat deșeuri și resturi vegetale
- Pregătire teren plantări (plantări conform solicitări PMA)
- Lucrări cu autoscare și PRB-ul (toaletare conform tabele primărie, încărcat, transportat, deșeuri vegetale)
- Măturat mecanic sectoare
- Intervenții irigații

Departament Cimitire (Pomenirea, Mureșel, Eternitatea, Gai)

- Înșmormântări, săpat gropi, introdus sicrie și acoperit groapă
- Curățenie în camerele mortuare și grupuri sanitare
- Dezinfectat suprafețe și mașina mortuară
- Încheiat contracte locuri de veci
- Încasat locuri de veci
- Identificat locuri în teren

Departament câini comunitari

- Rezolvare sesizări, reclamații – apeluri telefonice
- Patrulare – autosesizare, de luni până vineri
- Intervenții în caz de urgență (sâmbătă – duminică – sărbători legale)
- Capturare câinid în preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă, parcuri, piețe, zona centrală, instituții publice, zone periferice
- Ecarisaj
- Adopții

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.
Arad, CALEA TIMISORII, f.nr.61A, jud. Arad
C.U.I. 1680258 Nr. O.R.C. J02/174/1998
Tel/ Fax: 0257-270352/ 0257-270502
E-mail: office@gcarad.ro



Către,
Primăria Municipiului Arad
Arad, B-dul Revoluției, nr. 75
DIRECȚIA TEHNICĂ/SERVICIUL EDILITAR, MEDIU

Vă înaintăm raport de activitate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, aferente lunii AUGUST 2021 conform comenzii Nr59258 /28.06.2021 și a contractului de servicii Nr. 42416/06.06.2018

Nr. crt.	Operațiuni	Cantitate
1.	Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	58
2.	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei	58
3.	Identificarea câinilor prin implementarea unui microcip transponder	60
	Servicii de cazare ,hrană, adăpostire și întreținere sanitar- veterinară	210
4.	Deparazitare internă, externă, vaccinare antirabică obligatorie	31
5.		60
6.	Eutanasierea câinilor fără stăpân	10
7.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine	11
8.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine	19
9.	Îngrijirea zilnică post-operatorie după sterilizarea câinilor	30
10.	Mici tratamente necesare - de urgenta	72
11.	Pregătirea și manipularea cadavrelor de animale în cadrul adăpostului	72
12.	Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare	47
13.	Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mica	32
14.	Operatiunea de ecarisaj pentru animale talie mare	0

CÂINI ADOPTAȚI LA DISTANȚĂ 59 buc.
CÂINI MORȚI buc.5
ADAPOSTITI 210
CÂINI ADOPTAȚI 35buc. / 8BUC REVENDICAȚI

Director general,
Maris Florin





SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,
B-dl CALEA TIMISORII NR.61A, Tel: 0257 270352, e-mail office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238,CONT: R028 BRDE 020S V022 1399 0200



**Raport de activitate Cimitir Eternitatea și Gai
pentru luna AUGUST 2021**

S.C. GOSP. COMUNALĂ S.
ARAD
INTRARE Nr. 4388
DEȘIRE
Data 01.09.2021

Nr. crt.	Activitate	
1.	Total inmormantari	
	Eternitatea	39
	Gai	11
2.	Săpat gropi	45
3.	Deschis-închis cavou	2
4.	Închirieri teren	267
5.	Închirieri/ 7 ani	219
6.	Închirieri/25 ani	48
7.	Închirieri loc nou	4
8.	Încasat locuri expirate	233 ani expirati
9.	Închirieri cameră	21
10.	Catafalcare	17
11.	Catafalcare la cortegiu	34
12.	Ridicat placa	29
13.	Transport funerar	25
14.	Încasat bilete intrare	3620 lei (664 cu 5lei = 3320lei, 10 cu 30lei=300lei)



Zilnic de la 7-11 gropari la săpat în functie de nr înmormântărilor 2 la o groapă, iar restul la cosit, ridicat coroane, pus plăci, 1 la curățenie in morgi și grupuri sanitare, de la ora 13 gropari participă la înmormântări, Rob și Burtea încasează zilnic servicii,locuri de veci, înregistrează in registre decedații, merg în teren și alte probleme administrative.

.....

Arad
01.09.2021

Șef D. tament



SC GOSPODĂRIEA COMUNALĂ ARAD SA,
B-dl CALEA TIMISORII NR.61A, Tel: 0257 270352, e-mail office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238,CONT: R028 BRDE 020S V022 1399 0200



S.C. GOSP. COMUNALĂ S.A.
ARAD
INTRARE Nr. 4407
IEȘIRE
Data 02.09.2021

**Raport de activitate Cimitir Pomenirea și Mureșel
pentru luna AUGUST 2021**

Nr. crt.	Activitate	
1.	Total inmormantari	
	Pomenirea	56
	Mureșel	
2.	Săpat gropi	50
3.	Deschis-închis cavou	6
4.	Închirieri teren	257
5.	Închirieri/ 7 ani	205
6.	Închirieri/25 ani	52
7.	Închirieri loc nou	28
8.	Încasat locuri expirate	68
9.	Închirieri cameră	30
10.	Catafalcare	30
11.	Catafalcare la cortegiu	26
12.	Ridicat placa	8
13.	Transport funerar	30
14.	Încasat bilete intrare	5510



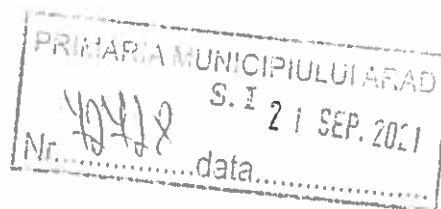
...Gropile sunt sapate zilnic intre 7-11,iar de la ora 12 participa 5 persoane la inhumari,1 persoana zilnic la curatenie camere mortuare si grupuri sanitare,2 persoane la coasa si curatenie in cimitir.

Arad, 01.09.2021
Sef Departament
Fohsz Ioana

Intocmit
Guler Catita,Mercea Mariana

RECONS

S.C. RECONS S.A. ARAD
B. dul Iuliu Maniu nr. FN
NR. Reg. Com. 102/91/1996
CUI.: RO - 8189348
Tel. 0257/281378/281386, Fax: 0257/281450
e-mail: office@reconsarad.ro



Nr. 4960 / 17.09.2021

22.09.2021
S_a

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

RAPORT DE ACTIVITATE al S.C. RECONS S.A. pentru luna August 2021

SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU LUNA August 2021

A. Serviciul Construcții Reparații Clădiri – activitatea de bază

În perioada 01.08.2021 - 31.08.2021 au fost desfășurate următoarele lucrări la terți:

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
2.	Contract Servicii Nr.8385/27.04.2021	Directia de Asistenta Sociala Arad	10 710,00 lei	Conform comanda
3.	Contract nr. 47391/1506.2021	Mun.Arada Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automate	230 000,00 lei	Conform comanda lunara
4.	Acord-Cadru de lucrari Nr.16352/03.03.2021 Durata prezentului accord- cadru este de 2 ani	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	11 275 473,67 lei	Conform contract subsecvent si comanda
5.	Contract de lucrari nr.2598/10.05.2021	SC CLEVER SOLUTIONS POINT SRL. Inchiriat sehela	3570.00 lei/luna	Se factureaza la fiecare sfarsit de luna conf. contract
6.	Acord- cadru de furnizare obiecte de mobilier nr. 49567/24.06.2021	Mun. Arad –furnizare obiecte de mobilier	99 517,32 lei	Conform contract subsecvent si comanda
7.	Acord-cadru nr.53704/16.07.2021	Mun. Arad lucrari reparare la const. Baze Sportive	1 954 387,52 lei	Conform contract subsecvent si comanda

8.	Contract subsecvent de lucrari nr.37955/12.05.2021	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	499 999,99 lei	Curs de executie
9.	Achizitie directa DA 28400357/15.07.2021	Centrul Scolar pt. Educatie Incluziva Arad	46 337,69 lei	Curs de executie
10.	Contract Subsecvent nr. 56828/21.07.2021	Mun. Arad lucrari de reparare la constr. si instalatii Baze Sportive	400 000,00 lei	Curs de executie
11.	Achizitie directa DA28513115/04.08.2021	Gradinita PP NR.20 Arad intretinere zone	1 897,87 lei	Executat
12.	Achizitie directa DA28518446/05.08.2021	Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Arad	26 421,70 lei	Curs de executie
13.	Contract de lucrari nr. 4357/11.08.2021	imprejmuire gard Moldovan Liliana	6 064,24 lei	Curs de executie
14.	Contract de lucrari nr. 1631/03.09.2021	Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Arad teren sport	38 080,24 lei	Curs de executie
15.	Achizitie directa DA28693123/06.09.2021	Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad rep. curente	7 518,65 lei	Curs de executie

Registratura intrare -iesire corespondenta SC.RECONS,
Intocmit oferte de lucrari , situatiile de plata pt. lucrarile executate de SCR,
Raport de productie SCR pentru luna august 2021,
Inregistrare in Saga angajatii noi ,
Intocmit statele chenzinei I aferente lunii august 2021,
Intocmit fise salarii si statele chenzinei II aferente lunii august 2021.

Planul de activitate

propus pentru luna septembrie 2021

în perioada 01.09.2021-31.09.2021 sunt lucrări la TERT in curs de executie sau executate.

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
2.	Contract Servicii Nr.8385/27.04.2021	Directia de Asistenta Sociala Arad	10 710,00 lei	Conform comanda
3.	Contract nr. 47391/1506.2021	Mun.Arad Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automare	230 000,00 lei	Conform comanda lunara
4.	Acord-Cadru de lucrari Nr.16352/03.03.2021 Durata prezentului accord-cadru este de 2 ani	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	11 275 473,67 lei	Conform contract subsecvent si comanda

5.	Acord- cadru de furnizare obiecte de mobilier nr. 49567/24.06.2021	Mun. Arad –furnizare obiecte de mobilier	99 517,32 lei	Conform contract subsecvent si comanda
6.	Acord –Cadru nr. 53704/1507.2021 Durata prezentului accord-cadru este de 2 ani	Municipiul Arad- lucrari de reparare la constructii si instalatii Baze Sportive	1 954 387,52 lei	Conform contract subsecvent si comanda
7.	Contract subsecvent de lucrari nr.37955/12.05.2021	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	499 999,99 lei	Curs de executie
8.	Achizitie directa DA 28400357/15.07.2021	Centrul Scolar pt. Educatie Incluziva Arad	46 337,69 lei	Executat
9.	Contract Subsecvent nr. 56828/21.07.2021	Mun. Arad lucrari de reparare la constr. si instalatii Baze Sportive	400 000,00 lei	Curs de executie
10.	Achizitie directa DA28518446/05.08.2021	Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Arad	26 421,70 lei	Curs de executie
11.	Contract de lucrari nr. 4357/11.08.2021	imprejmuire gard Moldovan Liliana	6 064,24 lei	Curs de executie
12.	Contract de lucrari nr. 1631/03.09.2021	Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Arad teren sport	38 080,24 lei	Curs de executie
13	Achizitie directa DA28693123/06.09.2021	Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad rep. curente	7 518,65 lei	Curs de executie

- Intocmit oferte pentru lucrari de constructii,
- Intocmit fise salarii si statele de plata salarii aferente lunii septembrie 2021,
- Registratura ,
- lucrari de repararii Baze Sportive,
- lucrari de reparatii scoli si gradinite.

B. Activitatea Dispeceratului întreținere instalații sanitare și încălzire

În perioada 01.08.2021 - 31.08.2021 Dispeceratul de întreținere instalații sanitare și încălzire, a desfășurat următoarele activități: prestări servicii pentru un număr mediu de 172 contracte de întreținere instalații sanitare și de încălzire din care 171 contracte cu Asociațiile de proprietari și 1 contract cu terțe persoane juridice. În această perioadă au fost efectuate 74 intervenții la instalațiile sanitare și 17 intervenții pentru decolmatarea / desfundarea canalizării.

C. - Activitatea atelierului tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat

În perioada 01.08.2021 - 31.08.2021 atelierul tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat a desfășurat următoarele activități:

	BENEFICIAR	TERMEN FINALIZARE	STADIUL EXECUȚIEI
1	SCOALA AJUTATOARE	07.08.2021	IN LUCRU
2	SC PROIECT REAL ESTATE	30.07.2021	IN LUCRU
3	COMP.TRANSPORT PUBLIC	10.09.2021	IN LUCRU

4	AS.PROPRIETARI BL. A 13 SC.D	12.08.2021	IN LUCRU
5	AS.PROPRIETARI BL. X 21 SC.B	11.08.2021	IN LUCRU
6	CENTRU ÎNGRIJIRE VARSNICI ARAD	10.08.2021	IN LUCRU
7	GRDINITA FURNICUTA	17.08.2021	IN LUCRU
8	AS.PROPRIETARI BL C 1-4	27.08.2021	IN LUCRU
9	BAZINUL POLO	30.08.2021	IN LUCRU

Planul de activitate propus pentru luna septembrie 2021

DENUMIRE LUCRARE / ACTIVITATE	TERMEN FINALIZARE	STADIUL PROIECTĂRII / PREGĂTIRII
COMP.TRANSPORT PUBLIC	15.09.2021	IN LUCRU

2. Serviciul Zone de Agreement - activitate concesionată

În perioada 01.08.2021 – 31.08.2021 Serviciul Zone de Agreement (Ștrand Neptun și Patinoarul Municipal Arad) a desfășurat următoarele activități:

- Activitati de incasare, utilitati ale casutelor de agreement (apa, curent, gunoi), și activitati de încasare, bilete de intrare Ștrand Neptun: valoric: 531.278,54 lei
- Activități de facturare și incasare utilitati spatii comerciale (curent, apa, gunoi);
- Activitati de citire a ceasurilor de apa si curent al agentiilor economice.
- Relații cu publicul;
- Înregistrarea cererilor, sesizarilor cu privire la diverse situatii.
- Arhivarea documentelor pe anul trecut.
- Închidere de lună
- Intocmit inchidere de luna

Propuneri Luna Septembrie:

- Întreținerea zonei de agreement Ștrand Neptun,
- primirea vizitatorilor,
- activități de tratarea apei, lucrări curente de reparații instalații sanitare,
- rezolvarea problemelor care apar pe parcurs.

3. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule – activitate concesionată

În perioada 01.08.2021 - 31.08.2021 au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- Activități de verificare și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcarilor de reședință din Municipiul Arad;
- Activități de verificare și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcarilor de reședință din Municipiul Arad;

Parcări cu Plată

- Număr total de locuri de parcare :5639
- Montat panouri informative pe noile străzi;
- Verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- Verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor;
- SMS trimise - 69689
- Numărul notelor de constatare 1767
- Încasări tarif majorat- 781 buc – 39050 lei;

- Contestatii- 41 buc
- Colectat, numărât și predat monede din parcometre;
- Întocmit dosare și eliberat abonamente de parcare 176 abonamente;
- Întocmit dosare și eliberat carduri handicap 120 carduri;
- Vandut carduri de parcare reîncărcabile 10 buc;
- Intocmit și eliberat legea 118-6 buc

Ridicări Vehicule

- număr autovehicule ridicate,transportate și depozitate –123
- valoarea încasărilor ca urmare a autovehiculelor ridicate ,transportate și depozitate 37350
- alte venituri din desfășurarea activității de ridicare și transport

Alte activități

- Activități de întreținere a aparatelor de birotică;
- Activități de încasare, facturare, îndosariere, arhivare;
- Relații cu publicul privind acte necesare pentru obținerea de card handicap, abonamente ;
- Reparat parcometre aproximativ 145 interventii-înlocuit piese de schimb, acumulatori, hârtie termică etc.
- Colectat, numărât și predat monede din parcometre
- Situația încasărilor din parcometre 76857,08 lei.

ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUSA PE LUNA SEPTEMBRIE 2021 SERVICIUL PARCĂRI SI RIDICĂRI AUTO

- Soluționarea sesizărilor și a contestațiilor într-un termen cât mai scurt
- Eficientizarea activității de verificare a modului de achitare a tarifului de parcare
- Igienizarea parcometrelor.
- montare indicatoare informative priviind locul amplasării parcometrelor.
- Evaluarea activității agenților constatatori
- Îmbunătățirea timpului de reacție la solicitările Poliției Locale și Poliției Rutiere
- Soluționare cereri persoane cu dizabilități
- Montat aproximativ 1100 dispozitive de blocare în parcarile rezidențiale Alfa în urma licitațiilor acestora
- Inventarierea locurilor de parcare cu plată.

Parcări de reședință

În perioada 01.08.2021 – 31.08.2021 Punctul de lucru Parcări de reședință a desfășurat următoarele activități:

- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad- 12 deplasări în zona Micălaca 300 Regenerare Urbană Centru
- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad- 10 - deplasări în zona veche
- Audiență șef serviciu-5
- Deplasare în teren șef serviciu -11
- Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare-ieșire – 134 buc ;
- Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare-iesire Regenerare Urbana Micalaca zona 300 -termen de preluare cereri 02.08.2021 – 01.09.2021 - 562 buc (31.08.2021)

- Emitere contracte -36
- Vanzare dispozitive de parcare rezidențiala – 43 buc
- Înștiințări aplicate pentru ocuparea locului de parcare fără drept – 12 buc
- Blocaje în teren-0 buc
- Activități de încasare, facturare, îndosariere, arhivare;
- Sesizările venite din partea clienților – 19 buc (parcări rezidențiale):telefonice- 15 buc
- Reparații și montaje dispozitive în teren – 10 buc
- Relații cu publicul, eliberare card handicap, răspunsuri sesizări, corespondență curentă;
- Incasari - 01.08.2021 - 31.08.2021 – 12569,54lei

- Gradul de ocupare al Parcarilor de Resedinta este 94,86 %.

- Dintr-un număr de 6094 locuri de parcare de reședință, pentru 5507 locuri sunt încheiate contracte de parcare cu plată, 248 locuri gratuite (L.118- 2 locuri, handicap permanent – 115 locuri, handicap pe perioadă determinată 131 locuri) procentul de achitare pentru anul 2021- 100 %

- Gradul de ocupare al parcarilor de resedinta pe Regenerare Urbana este 94,72 %

- Din totalul de 2844 locuri de parcare primite prin REGENERARE URBANĂ până la data de 31.08.2021 au fost licitate 2844 de locuri de parcare, prin licitație/atribuire 2380 locuri de parcare, 99 locuri gratuite (locuri, handicap permanent – 39, handicap pe perioada determinata – 59 locuri), locuri libere 365 - procentul de achitare pe anul 2021 – 100 %

ACTIVITATE ȘI PLANIFICARE PROPUȘĂ PE LUNA SEPTEMBRIE 2021

- Pregătire și verificare cereri pentru licitații Regenerare Urbana Zona Alfa , total locuri parcare 2021- 1176
- Soluționare cereri locuri de parcare prin atribuire în zonele unde au rămas locuri libere în urma unei licitații sau rezilieri
- Soluționare cereri persoane cu dizabilitați.
- Deplasarea în teren pe baza sesizărilor venite de la cetățeni.
- Deplasare în teren pentru pregătire zone licitație.

4. Bazinul de înot de polo – activitate concesionată

În perioada 01.08.2021 – 31.08.2021, în cadrul Bazinului de înot de polo s-au desfășurat activitățile specifice Bazinului, respectiv programul de antrenamente de înot și polo a sportivilor de la următoarele Cluburi și Asociații de sport, precum și clasele cu învățământ integrat tip înot de la Liceul Național de Informatică la care s-au adăugat și studenții de la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad facultatea de Educație Fizică și Sport care au Contract de Abonament sau Protocol de Colaborare cu S.C. Recons S.A. Activitatea de sport a fost desfășurată după urmatorul program:

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV): de luni până vineri 08-12 (conform orarului)

Clubul Sportiv Municipal (CSM): de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10

Clubul Sportiv Școlar GLORIA: de luni până vineri de la ora 14-17:30 iar sâmbăta de la 8-10

Clubul privat AQUALEX: de luni până vineri de la ora 19-20

Clubul Sportiv Municipal (CSM) – Secție Sportivi: de luni până vineri de la ora 19-20

Asoc. Sportivă „Cobra Arte Marțiale” - de luni până vineri de la ora 18-19 și 19-20

Ca urmare a ridicării parțiale a restricțiilor și introducerea măsurilor de relaxare în piscinele acoperite a fost reluat programul cu publicul fără a depăși 70% din capacitatea maximă a bazinului

de înot de polo. Astfel a fost permis accesul pentru public de luni până vineri în intervalele orare 08-10; 12-14 și 20-22 iar sâmbăta în intervalul 12-18 și duminica 08-12.

De la începutul lunii mai până la data curentă s-au încasat prin casieria bazinului două tipuri de abonamente și anume: **Abonamente a Sportivilor CSM din Clasa Master** (23 de abonamente până la data curentă) care sunt retrași din activitatea competițională dar participă la concursurile dedicate lor, precum și **Abonamente a persoanelor particulare** care suferă de diferite *afecțiuni medicale și medicul curant a eliberat adeverință medicală prin care atestă necesitatea practicării în regim continuu a înotului* (68 abonamente până la data curentă), iar pentru **Public** s-au făcut 5 abonamente pentru adulți program de dimineață și 1 abonament pentru programul de seară, Abonați studenți și copii între 14-18 ani seara 1.

În sectorul de întreținere apă în bazine s-au realizat toate cele 5 probe zilnice pentru parametrii apei și toate s-au încadrat în limitele prevăzute. Pe partea de curățenie a bazinelor s-a realizat prin introducerea robotului de curățire subacvatică, de două ori pe săptămână, o dată obligatoriu într-una din zilele de sâmbătă sau duminică.

Din punct de vedere al încălzirii pe gaz se funcționează în continuare cu un singur cazan Master cu două arzătoare funcționale din cele 4 disponibile, specificând în cazul defectării acestuia bazinul de înot de polo nu va mai putea fi încălzit. Problema riscului de a rămâne fără încălzire a fost prezentată într-un material și Primăriei Arad dar deocamdată nu s-a primit un răspuns la acesta. În această săptămână unicul cazan s-a oprit accidental pe avarie iar în urma sesizării firmei Tehnodomus au confirmat începerea demersurilor de cumpărare a două cazane noi care dacă nu vor fi aduse și montate la timp există riscul de a nu mai putea încălzi apa în bazine și inerent de a închide temporar bazinul de înot de polo.

Pe toată perioada raportului de activitate s-au desfășurat activitățile de igienizare specifice care au menținut în cadrul bazinului de înot de polo un mediu curat și sănătos propice desfășurării activităților sportive iar în spațiul verde adiacent a fost realizată în mod repetat o activitate de întreținere corespunzătoare prin tunsul gazonului perimetral.

În prezent bazinul este deschis de la orele 8 – 22 de luni până vineri, 8-18 sâmbătă și 8-12 duminică, gradul de acoperire a bazinului fiind în limitele admise iar maximum zilnic posibil este în total de 700 de utilizatori (studenți, sportivi, abonați Masters, abonați probleme medicale, public).

Propuneri: Implicarea Primăriei în calitate de proprietar al Bazinului și concendent al activității în cadrul Bazinului de Înot de Polo, pentru schimbarea cazanelor de încălzire pe gaz cu unele corespunzătoare în cel mai scurt timp, având în vedere și adresele trimise din luna martie a anului curent, existând riscul de a nu mai putea încălzi apa în bazine și inerent de a închide temporar bazinul de înot de polo.

5. Stația de sortare Arad – activitate concesionată

În perioada 01.08.2021-31.08.2021, la Stația de sortare s-au desfășurat următoarele activități:

- Cântărire mașini cu material reciclabil - 679,48 tone
- Vizualizare conținut material reciclabil pe platforma conformă
- Procesat material reciclabil (sortat) - 736,7 tone
- Activități de raportare zilnice către Garda de Mediu Arad
- Balotat material reciclabil rezultat din activitatea de selectare
- Depozitarea baloților ,rezultat din sortare pe fracții
- Manevrat cu utilaje materialul reciclabil
- Depozitat baloți rezultat din fracția pentru coincinerare
- Activități curățenie Stație sortare
- Expediția baloților către reciclatorii finali
- Încărcare baloți rezultați din procesare
- Facturare
- Introducerea tichetelor de cântărire în contabilitate

- Introducerea datelor zilnice si a stocurilor pentru raportările lunare si zilnice
- Procese verbale pentru mașinile refuzate
- Îndosărierea actelor
- Vânzare marfa 480,30 tone
- Coincinerare 301,62 tone
- FCC - 230,28

6. Stadionul Municipal Arena Francis Neuman – activitate concesionată

În perioada 01.08.2021-30.08.2021, la Stadionul Municipal-Arena Francisc Neuman s-au desfășurat următoarele activități:

- Pregatire contract -utilizare stadion,evenimente fotbalistice
- Pregatire proces verbal predare-primire evenimente fotbalistice
- Intretinere/mentenanta generator – Firma UMEB
- Reparati gard tribuna oaspeti
- Reparati gard exterior stadion
- Montat usa delimitare tribuna oaspeti(SUD)
- Reparații aspensoare (irigare teren)
- Tratament fito-sanitar gazon(scarificat gazon,tuns gazon,trasat teren,insamantat)
- Pregatire Stadion – pentru meciuri (curațat tribune,adunat penturi,sters scaune,curațat grupuri sanitare)
- Reparații grupuri sanitare
- Inlocuire geam terasa exterioara (etaj 2)
- Reparati usi (schimbate iale.clanță)
- Interventie turnicheti (eroare cititor tribuna nord)

7. Biroul Financiar-Contabil

În perioada 01.08.2021 - 31.08.2021 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmit dispoziții de plată și încasare către casierie;
- întocmit ordine de plată la banci si trezorerie;
- întocmit referate de necesitate și deconturi justificative;
- registru control financiar preventiv și viză de C.F.P. pe documente;
- întocmit centralizatoare încasări cu bon de casă;
- verificat registru de casă și încasări prin bancă;
- depunere numerar la bancă;
- calcul foi de parcurs;
- întocmit si distribuit facturi fiscale la terți;
- încasări și plăți casieria centrală;
- operat prin extrasele de cont de la banca încasările de la clienti si platile pentru furnizori;
- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;
- colectare și înregistrare sume din parcometre;
- întocmit diverse adrese; eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- întocmit note de recepție și bonuri de consum;
- întocmit situatia economico-financiară saptamanală;
- numerotare documente pentru arhiva societatii;
- întocmit note contabile si decizii;
- întocmit deconturi de cheltuieli;
- întocmit pontaje;
- verificat si completat concedii medicale;
- verificat si operat garantii de buna executie;

- verificare conturi;
- depus declaratii A 4200, F 4109, D 100, D 112
- pregatire materiale sedinta CA
- pregatire materiale sedinta AGA
- întocmit si transmis electronic declaratiile D 394, D 300, S1001
- raport analiza economica – financiara la 6 luni
- întocmit raport de activitate a biroului financiar-contabil pentru perioada 01.07.2021 – 31.07.2021.

In cursul lunii Septembrie Biroul Financiar Contabil va realiza aceleasi operatiuni ca si in luna August.

8. Compartiment Achiziții

În perioada 01.08.2021 - 31.08.2021 – Compartimentul Achiziții.

- Prospectarea zilnică a Sistemului Electronic de Achiziții Publice
- Numărul achizițiilor directe prin intermediul SICAP: 55
- Numărul vânzărilor directe prin intermediul SICAP: 9
- Transmitere notificări de atribuire către SICAP pentru achizițiile directe offline
- Preluarea referatelor de necesitate de la compartimente
- Consultarea pietei privind produsele solicitate si preturile acestora
- Evidența ofertelor și a contractelor încheiate
- Publicare oferte în SICAP, în vederea achiziționării de către terți
- Pregătirea documentației și inițierea procedurii simplificate privind achiziția de carburanți
- Participare și întocmirea documentelor în cadrul comisiei de concurs pentru posturile: funcționar administrativ și inspector exploatare trafic Urmărirea procedurii în platforma SICAP, pentru acordul cadru – "Furnizare carburant pe bază de carduri de credit pentru parcul auto și utilajele societății S.C. RECONS S.A. Arad" cu nr. DF1121416
- Semnare protocol de colaborare între Municipiul Arad (prin serviciile de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad respectiv Direcția Generală Poliția Locală Arad și Direcția Edilitară), și S.C. RECONS S.A., în vederea creării unui parteneriat instituțional și operațional pentru atingerea și realizarea obiectivelor comune de ridicare a nivelului de trai a cetățenilor municipiului Arad în domeniul gestionării eficiente a deșeurilor reciclabile, precum și pentru urmărirea trasabilității acestor tipuri de deșeuri.
- Urmărirea, constituirea și păstrarea dosarului de achiziții publice
- Participarea la ședințele din cadrul societății
- Alte sarcini solicitate de conducere

9. Biroul Resurse Umane

În perioada 01.08.2021 – 31.08.2021 în cadrul Biroului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- forme de angajare -17 persoane;
- operare Revisal;
- situație statistică on-line: lunar CON-TS lunar
- adeverințe venit- AJOFM ;
- forme de lichidare - 5 persoane;
- acte adițional la contract individual de muncă 15;
- balanța utilizării fondului de timp pe luna august;
- stat de funcții luna august;
- proceduri pentru concurs recrutare personal pentru-specialist resurse umane;
- pontaj luna august;
- calculul salariilor pe luna august a.c.
- decizie de încetare a contract individual de muncă -5 persoane;

- decizii suspendare c.i.m.
- comandă tichete de masa pe luna august
- înregistrarea notelor de plecare în concediul de odihnă;
- înregistrarea concediilor medicale ;
- rapoarte de activitate săptămânal/ lunar;
- executarea altor lucrări care apar pe parcurs, în cadrul biroului resurse umane;

10. Compartiment Control Financiar de gestiune

În perioada 01.08.2021 – 31.08.2021 în cadrul Compartimentului Control Financiar de Gestiune, au fost desfășurate următoarele activități:

- Verificat registre de casă și documente contabile la casieria centrală și punct de lucru Iuliu Maniu din cadrul Serviciului Parcări, cât și punct de lucru Vlaicu Parcări Rezidențiale, pentru anii 2018-2020;
- Verificat încasări parcometre, facturi emise și monetarul aferent/parcometru și participarea efectivă la verificarea numerarului cât și a depunerii în bancă;
- Verificat lucrări în derulare – Atelier termopane;
- Verificat depuneri încasări la casieria centrală, a casieriiilor punctelor de lucru;
- Întocmit rapoarte de control conform programului de control anual 2021;
- Inventar Atelier Termopane.

11. Compartiment Contencios Juridic

În perioada 01.08.2021 - 31.08.2021 în cadrul Compartimentului Contencios Juridic, au fost desfășurate următoarele activități:

Întocmit, pregătit anexe, transmise în format electronic și prin posta răspuns către Consiliul Concurenței la solicitarea adresată Consiliului de Administrație, conform Deciziei CA;

Întocmit Cerere de Apel dosar 1501/55/2021

Întocmit întâmpinare dosar nr. 12535/55/2021, reclamanți Trifa Ioan și Trifa Minerva; pârâți municipiul Arad și SC RECONS SA; obligația de a face

Întocmit și depus întâmpinare la apel dosar nr. 4701/55/2021; pretenții

Întocmit și depus precizare - dosar nr. 12053/55/2020; acțiune în constatare

Întocmit și depus cereri de executare

Întocmit Concluzii scrise la solicitarea Consiliului Național pentru Combaterea discriminării referitor la sesizarea dl. Foșlea Mihael – Card -legitimă de parcare pentru persoane cu handicap

Întocmit contract și act adițional vânzare-cumparare materiale reciclabile sortate – Statia de sortare, Serviciul Construcții Reparații, Decizii ale Conducerii/BRU, Serviciul Zone de Acordare, Birou Financiar Contabilitate – Spații comerciale: 26 bucăți

Verificat și vizat contracte / acte adiționale închiriere locuri de parcare de reședință - 35

Întocmit și transmis adresă către debitor – Asociația de Proprietari, Strada Streiului – plata creanța conform Decizie Civilă nr. 271/13.07.2021

Întocmit adresă ADI SIGD; PMA; APM; RETIM; FCC. Garda de mediu – ref. la 25% deșeu neconform la Statia de sortare

Întocmit Raport privind rectificarea BVC conform legii 1151/2012 a controlului financiar de gestiune

Participat în Comisia de concurs pentru angajare Agenți exploatare trafic și Funcționar administrativ în cadrul societății

Transmis adresa primită de la ISC Arad și discutat cu dirigintele de șantier privind înaintarea unor documente

Participat la discuții privind negocierea clauzelor contractuale cu Clubul UTA

Întocmit răspuns adresă APM Arad

Ridicat de la ORC Arad dovadă prelungire mandat membrii CA

Verificat și completat Protocol de colaborare între PMA și RECONS privind instalarea de camere de supraveghere pentru containerele de gunoi de pe raza municipiului Arad

Activități de îndosariere a documentelor

Participat la ședință la Primăria Arad referitor la Proiectul privind închiriere biciclete în Arad

Întocmit împreună cu reprezentantul Stației de sortare adresă către RETIM și ADI SIGD

Pregătit documentație în vederea revizuirii Autorizației de mediu pentru Stația de sortare deseuri reciclabile Arad

Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 20.08. – 26.08.2021

Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 13.08. – 19.08.2021

Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 06.08. – 12.08.2021

Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 23. – 29.07.2021

Întocmit Raport de activitate al SC RECONS SA pentru perioada 30.07. – 05.08.2021

Întocmit raport de activitate pentru luna Iulie 2021.

Cu stimă,

Director general,



1. Introduction
2. Methodology
3. Results

4. Discussion
5. Conclusion

6. References

7. Appendix

8. Acknowledgements

9. Contact Information

10. Disclaimer